

**מדינת ישראל**  
**משרד האוצר – אגף החשב הכללי**

**מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים**

**מכרז מספר : 2022-305**

**מסמך זה הינו רכוש מדינת ישראל**

**(C) כל הזכויות שמורות למדינת ישראל**

**המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל, ולא יעשה בו שימוש מלא, או חלקי, לכל**

**מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה**

## תוכן המכרז

2.....	תוכן המכרז
3.....	מבוא
5.....	חלק א' – מנהלה
15.....	חלק ב' – מפרט טכני
28.....	חלק ג' – נספחים
28.....	נספח א' – נתונים לפיקדון עובדים זרים בענפים השונים
30.....	נספח ב' – נתונים מספריים אודות הפיקדון שנוהל בבנקים שונים בשנים 2021 - 2005
31.....	נספח ג' – הצעת המציע
33.....	נספח ד' – הצעת שיעור המרווח שהציע המציע ושיעור ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית
35.....	נספח ה' – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין
37.....	נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
38.....	נספח ז' – הצהרה של המציע
39.....	נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות
40.....	נספח ט' – הסכם התקשרות
53.....	נספח י' – נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעות
54.....	נספח י"א – העברת מידע
66.....	נספח י"ב – תרשימי תהליך
68.....	נספח י"ג – הסכם התקשרות והנספחים בין המציע לבין רשות שדות התעופה

## מבוא

משרד האוצר (להלן: "המשרד" או "המזמין") מזמין בזאת מציעים אשר עונים על תנאי הסף כמפורט במכרז הפומבי להלן, להגיש הצעות למתן שירותי ניהול פיקדון עובדים זרים ותשלום, וכן תשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, והכל בהתאם לאמור במפרט הטכני ולתנאי מכרז זה.

### 1. ניהול פיקדון עובדים זרים:

בהתאם לסמכות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991 (להלן - חוק עובדים זרים), החל משנת 2005 נדרשו מעסיקי העובדים הזרים בענפים מסוימים להפקיד מדי חודש כספי פיקדון עבור כל עובד זר שהועסק על ידם (להלן – הפיקדון) מכוח תנאי ההיתר להעסקת העובדים הזרים. במסגרת מכרז שפורסם על ידי משרד האוצר נבחר בנק לנהל את כספי הפיקדון שהופקדו על ידי מעסיקי העובדים הזרים בענף הבניין, וזאת בהתאם לתקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון הבנק), התשס"ח-2008. פירוט בעניין מספר העובדים הזרים המועסקים בענפים השונים מובא בנספח א'. פירוט בעניין סכום הפיקדון שהופקד משנת 2005 ועד ליום 31.12.2021 נמצא להלן בנספח ב'.

ביום 19.07.2016 פורסמו תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016 (להלן – התקנות), אשר עיגנו בחקיקת משנה את חובת הפקדת הפיקדון בגין העסקת עובדים זרים בענפים האמורים לעיל וכן בענפים נוספים. כמו כן, התקנות קובעות כיצד לחשב את סכום ההפקדה החודשי לפיקדון.

### 2. תשלום מענק יציאה מרצון למסתננים:

מתוקף מדיניות הממשלה והחלטותיה, תיתכן זכאות למענק יציאה מרצון למסתננים, בסכום שיקבע מעת לעת, וייתכן כי מסתנן יהיה זכאי הן לתשלום מענק יציאה מרצון והן לפיקדון בגין תקופת העסקתו.

כל האמור במבוא לעיל הינו לצורך מתן רקע כללי בלבד, וכי הנתונים המובאים בנספחים א' ו-ב' וכן כל נתון אחר המופיע במסמכי מכרז זה עשויים להשתנות, ואין בהם כדי לחייב את המזמין בהיקף הפיקדון הכולל או במספר העובדים הזרים אשר בעדם יופקדו כספים או במספר העובדים הזרים שיועסקו בענף כלשהו או במספר המסתננים שישולם להם מענק יציאה מרצון, בכל אחת משנות ההתקשרות או ביחס למשך שהייתם בישראל לפי כל דין. לא תישמע טענה מצד הזוכה או המציעים הקשורה במישורין, או בעקיפין, להסתמכותם על האמור בנספחים הנ"ל.

להלן מועדים מחייבים למכרו זה (להלן – טבלת המועדים):

התאריכים	הפעילות
29.01.2023 בשעה 10:00	המועד האחרון בו עורך המכרו יקבל שאלות הבהרה מן המציעים
29.06.2023	מועד אחרון משוער למענה של עורך המכרו לשאלות הבהרה
13.07.2023 בשעה 16:00	המועד האחרון להגשת הצעות למכרו לתיבת מכרזים
10.11.2023	תוקף ההצעה והערבות בגין הגשת הצעה
לא יאוחר מארבעה חודשים מיום החתימה על ההסכם על ידי המזמין.	תחילת הפעלת המערכת לניהול כספי הפיקדון של העובדים הזרים

במקרה של התנגשות בין תאריכים אלה לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרו, קובעים התאריכים בטבלה שלעיל.

המזמין רשאי להחליט על שינוי במועדים המפורטים לעיל, לפי שיקול דעתו הבלעדיו.

## חלק א' – מנהלה

### 1. כללי

משרד האוצר מזמין בזה מציעים להגיש הצעות לניהול כספי הפיקדון לעובדים הזרים, ובכלל זה עובדים זרים שהם מסתננים, בהתאם לפרק ד' לחוק עובדים זרים, תקנות עובדים זרים (פיקדון בחשבון בנק), התשס"ח-2008 ותקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016 וכן לתשלום הפיקדון ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים בעת יציאתם מישראל בהעברה בנקאית, במזומן או באמצעים דיגיטליים (להלן – המכרז).  
חוברת המכרז מורכבת משלושה חלקים:

- חלק א' – פרק זה על נספחיו, הוא פרק המנהלה ובו יפורטו, בין היתר, הפרטים המנהליים הכלליים של המכרז, תנאי המכרז, דרך הגשת ההצעות במכרז ואופן בחירת הזוכה במכרז.
- חלק ב' – המפרט הטכני, בו יפורטו, בין היתר, השירותים המבוקשים, תנאי השירות, אופן מתן השירות, שלבי השירות והממשקים בין הזוכה והמזמין.
- חלק ג' – נספחים

### 1.1. ההתקשרות

תקופת ההתקשרות היא חמש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן – תקופת ההתקשרות). למזמין שמורה אופציה חד צדדית ובלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות מספר פעמים, עד שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים נוספות בסך הכול, וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום לפני תום ההתקשרות (להלן – תקופת ההתקשרות הנוספת). תקופת ההתקשרות הנוספת תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים עם עורך המכרז בנוגע לכלל תנאי ההתקשרות בכלל ולעניין שיעור הריבית בפרט.  
בנוסף, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, שמורה למזמין, על פי שיקול דעת בלעדי, הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות למתן שירותים נוספים הנובעים וקשורים קשר ישיר לשירותים נשוא המכרז או להבאת עובדים זרים לישראל (להלן – הרחבת התקשרות).

לצורך מכרז זה יהיו הגדרות המונחים המפורטים להלן כהגדרות לצדם:

תשלום באמצעות כרטיס נטען או אמצעי דיגיטלי אחר שיאושר על ידי המזמין.	אמצעים דיגיטליים
אחד מאלה:	גוף פיננסי
1. מי שניתן לו רישיון בנק או רישיון בנק למשכנתאות או רישיון סליקה בהתאם להוראות חוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981;	
2. מי שניתן לו רישיון למתן שירות בנק פיננסי – מורחב, בהתאם להוראות חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016;	
3. מי שמוגדר גוף מוסדי כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.	
4. חברת דואר ישראל בע"מ, כהגדרתה בחוק הדואר, התשמ"ו-1986, בנותנה את השירותים הכספיים כהגדרתם באותו חוק.	
דלפק ייעודי בשטח שמוקצה על ידי רשות שדות התעופה כאמור בנספח י"ג, באולם היוצאים, לאחר ביקורת הדרכונים בטרמינל 3 בנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון, שבו ימסרו כספי הפיקדון לעובדים הזרים והמסתננים וכן כספי מענק יציאה מרצון. לא יותר שימוש בדלפק למטרות אחרות מלבד העברת כספים כאמור.	דלפק השירות
דלפק בטרמינל 1 בנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון, באולם היוצאים, לאחר ביקורת הדרכונים. דלפק פתוח של הזוכה במכרז או דלפק של קבלן משנה, במטרה להעביר את כספי הפיקדון לעובדים הזרים והמסתננים וכן כספי מענק יציאה מרצון למסתננים. בדלפק זה ניתן יהיה לעשות שימוש גם למטרות אחרות. לא יוקצה שטח ייעודי בטרמינל 1 במסגרת מכרז זה, ועל הזוכה להתקשר לשם כך בנפרד עם רשות שדות התעופה.	דלפק שירות טרמינל 1
מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.	המכרז
תוספת קבועה מריבית בנק ישראל, לפי הצעת הגוף הפיננסי, כאמור בנספח ד' למכרז זה.	המרווח שהציע הגוף הפיננסי או המרווח הריביתי
סך החשבונות שאליהם יועברו מדי חודש על ידי מעסיקי העובדים הזרים סכומי ההפקדה החודשית, בהתאם לענפי ההעסקה השונים.	הפיקדון
תשובת מציע למכרז.	הצעה
ועדת המכרזים הבין-משרדית לעניין פיקדון עובדים זרים ומענק יציאה מרצון למסתננים.	ועדת המכרזים
גוף פיננסי אשר הוכרז כזוכה לפי תנאי מכרז זה.	זוכה
עובד זר או מסתנן.	זכאי לתשלום או זכאי
משך הזמן מתחילת מתן השירות לעובד בידי הנציג ועד לסיום מתן השירות.	זמן טיפול
חוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952.	חוק הכניסה לישראל
חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991.	חוק עובדים זרים
חשבון בגוף הפיננסי הזוכה שייפתח על שם של כל עובד זר ושבו יצברו הסכומים שהופקדו לזכות העובד הזר בתוספת הריבית שנצברה.	חשבונות העובדים
יחידת הפיקדונות במינהל עובדים זרים ברשות האוכלוסין וההגירה.	יחידת הפיקדונות
יחידת הסיוע ליציאה מרצון במינהל אכיפה זרים ברשות האוכלוסין וההגירה.	יחידת יציאה מרצון
דרכון בתוקף או תעודת מעבר בתוקף.	מסמך נסיעה
מסתנן כהגדרתו בחוק למניעת הסתננות (עבירות ושיפוט), תשי"ד-1954, בעל רישיון לפי סעיף 2(א) או (5) לחוק הכניסה לישראל, תשי"ב-1952.	מסתנן
מענק כספי המשולם למסתנן מהמדינות שהוגדרו, בעת יציאתו מישראל	מענק יציאה מרצון

מציע	מרצון, מתוקף החלטות הממשלה.
סכום ההפקדה החודשית לפיקדון	גוף פיננסי שהגיש הצעה למכרז. סכום אשר על מעסיקי העובדים הזרים להעביר מדי חודש לטובת הפיקדון.
עובד זר או עובד	עובד שאינו אזרח ישראל או תושב בה כהגדרתו בסעיף 1 לחוק עובדים זרים לרבות מסתננים.
עורך המכרז או המזמין	החשב הכללי במשרד האוצר או נציג מטעמו.
עמלה תפעולית	העמלה התפעולית בפועל שתיגבה מהכספים המשולמים לעובד על ידי הגוף הפיננסי או קבלן המשנה בגין הזיהוי והתשלום לעובד זר או מסתנן.
עמלה תפעולית מקסימאלית	עמלה תפעולית בגובה 100 ש"ח.
ריבית בנק ישראל	הריבית השנתית שנגיד בנק ישראל מפרסם באתר האינטרנט של בנק ישראל בסופו של כל חודש נזילות.
שיעור הריבית	שיעור הריבית שתיצבר על הסכומים שהופקדו לזכות העובד.
שירותים פיננסיים	כהגדרתם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016.
שער החליפין	השער היציג הידוע במועד התשלום: לפני פרסום השער היציג ליום היציאה של העובד הזר, שער החליפין יהיה האחרון שפורסם לפני אותו יום. לאחר פרסום השער היציג, שער ההמרה יהיה השער היציג שפורסם באותו יום.
תום התקופה לשהייה בישראל	לעניין עובד זר שהוא מסתנן – המועד שבו עליו לעזוב את ישראל כפי שנקבע בפסק דין חלוט או בהודעה מאת שר הפנים או מנהל רשות האוכלוסין וההגירה במשרד הפנים
תקופת שהייה של עובד זר המותרת על פי חוק	63 חודשים (ניתן להאריך את תקופת השהייה בנסיבות מסוימות).
תקנות הפיקדון	תקנות עובדים זרים (פיקדון לעובדים זרים), התשע"ו-2016

### 1.3.1. מנהלה

1.3.1.1. המכרז הוא מכרז פומבי דו שלבי כהגדרתו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

#### 1.3.2. קבלת מסמכי המכרז

1.3.2.1. ניתן להוריד, ללא תשלום, את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי

בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il) תחת הכותרת מכרזים משרדיים ← המפרסם: משרד האוצר – החשב הכללי, שם המכרז: מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים.

1.3.2.2. על מציע המעוניין להשתתף במכרז לכלול במסגרת מסמכי המכרז טופס רישום למכרז בו יפורטו

כתובתו, שם התאגיד, שם איש הקשר מטעם המציע לצורך מכרז זה, מספר הטלפון, מספר טלפון נייד וכתובת דואר אלקטרוני, כמופיע בנספח ג' למכרז.

#### 1.3.3. נוהל העברת שאלות ובידורים

מציע שמבקש לקבל הבהרות או מענה לשאלות בקשר לחוברת המכרז ולתנאים הכלולים בה, רשאי להעלותן באמצעות דואר אלקטרוני [avisal@mof.gov.il](mailto:avisal@mof.gov.il). על הפונה מוטלת האחריות לוודא שהשאלות התקבלו באמצעות אישור קבלה בדואר אלקטרוני.

שאלות כאמור יתקבלו לא יאוחר מהמועד הקבוע בטבלת המועדים; המזמין רשאי, לשיקול דעתו, להשיב על שאלות שנתקבלו גם לאחר המועד האחרון.

יש לרשום בכותרת הפנייה – "מכרז פומבי לניהול כספי פיקדון לעובדים זרים ותשלום מענק יציאה מרצון – שאלות הבהרה".

לא יהיה מענה על שאלות בעל-פה. ריכוז השאלות והתשובות יופץ באתר האינטרנט של מנהל הרכש:

<https://mr.gov.il/ilgstorefront/he/search/?s=TENDER>

על הפנייה להיעשות באמצעות קובץ Word (סיומת doc). את השאלות יש לסדר בטבלה כדלקמן:

מספר עמוד	מספר סעיף	פירוט השאלה

#### 1.3.4. מסירת הצעה – תיבת מכרזים דיגיטלית

- ההצעה תוגש בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז לתיבת מכרזים דיגיטלית באמצעות מערכת להגשת הצעות, בהתאם לשם ומספר המכרז.
- בעת הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות התיבה וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.
- לצורך הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת. הגשת הצעה מהווה הסכמה של המציע לכל תנאי מכרז זה והסכם ההתקשרות.
- להצעה תצורף הצעת שיעור הריבית ושיעור העמלה התפעולית של המציע בפירוט של ארבע ספרות אחרי הנקודה העשרונית על גבי טופס של המציע, וכן הצהרה כמופיע **בנספח ד'** למכרז, אשר ייחתם על ידי המציע ויהווה את הצעתו.
- המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.
- לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות דוא"ל [CCC@mof.gov.il](mailto:CCC@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- **לתשומת ליבכם!** בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.
- להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

- המועד האחרון להגשת הצעות הוא יום ג' 15.06.2023, בשעה 16:00; סמוך לאחר מועד זה תיפתח תיבת המכרזים.
- לתשומת לב המציעים, בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על המערכת הגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

### 1.3.5. התנאים המוקדמים להגשת הצעות (תנאי הסף) :

- 1.3.5.1. המציע הינו גוף פיננסי.
- 1.3.5.2. המציע מחזיק באחד הרישיונות הנדרשים לגוף פיננסי, כמוגדר לעיל, במשך שנתיים לפחות מיום פרסום המכרז.
- 1.3.5.3. היקף השירותים הפיננסיים שהמציע נתן בכל אחת מהשנים שקדמו לפרסום המכרז עומד על 500,000,000 ₪ (חמש מאות מיליון ש"ח) לפחות.

### 1.3.5.4. המצאת ערבות מכרז

#### ערבות בגין הגשת הצעה

ההשתתפות במכרז מותנית בצירוף של ערבות בגין הגשת הצעה על סך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים בלבד) לפקודת משרד האוצר (להלן – **ערבות המכרז**). המציע יבחר להגיש מבין אחת מן הערבויות הבאות:

1.3.5.4.1. צ'ק בנקאי, למוטב בלבד, על סך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים בלבד) לפקודת משרד האוצר.

1.3.5.4.2. ערבות בנקאית אוטונומית ובלתי מוגבלת בתנאים של בנק ישראלי, על סך של 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים בלבד) לפקודת משרד האוצר, אשר תעמוד בתוקף עד ל- 120 לאחר המועד האחרון להגשת הצעות, ובהתאם למדד המחירים לצרכן הידוע ביום הגשת הצעה, והכל בהתאם לנוסח המצ"ב של הערבות הבנקאית **בנספח י'**. ערבות בנקאית אשר אינה תואמת במדויק את נוסח הערבות **שבנספח י'**, לפי העניין, עלולה להיפסל על הסף.

אופן הגשת ערבות המכרז: עם פתיחת תיבת המכרזים, המזמין יודיע לכל מציע שהצעתו

התקבלה, וכתנאי לבדיקתה על המציע להמציא ערבות הצעה בתוך 7 ימי עסקים.

במקרה של חזרה של המציע מן ההצעה, הסתייגותו מההצעה כולה או מקצתה או אי עמידתו בתנאי ההצעה, או סירוב של הזוכה למלא אחר הדרישות ממנו בגין הזכייה, או כל סטייה אחרת מהוראות המכרז, או התנהגות של המציע שלא בתום לב, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות על פי שיקול דעתו הבלעדי.

לאחר סיום הליכי בחירת הזוכה, יוחזרו ערבויות המציעים למציעים שלא זכו וזאת בתוך 30

ימים מיום ההכרזה על הזוכה במכרז. לזוכה תוחזר ערבות המכרז עם המצאת ערבות ביצוע

כמפורט בסעיף 3 להלן. הערבות צפויה להיות מוחזרת תוך 120 יום מיום הגשת הצעות.

בכל מקרה של עיכוב בהכרזה על הזוכה, רשאי המזמין להאריך את תוקף הערבות בהתאם.

### 1.3.5.5. אישורים

1.3.5.5.1. השתתפות במכרז מותנית בהמצאת כל האישורים המפורטים להלן כשהם תקפים למועד הגשת ההצעה.

1.3.5.5.2. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן – **חוק עסקאות גופים ציבוריים**). אישורים כמפורט להלן יצורפו להצעה:

1.3.5.5.2.1. אישור המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן – **חוק מס ערך מוסף**) או שהוא פטור מלנהלם.

1.3.5.5.2.2. אישור המעיד שהמציע נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

1.3.5.5.2.3. אישור בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן – **חוק שכר מינימום**), כמפורט **בנספח ה'**.

1.3.5.5.2.4. תצהיר המציע בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות כמפורט **בנספח ו'**.

1.3.5.5.3. העתק תעודה תקפה של רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, וכן העתק רישיון המעיד על היותו של המגיש גוף פיננסי, כפי שהוגדר במכרז, לפי העניין.

1.3.5.5.4. התחייבות המציע לעמוד בכל תנאי המכרז במקרה של זכייה, לרבות הצהרת המציע לפיה אין למיטב ידיעתו בהגשת הצעה על פי המכרז משום ניגוד אינטרסים עסקי או אישי, שלו או של עובדיו המעורבים בהצעה או בביצועה בנוסח המחייב המופיע **בנספח ז'**.

1.3.5.5.5. אישור מעו"ד בנוסח המובא **בנספח ג'** המאשר את כל הפרטים, הדרישות והמידע אודות המציע, לרבות שמות וזהות מורשי החתימה מטעמו, סוג התאגיד, כנדרש במכרז. את האישור יש לצרף בתיבת המכרזים הדיגיטלית יחד עם נספח ז'.

1.3.5.5.6. המציע יצרף להצעתו התחייבות לשמירת סודיות של כל מידע שיימסר לו או שיוודע לו לשם ביצוע התחייבויותיו על פי המכרז, לפיה אינו רשאי לפרסם המידע, להעבירו או להביאו לידיעת כל אדם מלבד המזמין, במשך תקופת ההתקשרות ולאחר סיומה וכן לא יעשה כל שימוש במידע שהגיע אליו כאמור. כמו כן יצרף המציע התחייבות, כי אם יבחר כזוכה ידאג לכך שגם עובדיו וכל אדם מטעמו המספקים שירותים נשוא המכרז יקיימו הוראות סעיף זה, וכי יחתימו על הצהרת סודיות. נוסח מחייב של הצהרת הסודיות מצורפת **בנספח ח'**.

1.3.5.5.7. המציע יחתום על הסכם התקשרות, המצורף **בנספח ט'**, בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע ובחותמת התאגיד בכל עמוד של ההסכם ובחתימה מלאה ובחותמת התאגיד בסוף ההסכם. השלמת חתימות הצדדים על ההסכם תעשה לאחר החלטת ועדת המכרזים כי המציע נבחר לזוכה.

1.3.5.5.8. אישורים לעמידה בתנאי סף, לפי סעיף 1.3.5.2 וסעיף 1.3.5.3 לעיל, יש לצרף לתיבת המכרזים הדיגיטלית תחת השם: "אישור גוף פיננסי".

1.3.5.5.9. המציע יחתום על חלקים "מנהלה" ו-"מפרט טכני" בחוברת המכרז, חלקים א' ו-ב' בהתאמה, בראשי תיבות.

1.3.5.5.10. את האישורים הנעדרים תיבת הגשה דיגיטלית ייעודית יש להגיש בתיבת המכרזים הדיגיטלית תחת השם: "אישור גוף פיננסי".

#### 1.3.5.6. תנאי סף להתקשרות עם קבלן משנה:

1.3.5.6.1. קבלן המשנה מוגדר כאחד מאלה:

1.3.5.6.1.1. גוף פיננסי כהגדרתו במכרז זה.

1.3.5.6.1.2. נותן שירותים פיננסיים כהגדרתו בחוק שירותים פיננסיים מוסדרים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016.

1.3.5.6.1.3. מי שמנוי ברשימת הסייגים לחובת רישוי בסעיף 13(א) לחוק שירותים פיננסיים מוסדרים (שירותים פיננסיים מוסדרים), התשע"ו-2016.

1.3.5.6.2. היקף השירותים הפיננסיים שנתן קבלן המשנה עמדו על לפחות 20,000,000 שקלים בשנתיים לתחילת ההתקשרות מול הקבלן.

1.3.5.6.3. קבלן המשנה לא הורשע ולא מתנהלת כנגדו חקירה בגין עבירות על פי חוק איסור הלבנת הון.

1.3.5.6.4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת קבלן המשנה או בעל משרה בו, לבין התחייבויות הזוכה על פי הסכם זה.

1.3.5.6.5. אישורים שיידרש המציע לצרף להצעתו בשם קבלן המשנה:

1.3.5.6.5.1. רישיון כמפורט בסעיף בתנאי הסף לקבלן משנה, ככל שקבלן המשנה נדרש לרישיון לפי החוק המאסדר אותו.

1.3.5.6.5.2. הצהרת קבלן המשנה המאושרת על ידי ר"ח בדבר היקף השירותים הפיננסיים שנתן קבלן המשנה בשנתיים שלפני תחילת ההתקשרות מולו.

1.3.5.6.5.3. הצהרת קבלן המשנה המאומתת באמצעות עו"ד כי אינו בעל עניין כאמור לעיל, וכי קבלן המשנה ימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים במתן השירותים, במישרין או בעקיפין, וכי הוא מתחייב להודיע לזוכה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים.

1.3.5.6.5.4. הצהרת קבלן המשנה המאומתת באמצעות עו"ד כי לא הורשע ולא מתנהלת כנגדו חקירה בגין עבירות לפי חוק איסור הלבנת הון.

1.3.5.6.5.5. קבלן משנה למתן שירותים במסגרת המכרז שאינם שירותי תשלום בדלפק, יצרף את כל האישורים האמורים בסעיף זה עם ההתאמות הנדרשות לפי העניין.

1.3.5.6.5.6. כל התקשרות עם קבלן משנה, תאושר על ידי המזמין טרם תחילת העבודה עם קבלן המשנה, לרבות במקרה של החלפת קבלן משנה אחד באחר או בהעברה של שירותים נוספים מהזוכה לקבלן משנה.

### 1.3.6. בחירת הזוכה במכרז:

בחירת הזוכה במכרז תיעשה בשני שלבים:

#### 1.3.6.1. שלב ראשון

בשלב הראשון תפתחנה כל ההצעות שתתקבלנה עד למועד האחרון שנקבע למסירת ההצעות. בשלב זה תיבדקנה התאמתן של כל ההצעות לדרישות המקדימות, ובכלל זה עמידתן בתנאים המוקדמים להשתתפות במכרז כאמור בסעיף 1.3.5 לעיל. ההצעות שתעמודנה בדרישות ובתנאים המוקדמים תעבורנה לשלב השני.

#### 1.3.6.2. שלב שני

בשלב השני, תיבדק הצעת שיעור מרווח הריבית של המציע ושיעור ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימאלית, בהתאם ל**נספח ד'**. לאחר מכן תדורגנה ההצעות לפי שקלול הרכיבים הבאים:

א. רכיב שיעור ההנחה מהעמלה המקסימאלית – ישוקלל כ-5% מהציון הסופי.

ב. רכיב המרווח שהציע המציע ישוקלל כ-95% מהציון הסופי.

ג. שקלול רכיבים א' ו-ב' לפי הנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ההצעה} = 5\% * \left( \frac{\text{הנחה } i}{(\text{הנחה הכי גבוהה})} \right) + 95\% * \left( \frac{\text{מרווח ריבית } i}{(\text{מרווח ריבית הכי גבוהה})} \right)$$

הצעה אשר תזכה לציון הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון ותוכרז כהצעה הזוכה.

במקרה שבו שני מציעים או יותר יזכו בציון זהה והוא יהיה הציון הגבוה ביותר, יערך סבב הצעות נוסף מצד המציעים האמורים, כאשר שיעור מרווח הריבית ושיעור ההנחה מהעמלה התפעולית המקסימאלית המוצעת לא יפחתו משיעור מרווח הריבית ומשיעור ההנחה הנקובים בהצעתם המקורית. במקרה ובו גם לאחר הסבב הנוסף ידורגו שני מציעים או יותר במקום הראשון, יערך המזמין או נציגו הגרלה בין המציעים האמורים, ובה יקבע הזוכה. ועדת המכרזים תבחר כשיר שני ושלישי, אשר יהיו הזוכים החלופיים במכרז והם ידורגו בהתאם לציון שקיבלו כאמור בסעיף ג'. כשירות זוכים אלו תעמוד למשך 18 חודשים מיום הזכייה. במקרה בו הזוכה יבטל הצעתו, או תסתיים ההתקשרות של המזמין מול הזוכה מכל סיבה שהיא, המזמין יהיה רשאי לקבוע כי הכשיר יהיה הזוכה במכרז, ויחולו עלו כל ההוראות החלות על הזוכה במכרז זה.

### 1.3.7. זכות עיון

1.3.7.1. על עיון במסמכים לפי תקנה 21(ה), יחול תשלום לכיסוי עלויות המזמין כפי שחל בהתאם לקבלת

מידע לפי חוק חופש המידע, תשנ"ח-1998 ותקנות חופש המידע (אגרות), תשנ"ט-1999.

1.3.7.2. מציע אשר סבור כי פרטים מהצעתו הינם סוד מסחרי או סוד מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון

המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, יציין זאת תוך ציון החלקים הרלוונטיים מהצעתו. החלטה סופית בעניין זה תתקבל על ידי המזמין.

## 2. זכויות המזמין

2.1 מבלי לגרוע מיתר הזכויות הנתונות למזמין כאמור במסמכי המכרז ועל פי כל דין, שומר לעצמו המזמין את הזכות:

2.1.1 לא לבחור בהצעה בה שיעור הריבית לפיקדון הוא הגבוה ביותר או בכל הצעה שהיא;

2.1.2 לא להתייחס להצעה בלתי סבירה או להצעה שאין בה התייחסות לאחד מסעיפי המכרז;

2.1.3 לא להתחשב בהצעה אשר לא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים במכרז זה;

2.1.4 להחליט שלא לקבל הצעה, אם מצא כי בשל קשרים של המציע או של קבלן המשנה או מי מיחידיו, או של בעלי תפקידים בכירים במציע או בקבלן המשנה, קיים חשש לניגוד עניינים, חשש לתלות או חשש לפגיעה אפשרית בניהול כספי הפיקדון לעובדים הזרים;

2.1.5 לפנות במהלך בדיקת ההצעות אל המציעים כדי לקבל הבהרות או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעות;

2.1.6 לתקן פגמים טכניים או פגמים שאינם מהותיים, או לפנות למציעים לקבלת הבהרות או השלמות על פגמים כאמור, הכול לפי העניין;

2.1.7 לבטל מכרז זה או לצאת במכרז חדש או להתקשר בפטור ממכרז, הכול על פי שיקול דעתו המוחלט ומבלי שיהיה חייב לפצות או לשפות את המציעים בשל כך;

2.2 אין באמור בפרק זה ובמסמכי המכרז כדי לפגוע בכל זכות הקיימת למזמין או לוועדת המכרזים על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

2.3 הוראות לזוכה תהיינה חתומה על ידי המזמין או על ידי יחידת הפיקדונות והכול לפי העניין ובהתאם למפורט במסמכי המכרז.

## 3. התחייבויות שיידרשו מן הזוכה במכרז:

3.1 הזוכה יידרש להפקיד בתוך 7 ימים מיום ההכרזה על זכיותו במכרז ערבות ביצוע, על סך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים בלבד), לפקודת משרד האוצר. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של הזוכה במועדן (להלן – **ערבות ביצוע**) ותוקפה יעמוד במשך כל תקופת ההסכם ובמשך 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תופקד באחת מהדרכים הבאות, לבחירת הזוכה:

3.1.1 צ'ק בנקאי, למוטב בלבד, על סך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים בלבד) לפקודת משרד האוצר.

3.1.2 ערבות בנקאית בלתי מוגבלת בתנאים, דיגיטלית, בסך של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים בלבד), צמודה למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם. הערבות הדיגיטלית תהיה בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבויות דיגיטליות בהתאם לתקן.

3.2 ערבות הביצוע ניתנת להבטחת כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז, ולהבטחת קיומן המלא של כל ההוראות הקבועות במכרז לגבי הזוכה. ועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לחלט את ערבות

- הביצוע, כולה או מקצתה, במקרה של הפרת התחייבויות הזוכה במכרז, או במקרה של הפרת ההוראות הקבועות בהסכם לעניין מתן השירותים, לרבות הפרה של אמנת השירות.
- 3.3 חולטה ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, ימציא הזוכה למזמין, תוך חמישה ימי עסקים ממועד החילוט, ערבות ביצוע חלופית, על מלוא סכום הערבות ובהתאם לנוסח המחייב של אותה ערבות.
- 3.4 הערבות תוחזר לזוכה עם מילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.
- 3.5 במקרה שהמזמין יעשה שימוש בזכותו להאריך את תוקף החוזה, מתחייב הזוכה למסור למזמין לא פחות מ- 14 ימים לפני תחילת התקופה המוארכת, ערבות בנקאית כמפורט במכרז וכאמור לעיל, שתהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות הנוספת בתוספת 60 יום והוראות מכרז זה יחולו עליה, בשינויים המחויבים לפי העניין.
- 3.6 הזוכה יעמוד בכל דרישות הביטוח כפי שמופרט בהסכם ההתקשרות, בהתאם ל**נספח ט'** סעיף 6.2.
- 3.7 על הזוכה יהיה לחתום על חוזה התקשרות עם המזמין בתוך 14 ימים מיום שהודיע לו המזמין על זכייתו במכרז.
- 3.8 מילוי הדרישות שבסעיף זה מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזוכה במכרז כדי לסיים את הליכי המכרז או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.
- 3.9 **המחאת זכות**
- הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת מהמכרז ומהסכם ההתקשרות שנחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי של עורך המכרז. ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי המכרז.
- 3.10 **סעיפים הנתונים לפרשנות**
- בכל מקום בו תיווצר אי בהירות בנוגע לנוסח המכרז וייתכנו פירושים שונים, תתקבל פרשנותו של המזמין כפרשנות מחייבת.
4. **מקום שיפוט ייחודי:**
- כל תובענה בקשר למכרז זה והסכם ההתקשרות המצורף לו, תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

## חלק ב' – מפרט טכני

מפרט זה מתאר את השירותים המבוקשים, שלבי מתן השירותים, תנאי השירותים, אופן מתן השירותים, והממשק שבין המזמין או מי מטעמו לבין הזוכה ולבין הזכאי לתשלום, והכול בהתאם למפורט להלן. המפרט הטכני כולל חמישה פרקים:

- א. תמצית השירותים המבוקשים
- ב. ניהול ותשלום הפיקדון לזכאים
- ג. תשלום מענק יציאה מרצון למסתננים
- ד. שירותים הרלוונטיים לפיקדון ולמענק היציאה מרצון
- ה. מימוש התקשרות מורחבת למתן שירותים בטרמינל 1

### פרק א' – תמצית השירותים המבוקשים

- שירות ניהול וצבירת הכספים בפיקדון ובחשבונות העובדים הזרים.
- השאת תשואה על כספי הפיקדון.
- לכל אורך תקופת ההתקשרות על הארכותיה ועבור כל שיעור ריבית בנק ישראל כפי שיחול מעת לעת, שיעור הריבית המינימאלית שתיצבר על הסכומים שהופקדו לטובת העובדים הזרים לא תפחת משיעור ריבית בנק ישראל או משיעור 0.5%, לפי השיעור הגבוה מבניהם.
- העברת פיקדון ומענק יציאה מרצון לידי העובדים הזרים והמסתננים.
- שירות הפעלת דלפק בטרמינל 3 לצורך העברת התשלום במזומן לידי העובדים הזרים.
- התקשרות מורחבת – המזמין רשאי להודיע לזוכה כי עליו לספק את השירותים האמורים גם בדלפק בטרמינל 1. על הספק להתחיל במתן השירותים האמורים בתוך 180 ימים ממועד ההודעה האמורה.
- האחריות המלאה כלפי המזמין בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם למכרז זה תהיה על הזוכה בלבד לרבות בכל הנוגע למעשה או למחדל שנעשה על ידי קבלן המשנה מטעמו.
- בנוגע לכל השירותים המבוקשים, המזמין, המעסיקים והזכאים לתשלום יעבדו באופן בלעדי מול הזוכה. עם זאת, הזוכה רשאי לספק את השירותים הבאים באמצעות קבלן משנה, מבלי לגרוע מאחריותו הבלעדית ביחס למילוי החובות מכוח מכרז זה: מתן שירותים בטרמינל 1, השאת תשואה, המטרת מט"ח, פתיחת חשבונות.

### פרק ב' - ניהול ותשלום הפיקדון לזכאים

1. שירות ניהול וצבירת הכספים בפיקדון ובחשבונות העובדים הזכאים לתשלום
  - 1.1. הזוכה יהיה ערוך לקבל מיחידת הפיקדונות בממשק מקוון רשימה של כל הזכאים לתשלום אשר מעסיקהם נדרשים להפקיד בעדם פיקדון כאמור במכרז זה ולעדכונה השוטף. הזוכה יעביר לידי יחידת הפיקדונות בממשק מקוון דיווח על ההפקדות שבוצעו באותו חודש וזאת עד ליום 28 בכל חודש.
  - 1.2. הזוכה יהיה ערוך לקבל מיחידת הפיקדונות את פרטי הזכאים בממשק כך שעם קבלת הממשק יפתח חשבון נפרד לכל זכאי אשר בגינו נדרש המעסיק להפקיד כספים (להלן – חשבונות העובדים).
  - 1.3. כספי חשבונות העובדים יישאו את שיעור הריבית כפי שהוצע במכרז לפיקדון כמפורט בנספח ד'.
  - 1.4. על הזוכה יהיה להעביר את הסכומים שנצברו לידי הזכאים באופן המתואר להלן.

### 1.5. תיאור סכמטי של התהליך מפורט בנספח י"ב.

כספים אשר הופקדו לזכותו של הזכאי לתשלום ייחשבו כמזכים בריבית לא יאוחר משני ימי עסקים לאחר הפקדת הכספים, והזכאי לתשלום יהיה זכאי לריבית בהתאם להוראות המכרז בגינם עד למועד מסירת ההודעה לזוכה בדבר יציאת הזכאי לתשלום.

יחידת הפיקדונות תעביר לזוכה ממשק מחשובי כאמור בנספח י"א, הכולל צילום העתק של דרכוני העובדים הזרים, או צילום רישיון הישיבה לגבי מסתננים, בעדם נדרשים מעבידיהם להפקיד כספים לפי סעיף זה.

1.6. בהתאם לחוק עובדים זרים ולתקנות הפיקדון, במקרה של שיהוי שלא כדין או של אי דרישה של כספים לאחר שחלפו 7 שנים לאחר היציאה מהארץ, הזוכה יעביר את כספי הפיקדון האמורים לאפוטרופוס הכללי או למשרד האוצר, על פי הנחיית המזמין.

## 2. דרכי תשלום פיקדון לזכאים

תשלום הפיקדון ייעשה על פי אחת מהדרכים הבאות, לפי בחירתו של הזכאי לתשלום, ללא הודעה מוקדמת טרם ההגעה לדלפק והכל בהתאם לקבוע בחוק עובדים זרים, בתקנות הפיקדון ובנהלי רשות האוכלוסין וההגירה וללא כל עמלה או תשלום מכל סוג כל שהוא לטובת הזוכה, למעט העמלה המפורטת בסעיף 4.

2.1. **תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ לארץ או בישראל** כפי שימסור הזכאי בתצהיר ליחידת הפיקדונות. ההעברה הבנקאית תתבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום מסירת הוראה מיחידת הפיקדונות לזוכה על העברת הכספים לחשבון הבנק. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, על הזוכה להודיע ליחידת הפיקדונות תוך חמישה ימי עסקים על כישלון ההעברה וזיכוי חשבון הזכאי לתשלום.

2.2. **תשלום במזומן לידי הזכאי לתשלום** לאחר מעבר ביקורת דרכונים בנמל התעופה בן-גוריון, באחד מדלפקי השירות על פי מכרז זה, לאחר זיהוי כמפורט בסעיף 3.2.9 להלן.

2.3. **תשלום באמצעות כרטיס נטען** כמפורט להלן בסעיף 3.3. תוקף הכרטיס יהיה לכל הפחות 5 שנים מיום קבלת הכרטיס. על כסף שלא מומש יחולו הנחיות בהתאם לסעיף 1.6 לעיל.

2.4. **תשלום בכל אמצעי דיגיטלי שאינו כרטיס נטען** באישור המזמין ובלבד שאמצעי זה עומד בדרישות חוק עובדים זרים ותקנות הפיקדון. לא יתקבל תשלום נוסף מצד המזמין או הזכאי לתשלום בגין שימוש באמצעים דיגיטליים נוספים.

## 3. פירוט לגבי דרכי תשלום הפיקדון

3.1. **תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ לארץ או בישראל**

3.1.1. אימות ביצוע התשלום לזכאי לתשלום על-ידי הזוכה ייעשה באופן הבא:

3.1.1.1. יחידת הפיקדונות תעביר בממשק לזוכה את הטופס שמילא העובד בדבר פרטי חשבון הבנק בחוץ לארץ.

3.1.1.2. קבלת אישור אצל הזוכה בממשק מאת יחידת הפיקדונות בדבר יציאת הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם זכאי הזכאי לתשלום כאמור לעיל.

3.1.1.3. קבלת הוראה אצל הזוכה בממשק מאת יחידת הפיקדונות על העברת הכספים לחשבון בנק.

3.1.1.4. ביצוע ההעברה הבנקאית בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת ההוראה כאמור בסעיף 3.1.1.3.

3.1.2. תשלום כספי פיקדון לחשבון בנק המתנהל בישראל – במקרים בהם הזכאי לתשלום מקבל רישיון לשיבת ארעי בישראל, הוא אינו נדרש לעזוב את ישראל ורשאי לקבל את כספי הפיקדון שלו בעודו בישראל, בהעברה בנקאית אל חשבון בנק המתנהל על שמו בישראל. כמו כן ייתכנו מקרים בהם בעקבות שינוי חקיקה, שינוי מדיניות, פסיקת בית משפט וכיו"ב, יידרש תשלום כספי פיקדון באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בישראל. במקרים אלה, התשלום יבוצע באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בישראל כפי שימסור הזכאי לתשלום ליחידת הפיקדונות בטופס ייעודי. ההעברה הבנקאית תבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת הוראה מיחידת הפיקדונות על העברת הכספים לחשבון הבנק בישראל. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, על הזוכה להודיע ליחידת הפיקדונות תוך חמישה ימי עסקים על כישלון ההעברה וזיכוי חשבון העובד.

3.1.3. זיהוי הזכאי לתשלום על-ידי הזוכה ייעשה בהתאם לאמור בסעיף 3.1.1 לעיל.

3.1.4. לאחר זיהוי הזכאי לתשלום, על נציג הזוכה להחתימו על מסמך בדבר קבלת הפיקדון בשפה האנגלית. המסמך יהיה קשיח או מקוון ועותק שלו יועבר ליחידת הפיקדונות. המסמך האמור בסעיף זה יהיה בנוסח שעליו תורה יחידת הפיקדונות לזוכה.

### 3.2. תשלום במזומן-הפעלת דלפק לצורך מתן השירותים

הזוכה יהיה מחויב למפרט טכני לדלפק השירות בטרמינל 3 בנמל התעופה בן גוריון המפורט להלן:

3.2.1. הדלפק ממוקם באולם היוצאים לאחר ביקורת דרכונים, בטרמינל 3 בנמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון כפי שמופיע בתשריט שבנספח א' לכתב ההרשאה.

3.2.2. שטח הדלפק יהיה לפחות 40 מ"ר בו ימוקמו לכל הפחות 3 עמדות לטובת קבלת קהל וביצוע תשלום בפועל לעובדים הזרים (להלן – שטח הדלפק ומספר העמדות) בהתאם לסעיף 3.2.5 להלן. ככל שההתקשרות תורחב, הזוכה יידרש, בהתאם להוראת המזמין ועורך המכרז, להגדיל את שטח הדלפק ומספר העמדות בתיאום עם רשות שדות התעופה.

3.2.3. בדלפק השירות יוצב שילוט ברור וקריא, המפרט את סוגי השירות הניתנים בו, בשפות כפי שידרוש המזמין.

3.2.4. מחוץ לדלפק השירות יוצב שילוט הכולל פירוט על הפעילות המתקיימת במקום, ומספר הטלפון של נציג הזוכה המוסמך. הצבת שלטים כאמור תהיה בהתאם לנהלים ולאישורים הנדרשים מטעם רשות שדות התעופה.

3.2.5. זמני פעילות דלפק השירות –

3.2.5.1. הזוכה נדרש להפעיל את הדלפק לאורך כל שעות היממה בימים א-ה, בימי שישי וערבי חג עד שעתיים לכניסת השבת או החג ולפתוח את הדלפק לא יאחר משעתיים לאחר יציאת השבת והחג. הגדרת חג כפי שנקבע בפקודת סדרי השלטון והמשפט, תש"ח-1948 ובחוק יום העצמאות, תש"ט-1949.

3.2.5.2. יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון תעביר לזוכה את נתוני העובדים המאושרים להלן:

3.2.5.2.1. כספי פיקדון עובדים זרים עד 10 ימים לפני עזיבת העובד את הארץ, למעט במקרים חריגים.

3.2.5.2.2. כספי פיקדון מסתננים ומענק יציאה מרצון עד 12 שעות לפני עזיבת העובד את הארץ, למעט מקרים חריגים.

3.2.5.3. נציג יחידת הפיקדונות או נציג יחידת יציאה מרצון רשאי יהיה לקבוע מועדי פתיחה אחרים מאלו המצוינים לעיל בהתאם לעניין ובהתחשב בצפי של יציאת העובדים הזרים או המסתננים מישראל ובלבד שיודיע על כך לפחות 24 שעות מראש לזוכה.

3.2.6. על הזוכה לקבל את כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי דין או הסכם ובכלל זה להתקשר בהסכם מחייב עם רשות שדות התעופה בנוסח המצורף למכרז זה כנספח י"ג וזאת לשם הפעלת דלפק שירות כאמור החל מיום חתימת החוזה ולאורך כל תקופת ההתקשרות.

3.2.7. השטרות אשר יימסרו בדלפק לא יכילו עליהם כל סימון.

3.2.8. אבטחת הדלפק לרבות המזומן המצוי בו ואבטחת אספקתו מוטלת על הזוכה בלבד, והמדינה לא תישא באחריות כלשהי כעניין זה.

3.2.9. זיהוי הזכאי לתשלום בדלפק ייעשה כמפורט להלן:

3.2.9.1. הזכאי לתשלום יגיע לדלפק השירות ויזדהה פנים אל פנים בפני נציג הזוכה באמצעות מסמך נסיעה או כל מסמך אחר שיחידת הפיקדונות תבקש, אשר יצולם על ידי הפקיד במעמד זה.

3.2.9.2. לצורך קבלת כספי פיקדון, הזכאי לתשלום יציג גם הוראת תשלום מיחידת הפיקדונות.

3.2.9.3. לצורך קבלת מענק יציאה מרצון, על המסתנן וכן על נציג יחידת יציאה מרצון ונציג הזוכה לחתום על טופס ייעודי.

3.2.9.4. נציג הזוכה יודא כי התקבל אצל הזוכה אישור מאת יחידת הפיקדונות ו/או יחידת יציאה מרצון, לפי העניין, בדבר יציאת הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם זכאי הזכאי לתשלום כאמור לעיל.

### 3.3. תשלום באמצעות כרטיס נטען

3.3.1. הזוכה יספק לעובד הזר אפשרות לקבל את כספי הפיקדון באמצעות כרטיס נטען אשר יימסר לעובד הזר מבעוד מועד או בדלפק השירות. הכרטיס הנטען יאפשר משיכת מזומנים בכספומט רגיל המצוי במדינות שונות בעולם.

3.3.2. המסירה תתבצע לאחר זיהוי העובד באחד מסניפי הזוכה או בדלפק הזוכה בנמל התעופה. זיהוי הזכאי לתשלום במעמד המסירה ייעשה כמפורט להלן:

3.3.2.1. הזכאי לתשלום יגיע לדלפק השירות ויזדהה פנים אל פנים בפני נציג הזוכה באמצעות מסמך נסיעה אשר יצולם על ידי הפקיד במעמד זה.

3.3.2.2. לצורך קבלת כספי פיקדון, הזכאי לתשלום יציג גם הוראת תשלום מיחידת הפיקדונות.

3.3.2.3. נציג הזוכה יודא כי התקבל אצל הזוכה אישור מאת יחידת הפיקדונות ו/או יחידת יציאה מרצון, לפי העניין, בדבר כוונת היציאה של הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם זכאי הזכאי לתשלום כאמור לעיל.

3.3.3. סכום הפיקדון שהזכאי לתשלום זכאי לו יתקבל בממשק מיחידת הפיקדונות וייטען לכרטיס, מבלי שיהיה ניתן להשתמש בו. הכרטיס יישאר חסום לשימוש עד למועד שבו הזכאי לתשלום עבר את עמדת ביקורת הגבולות באחד מנמלי התעופה במדינת ישראל. הזוכה יקבל ממשק יומי לגבי עובדים זרים שעברו את

ביקורת הגבולות. הזוכה ישחרר את הכרטיס הנטען מחסימה תוך 72 שעות ממועד יציאת הזכאי לתשלום.

3.3.4. הזוכה לא יקבל ממשק לנתוני זמן-אמת של הכניסות והיציאות המנוהל ברשות האוכלוסין.

3.3.5. הזוכה יבטל את אפשרות השימוש בכרטיס לבקשת המדינה תוך 24 שעות מקבלת פנייה מהמדינה בעניין.

3.3.6. הכרטיס הנטען יאפשר טעינה של כל סכום פיקדון או מענק יציאה מרצון שיידרש עבור הזכאי לתשלום.

במקרה שסכום הזכאות עולה על 20,000 ₪, ניתן למסור מספר כרטיסים נטענים לפי הצורך.

3.3.7. הנפקת הכרטיס תיעשה על ידי הזוכה או באמצעות קבלן משנה. שימוש בקבלן משנה כפוף לתנאים האמורים בסעיף 1.3.5.6 לחלק א'.

3.4. במקרים בהם יצא הזכאי לתשלום את הארץ ללא שפדה את הפיקדון בדרכים האמורות בסעיפים 3.3.2-3.3.3, יועברו כספי הפיקדון לידי הזכאי לתשלום בדרך המפורטת להלן:

3.4.1. העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ לארץ כפי שימסור הזכאי לתשלום בטופס שמילא הזכאי לתשלום בדבר פרטי חשבון הבנק בחוץ לארץ. ההעברה הבנקאית תתבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת הוראה מהמזמין ביחד עם יחידת הפיקדונות על העברת הכספים לחשבון הבנק בחוץ. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, יופק ליחידת הפיקדונות דוח שגויים לטיפול תוך 5 ימי עסקים על כישלון ההעברה.

3.4.2. זיהוי הזכאי לתשלום ייעשה על-ידי הזוכה באופן הבא:

3.4.2.1. יחידת הפיקדונות תעביר לזוכה את התצהיר שמילא הזכאי לתשלום בדבר פרטי חשבון הבנק בחוץ לארץ.

3.4.2.2. קבלת אישור אצל הזוכה מאת יחידת הפיקדונות בדבר יציאת הזכאי לתשלום ובדבר הכספים להם הוא זכאי.

3.5. הכספים שישתלמו לעובד הזר באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בחוץ או במזומן או בכרטיס נטען בדלפק השירות בנמל התעופה יהיו באחד מן המטבעות הבאים, על פי בחירתו של הזכאי לתשלום ובהתאם להודעת יחידת הפיקדונות. שער החליפין הרלוונטי לחישוב הכספים יהיה שער החליפין למכירת המחאות והעברות, הנמצא באתר בנק ישראל הנהוג ביום העברת כספי הפיקדון לידי הזכאי לתשלום:

3.5.1. דולר ארה"ב.

3.5.2. אירו של האיחוד המוניטארי האירופי.

3.6. כתובת אתר בנק ישראל הידועה ביום פרסום המכרז היא:

<http://www.boi.org.il/he/Pages/Default.aspx>

3.7. אם הזכאי לתשלום או אינו יוצא מישראל מכל סיבה שהיא לאחר קבלת מענק יציאה מרצון ו/או פיקדון או במקרה שהוא יצא מישראל והוחזר מבלי להגיע לארץ היעד, וכספי הפיקדון או המענק הוחזרו על ידי נציג יחידת יציאה מרצון לזוכה בדלפק, על הזוכה להפקיד אצלו את הכספים שהוחזרו, תוך תיעוד במערכת הממוחשבת ודיווח בטופס ייעודי של הרשות. במקרה שהזכאי לתשלום בחר לקבל את הכספים באמצעות כרטיס נטען – הכרטיס יבוטל במקרה של אי-יציאה או החזרה כאמור בסעיף זה.

#### 4. ניכוי מס, ריבית וקנסות

- 4.1. הזכאי לתשלום שיוצא מישראל לצמיתות, זכאי לקבל את כספי הפיקדון כפי שתורה יחידת הפיקדונות, בתוספת רווחים ובניכויים כמפורט להלן ולפי הסדר המפורט להלן (להלן – סדר הניכויים):
- 4.1.1. ניכוי העמלה התפעולית;
- 4.1.2. ניכוי הוצאות הרחקה, אשר יועברו על ידי הזוכה לאוצר המדינה בסכום ובאופן שתורה יחידת הפיקדונות;
- 4.1.3. ניכוי בשיעור שתורה יחידת הפיקדונות בגין שהייה שלא כדין בישראל על פי חוק הכניסה לישראל וחוק עובדים זרים ונהלי רשות האוכלוסין וההגירה, אשר יועברו על ידי הזוכה לאוצר המדינה כפי שתורה יחידת הפיקדונות;
- 4.1.4. ניכוי מס הכנסה כדין על הסכום הנותר לאחר ביצוע הניכוי לפי סעיף 4.1.3, בהתאם לשיעור הקבוע בסעיף 1א(ה)(2) לחוק עובדים זרים, אשר יועברו על ידי הזוכה לרשות המסים.
- 4.2. המזמין רשאי, בכל עת, להורות על סדר ניכויים שונה, וכן על הוספת או הסרת רכיבים מסדר הניכויים; על המזמין לפעול בהתאם לסדר הניכויים המעודכן בתוך 30 ימים מיום שהורה על כך המזמין; המזמין רשאי להאריך את המועד האמור בהתאם לצורך, עד ל- 30 ימים נוספים.
- 4.3. היתרה שנותרה לאחר הניכויים האמורים בסעיפים 4.1 ו-4.2 תועבר לעובד הזר באחת הדרכים המנויות בסעיפים 3.1-3.3 כמפורט לעיל, והכל בהתאם להוראת יחידת הפיקדונות. הזכאי לתשלום יקבל בדלפק השירות קבלה הכוללת את סכום הפיקדון שצבר לפי מרכיב קרן וריבית, ניכויים לפי המפורט בסעיף 4.1, והסכום הסופי שאותו הוא מקבל.

#### פרק ג' – תשלום מענק היציאה מרצון למסתננים

#### 5. תשלום המענק למסתננים

- 5.1. תשלום מענק יציאה מרצון למסתנן יהא במזומן בנתב"ג, או בהעברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל על שמו מחוץ לישראל או באמצעות כרטיס נטען.
- 5.2. במידה והמסתנן בחר לקבל את המענק באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק המתנהל על שמו מחוץ לישראל:
- 5.2.1. התשלום יועבר לחשבון בנק בחוץ לארץ, כפי שימסור המסתנן בתצהיר ליחידת יציאה מרצון. ההעברה הבנקאית תבצע בתוך חמישה ימי עסקים מיום קבלת הוראה מיחידת יציאה מרצון על העברת הכספים לחשבון הבנק בחו"ל. במקרה והעברת הכספים על פי הפרטים שנמסרו לא צלחה, על הזוכה להודיע ליחידת יציאה מרצון תוך עשרה ימי עסקים על כישלון ההעברה וזיכוי חשבון המסתנן.
- 5.2.2. זיהוי המסתנן יבוצע כמפורט בסעיף 3.1.1 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 5.3. במידה והמסתנן בחר לקבל את המענק במזומן בנתב"ג:
- 5.3.1. הזוכה יעודכן על ידי יחידת יציאה מרצון בממשק מקוון לפחות 12 שעות טרם מועד טיסתו של כל מסתנן הזכאי לתשלום מענק יציאה מרצון, ועל הזוכה להיות ערוך לתשלום סכומי המענק לכל מסתנן בעת יציאתו.
- 5.3.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, על הזוכה להחזיק בדלפק סכום ביטחון של 20,000 דולר ארה"ב במזומן לצורך תשלום מענק יציאה מרצון.
- 5.3.3. תהליך תשלום המענק במזומן:

- 5.3.3.1 המסתנן יגיע לדלפק בליווי נציג יחידת יציאה מרצון, ויזוהה על ידי נציג הזוכה כאמור לעיל.
- 5.3.3.2 המסתנן, נציג יחידת יציאה מרצון ונציג הזוכה בדלפק יחתמו על טופס ייעודי לצורך תשלום מענק יציאה מרצון.
- 5.3.3.3 לאחר הזיהוי וחתימה על הטפסים, ימסור נציג הזוכה למסתנן את כספי המענק.
- 5.3.3.4 נציג הזוכה ימסור לנציג יחידת יציאה מרצון אסמכתא חתומה על תשלום המענק ביחס לכל הוראת תשלום.
- 5.3.4 אם המסתנן אינו יוצא מישראל מכל סיבה שהיא לאחר קבלת מענק יציאה מרצון ו/או פיקדון או במקרה שהוא יצא מישראל והוחזר מבלי להגיע לארץ היעד, וכספי המענק יוחזרו על ידי נציג יחידת יציאה מרצון לזוכה בדלפק, על הזוכה להפקיד אצלו את הכספים שהוחזרו, תוך תיעוד במערכת הממוחשבת ודיווח בטופס ייעודי של הרשות. במקרה שהעובדה הזר/המסתנן בחרו לקבל את כספי הפיקדון ו/או המענק באמצעות כרטיס נטען – הכרטיס יבוטל במקרה של אי-יציאה או החזרה כאמור בסעיף זה.
- 5.4 במידה והמסתנן בחר לקבל את המענק באמצעות כרטיס נטען יחולו הסעיפים המפורטים בסעיף 3.3 לעיל האמורים לגבי תשלום פיקדון באמצעות כרטיס נטען, בשינויים המחויבים. לגבי זיהוי המסתנן במועד מסירת הכרטיס, לצורך קבלת מענק יציאה מרצון, על המסתנן וכן על נציג יחידת יציאה מרצון ונציג הזוכה לחתום על טופס ייעודי.
- 5.5 ככל שהמזמין יבקש לפרוס את מענק היציאה מרצון, כולו או חלקו, במקרה שבו המסתנן בחר בהעברה בנקאית או בכרטיס נטען, כמפורט לעיל, הזוכה יהיה ערוך לבצע את הפריסה ללא תוספת תמורה.
- 5.6 אופן העברת מענק היציאה מרצון לטובת תשלומו:
- 5.6.1 לצורך ביצוע תשלום מענק יציאה מרצון, המזמין יפתח חשבון בנק דולרי ייעודי (להלן – **החשבון**). המזמין יפקיד בחשבון מט"ח בהתאם לאומדן גובה המענקים החודשי (להלן – **יתרת החשבון**) לזוכה תהיה הרשאת שימוש בחשבון לצורך תשלומים לזכאים, למשך תקופת ההתקשרות.
- 5.6.2 בהתאם לדיווחי הזוכה וליציאה בפועל, המזמין יעמיד את החשבון על יתרת החשבון. העמדת החשבון על יתרת החשבון תהיה בתדירות חודשית. הזוכה יידרש לשלם את מענקי היציאה מרצון לזכאים לתשלום, גם במידה ויהיה פער עיתוי בין מועד העמדת החשבון ובין מועד יציאת הזכאים.
- 5.6.3 למזמין שמורה הזכות לעדכן את יתרת החשבון בהתאם לתחזית הפעילות.
- 5.6.4 יודגש כי העמלות התפעולית בגין תשלומי מענק יציאה מרצון במקום שאין פיקדון עובדים זרים לזכאים לתשלום, לא ישולמו לזוכה מהחשבון, אלא יתקבלו בהתאם להוראות התכ"ם וכללי התשלום המקובלים בממשלה.

## **פרק ד' - שירותים הרלוונטיים לפיקדון ולמענק היציאה מרצון**

### **6 מערכות מחשוב ובקרה**

- 6.1 על הזוכה לקיים מערכת מחשוב המתאימה לביצוע מדויק ואמין של מלוא הדרישות המפורטות במכרז זה ו**בנספח י"א** למכרז (להלן – **מערכת המחשוב**). מערכת המחשוב תרכז את כל הנתונים הנוגעים למתן השירותים לפי מכרז זה, ותאפשר בקרה, פיקוח והעברה מקוונת למערכת המחשבים של המזמין ויחידת הפיקדונות ללא כל תמורה שהיא, כך שהמזמין או יחידת הפיקדונות או נציג מטעמם יוכל לבקש בכל עת כל מידע או דוח בנוגע למענקי

יציאה מרצון, לפיקדונות, ליתרות, לעמלות ולניכויים השונים, וכן לבקר בכל עת את כל הנתונים בקשר עם מרכז זה ובכללם הסכום הנצבר, התנועה בחשבון העובד, הסכום הנצבר והתנועה בסך הפיקדון, זאת בכל נקודת זמן ולכל תאריך חתך. הזוכה יעביר מידע או דוח כאמור בפרקי הזמן האמורים באמנת השירות (SLA) בסעיף 11 להלן. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה מעת לעת אפיונים, הגדרות וביצועים חדשים של מערכת המחשוב כאמור וזאת בהתאם לנספח י"א.

6.2 על הזוכה להפעיל את מערכת המחשוב לא יאוחר מארבעה חודשים מיום החתימה על הסכם ההתקשרות על ידי המזמין. אי עמידה בלוח הזמנים תגרום נזקים משמעותיים למזמין והינה בבחינת הפרה יסודית של ההסכם על כל המשמעויות הנובעות והנלוות לכך.

6.3 הזוכה יאפשר למזמין או ליחידת הפיקדונות או ליחידת יציאה מרצון או לנציג מטעם אחד מהם, לערוך אצלו ביקורת בדבר אופן ניהול הפיקדון, תשלום כספי פיקדון ומענק יציאה מרצון והעברת יתרת הכספים לאוצר המדינה או לאפוטרופוס הכללי בהתאם לתקנות הפיקדון, בכל עת ובכל דרך שיקבע. הזוכה מתחייב לשתף פעולה באופן מלא ורציף עם הביקורת כאמור.

6.4 במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, יתכן והזוכה יידרש לבקשת המזמין לפתח ממשקים מקוונים אוטומטיים מול מערכות יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון. הזוכה יצטרך לתת מענה לצורך ולהשלים את הפיתוח תוך תקופה שלא תעלה על חצי שנה.

6.5 מבלי לגרוע מיתר הוראות המכרז, במהלך תקופת ההתקשרות, דרישות מצד המזמין להתאמות במערכות המחשוב של הזוכה לצורך מתן השירותים יבוצעו על חשבון הזוכה. בסעיף זה, התאמות במערכות מחשוב על חשבון הזוכה יכללו, בין היתר, שינויים באופן חישוב המרת מט"ח כאמור בסעיף 3.5 לעיל ולרבות שינויים בסדר הניכויים או בשיטת חישובם כאמור בסעיף 4 לעיל, אך לא יכללו פיתוח הממשקים המקוונים כאמור בסעיף 6.4 לעיל.

## 7 דיווחים וממשקים

7.1 עד ל- 10 בכל חודש יגיש הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון (לפי העניין) דיווחים, כמפורט להלן, עבור החודש הקודם, בפורמט שייקבע על ידי המזמין ויחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון, וכן במסמכים חתומים ומאושרים על הזוכה:

7.1.1 דוח של הזכאים לתשלום שהופקדו בחשבונם כספי פיקדון כאמור ושעזבו את הארץ עד היום האחרון של החודש הקודם או שאושר להעביר להם כספי פיקדון לחשבון בנק המתנהל על שמם בישראל וקיבלו מהזוכה את הכספים שהופקדו עבורם בפיקדון, על פי הפירוט להלן:

7.1.1.1 שם העובד, ומספר הדרכון של העובד;

7.1.1.2 שם המעסיק;

7.1.1.3 פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך;

7.1.1.4 הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית;

7.1.1.5 פירוט הניכויים שהותרו לניכוי במכרז בגין כל עובד ועובד ואשר הועברו לאוצר המדינה ובכלל זה, ניכוי מס הכנסה במקור בגין רווחי ההון של העובד, הוצאות וניכויים בגין הרחקה ובגין שהייה שלא כדין;

- 7.1.1.6 פירוט העמלה שגבה הזוכה מכל עובד ועובד ;
- 7.1.1.7 אופן העברת הכספים לעובד (במזומן, העברה בנקאית בישראל, או העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל) ומועד ההעברה ;
- 7.1.1.8 יתרת הכספים שהועברה לעובד.
- 7.1.2 דוח בו יפורטו הזכאים לתשלום אשר הופקדו כספי פיקדון בחשבונם, ואשר טרם עזבו את הארץ וכן כל זכאי לתשלום אחר אשר הופקדו בגינו כספים ולא נכלל בדוח הקודם ובכלל זה זכאים לתשלום אשר הפקידו בגינם כספים לפיקדון והפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מבלי שהעובד עזב את הארץ, על פי הפירוט להלן :
- 7.1.2.1 שם העובד ומספר הדרכון של העובד ;
- 7.1.2.2 שם המעסיק ;
- 7.1.2.3 פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך ;
- 7.1.2.4 הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית ;
- 7.1.2.5 יתרת הכספים הצבורה עבור העובד בניכוי הניכויים שהותרו לניכוי במכרז ;
- 7.1.2.6 במידה שהפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מסיבה כלשהי, יש לציין את תאריך הפסקת הפקדת הכספים.
- 7.1.2.7 במידה שבוצע החזר כלשהו למפקיד ו/או לעובד של כספי פיקדון שהופקדו בחשבון, יש לציין את סכום החזר ואת תאריך החזר.
- 7.1.3 דוח של המסתננים אשר הועברו בגינם לזוכה כספי מענק יציאה מרצון וקיבלו מהזוכה את כספי המענק, על פי הפירוט הבא :
- 7.1.3.1 שם המסתנן ומספר הדרכון של המסתנן ;
- 7.1.3.2 סכום המענק שנמסר למסתנן ;
- 7.1.3.3 תאריך מסירת המענק למסתנן ;
- 7.1.3.4 סכום העמלה שגבה הזוכה מהמסתנן ;
- 7.1.3.5 במידה שבוצעה החזרה של סכום המענק כולו או חלקו (במקרה של אי יציאת המסתנן לאחר קבלת המענק, או במקרה של חזרתו לישראל מסיבה כלשהי ועוד) יש לציין את הסכום שהוחזר ומועד ההחזרה.
- 7.2 הזוכה ישלח, באמצעות יחידת הפיקדונות, לכל זכאי לתשלום שלטובתו הופקדו כספי הפיקדון, דוח שנתי בשפה האנגלית ובשפה העברית. בדוח כאמור יפורטו הסכומים שהופקדו עבורו בפיקדון, לרבות כל אלה :
- 7.2.1 פירוט הפקדות ברמה חודשית ;
- 7.2.2 רווחים שנצברו ;
- 7.2.3 יתרה למשיכה כולל קרן וריבית בניכוי הניכויים המפורטים בסעיף 4 לעיל ככל שניתן לחשבם בעת עריכת הדוח. על הזוכה יהיה להבהיר במסגרת הדוח, בצירוף הבהרה כי היתרה למשיכה אינה סופית והיא כפופה לניכויים הנוספים שיש וינכו בהוראת המזמין ובהתאם לכל דין.

7.3 עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות אישור יתרה מצרפי בגין כלל כספי הפיקדון שנצברו או הופקדו עד ליום ה- 31 בדצמבר בשנה שחלפה. אישור היתרה יכלול, בהתאם לדרישת המזמין, את יתרת הפתיחה, תנועות (הפקדות ומשיכות) שבוצעו בשנה החולפת, וכן ריבית ששולמה ושנצברה לפיקדון.

7.4 עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו בקשר לפיקדון של זכאים לתשלום בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת עובד כנדרש בסעיף 7.1 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח.

7.5 עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת יציאה מרצון דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו בקשר למענק יציאה מרצון בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת מסתנן כנדרש בסעיף 7.4 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח.

7.6 הזוכה יגיש למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או לנציג מטעם אחד מהם, לפי דרישה, כל דיווח, מידע או מסמך שידרוש ממנו המזמין בקשר למכרז זה, ללא כל תמורה או התניה.

7.7 המדינה רשאית למנות נציג מטעמה לצורך פיקוח ובקרה על ביצוע הוראות ההסכם והמפרט הטכני. הזוכה יעביר לנציג כאמור, לפי דרישתו ובכפוף לכל דין, כל מסמך הקשור לביצוע ההסכם, הדרוש לנציג לצורך ביצוע תפקידו, וזאת תוך 14 ימי עסקים מיום העברת הדרישה.

#### 8 עמלות והוצאות

הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או שיפוי מאת המדינה או הזכאי לתשלום, ובכלל זה ניכוי דמי ניהול, עמלות, שכר, השתתפות בהוצאות או כל תשלום אחר, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, תמורת מתן השירותים האמורים במכרז זה או בקשר עימם, למעט ניכוי העמלה התפעולית.

#### 9 קנסות מוסכמים

על כל אחד מהאירועים המפורטים בטבלה להלן, יחויב הזוכה בתשלום למזמין בסך של הקנס המפורט:

שם האירוע	תיאור האירוע	קנס
צבירת ריבית לא נכונה על הפיקדון בגין כל עובד	צבירת ריבית לפיקדון החורגת מהריבית המוגדרת בנספח ד'.	גובה הקנס: ההפרש בין סכומי הריבית שנצברו לעובד לבין סכומי הריבית שהיו צריכים להיצבר לעובד (להלן – ההפרש), בתוספת שיעור של 20% מסך ההפרש. ההפרש ישולם לעובד, והתוספת תשולם למזמין.
ביצוע תשלום מוטעה לזכאי לתשלום	תשלום בסכום שגוי או תשלום למי שאינו זכאי לכך בשל טעות של הזוכה או מי מטעמו.	גובה הטעות בתוספת קנס של 20%. הקנס ייזקף לטובת העובד.
אי פתיחה של הדלפק במועד שנקבע במכרז או על ידי יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון.		500 ש"ח לרבע השעה הראשונה של האיחור ו - 1,000 ש"ח לכל רבע שעה נוספת. קנס זה לא יעלה במצטבר על 10,000 ש"ח ליום. הקנס ישולם למזמין.
הפרת הוראות אמנת השירות המנויות בסעיף 11.		500 ש"ח לכל אירוע הפרה המפורט בסעיף 11 ולכל שבוע שבו ההפרה לא תופלה. הקנס ישולם למזמין.

אין בקנסות המוסכמים בכדי לפגוע או לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על-פי כל דין, המכרז או ההסכם, לרבות הפסקת התקשרות וחילוט הערבויות.

#### 10 בקרה

בנוסף לאמור בסעיף 9 לעיל, המזמין רשאי, בכל עת, לבדוק את עמידת הזוכה בהוראות מכרז זה ובכלל זה בכל הקשור לשמירה על כללי ניהול הפיקדון, אופן חישוב צבירת הריבית לפיקדון ולחשבונות העובדים, המערכת התקציבית והנהלת החשבונות של הזוכה. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המזמין או כל נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המזמין או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין או נציגו. למען הסר ספק יובהר, כי אין בקנסות המוסכמים בכדי לפגוע או לגרוע בכל זכות העומדת למזמין על-פי כל דין, המכרז או ההסכם לרבות, הפסקת ההתקשרות עם הזוכה או חילוט הערבות כאמור בסעיף 3.2 בחלק א' במכרז.

#### 11 אמנת שירות (SLA)

להלן יפורטו סטנדרטים המגדירים את רמת השירות הנדרשת מהזוכה. חריגה מהסטנדרטים המנויים להלן יכול שתהיה כרוכה בפיצוי כמוגדר בסעיף 9 למפרט.

##### 11.1 סטנדרט טיפול בזכאי לתשלום המגיע לדלפק השירות

זמן הטיפול בזכאי לתשלום אצל הפקיד בדלפק השירות: לא יותר מ- 5 דקות, ולא יותר מ-10 דקות אם מדובר בזכאי לתשלום הזכאי לכספי פיקדון ולכספי מענק יציאה מרצון.

##### 11.2 סטנדרט טיפול בבקשת תשלום לחשבון העובד בחו"ל או לחשבון בנק בישראל

הטיפול בבקשה כאמור, יבוצע במהלך חמישה ימי עסקים לכל היותר מיום שליחת הבקשה מטעם המזמין או נציגו.

### 11.3 זמינות הזוכה כלפי המזמין או מי מטעמו:

על מנהל מטעם הזוכה לתן מענה טלפוני לנציגי יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או למזמין, לכל הפחות, בימים א'-ה' בין השעות 8:30 בבוקר ועד 18:30 בערב; בימי ו' וערבי חג בין השעות 8:30 בבוקר ועד שעה לפני כניסת השבת או החג; ובמוצאי שבת וחג שעה לאחר צאת השבת או החג ועד שעה 24:00. בדלפק יינתן מענה טלפוני למזמין בכל שעות הפעילות של הדלפק.

### 11.4 סטנדרט זמן הפקת דיווחים או ממשקים

מספר ימי העסקים המקסימאלי להפקת דיווחים או ממשקים עבור המזמין או יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון אשר אינם מפורטים במכרז זה- עד 14 ימים ממועד העברת דרישות הדיווח.

### 12 שמירת המידע הפיזי והעברתו לעורך המכרז בתום התקשרות

על הזוכה לשמור בצורה מסודרת קבצים אלקטרוניים המכילים את כלל המסמכים הפיזיים והאלקטרוניים אשר יגיעו אליו או ייווצרו אצלו במערכות המחשב או בכל דרך שהיא בקשר למכרז זה. הזוכה ישמור תיעוד של מסמכי ההעברה למשך 7 שנים מיום ביצוע כל העברה. הזוכה מחויב להעביר את כלל המסמכים האלקטרוניים לעורך המכרז, תוך 14 ימים לפני תום ההתקשרות (להלן – מועד ההעברה) וכן להשלים את העברת המידע שהצטבר ממועד ההעברה ועד לתום תקופת ההתקשרות תוך 14 ימים נוספים לאחר תום ההתקשרות. לזוכה לא תהיה זכות עכבון על הכספים, המסמכים ועל מידע וכל קובץ דיגיטאלי הקשורים לביצוע המכרז.

אי ביצוע או ביצוע חלקי של האמור בסעיף זה על ידי הזוכה במועד שנקבע יהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם, ובגין הפרה כאמור המזמין והזוכה הזוכה וכי המזמין יהיה רשאי לנקוט בכל פעולה העומדת לו בהתאם לכל דין והסכם לרבות, חילוט ערבות הביצוע בהתאם לאמור בסעיף 3.2 לחלק א' במכרז.

### פרק ה' – מימוש התקשרות מורחבת למתן שירותים בטרמינל 1

13 מתן השירותים בטרמינל 1 יחל בתוך 180 יום מיום שבו הודיע על כך המזמין. הזוכה רשאי לתת שירות זה באמצעות קבלן משנה, כאשר האחריות המלאה כלפי המזמין בכל הנוגע למתן השירותים בהתאם למכרז זה תהיה על הזוכה בלבד לרבות בכל הנוגע למעשה או למחדל שנעשה על ידי קבלן המשנה מטעמו.

14 הזוכה יידרש להפעיל את השירותים בטרמינל 1 באמצעות:

14.1 דלפק שירות קיים של הזוכה

14.2 באמצעות דלפק קיים של קבלן משנה עמו יחתום הזוכה על הסכם לאספקת השירותים, בכפוף למסירת האישורים הנדרשים, כפי שמופיע בסעיף 1.3.5.6 לחלק א' במכרז ובכפוף לאישורו של קבלן המשנה על ידי המזמין. יובהר כי בסעיף זה, דלפק שירות קיים של הזוכה כולל דלפק שהזוכה ייכנס אליו לאחר ההודעה על מתן השירותים בטרמינל 1.

14.3 באמצעות עמדת חלוקה זמנית ללא הקצאה של שטח ייעודי. לצורך כך לא נדרשת נוכחות קבועה של נציג הזוכה בטרמינל 1 ונציג הזוכה יגיע אל טרמינל 1 רק לצורך ביצוע התשלום, בתיאום מול נציג המזמין.

15 השירותים בטרמינל 1 יינתנו בהתאם לאמור בסעיפים לעיל, בשינויים המחייבים, למעט האמור בסעיפים 3.2.1, 3.2.2, 3.2.5, לעיל.

16 השירותים יינתנו בהתאם לזמני הפעילות של דלפק השירות בטרמינל 1.

17 הזוכה יודיע למזמין על זמני הפעילות של הדלפק בטרמינל 1. במהלך ההתקשרות המורחבת יודיע הזוכה למזמין על

שינוי זמני הפעילות של הדלפק, תוך עשרה ימים משינוי זמני הפעילות.

18 עבור מתן השירותים בטרמינל 1 יוכל הזוכה לגבות עמלה תפעולית בהתאם לתרחישים הבאים:

18.1 מתן שירות באמצעות דלפק קיים של הזוכה או באמצעות עמדת חלוקה זמנית: הזוכה יגבה עמלה של 125 ₪.

18.2 מתן שירות באמצעות דלפק של קבלן משנה – בהתאם לאחת מאפשרויות אלה:

18.2.1 אם מספר הזכאים לתשלום שעזבו דרך טרמינל 1 בשנה שקדמה לשנה שבה ניתנים השירותים בטרמינל

1 קטן או שווה ל 40% מכלל הזכאים לתשלום שעזבו בשנה שקדמה לשנה שבה ניתנים השירותים

בטרמינל 1:

18.2.1.1 עמלת התפעול שגובה קבלן המשנה מהזוכה קטנה או שווה ל 200 ₪: הזוכה יגבה עמלה של עד 125

₪.

18.2.1.2 עמלת התפעול שגובה קבלן המשנה מהזוכה גדולה מ 200 ₪:

(גובה העמלה שגובה הזוכה) = (הסכום מעל ל 200 ₪) + 125 ₪. במידה ויהא

סביר להניח כי גובה העמלה הנדרשת גבוה מסכום הכסף הקיים בחשבון הפיקדון,

מתווה התשלום יסוכם בין המזמין והזוכה.

18.2.2 אם מספר הזכאים לתשלום שעזבו דרך טרמינל 1 בשנה מסוימת גבוהה מ 40% של כלל הזכאים לתשלום

שעזבו בשנה החולפת: בהינתן הודעה של המזמין למתן שירותים בטרמינל 1, גובה העמלה יסוכם בין

המזמין לבין הזוכה במכרז.

תרשים סכמתי של גביית העמלות בטרמינל 1 מצורף בנספח י"ב.

## חלק ג' – נספחים

### נספח א' – נתונים לפיקדון עובדים זרים בענפים השונים

להלן פירוט של נתונים מספריים ביחס לעובדים הזרים המועסקים בישראל בענף הבניין והטכנולוגיה הייחודית, עובדי סיעוד המועסקים באמצעות חברות סיעוד, וכן מסתננים השוהים בישראל, הנתונים נכונים ליום 31.12.2021. הנתונים המובאים בנספח זה אינם מחייבים את המזמין, ומספר העובדים הזרים או המסתננים הינו דינמי וכפוף לשינויים, לרבות בשל מדיניות הממשלה בעניין. לא תישמע טענה על ידי הזוכה הקשורה, במישרין או בעקיפין, להסתמכותו על האמור בנספח זה.

שהייתו כדין בישראל של עובד זר כפופה למתן רישיון לישיבת ביקור שניתן על ידי רשות האוכלוסין וההגירה בהתאם להוראות חוק הכניסה לישראל, התשי"ב-1952 (להלן – חוק הכניסה לישראל) והתקנות שהותקנו מכוחו. חוק הכניסה לישראל קובע כי שר הפנים רשאי לתת רישיון ישיבה לעובד זר לתקופות שלא יעלו, ככלל, יחד, על חמש שנים. בענף הסיעוד רשאי השר להאריך את רישיון ישיבת הביקור לתקופות נוספות מעבר לחמש שנים וזאת בהתקיימם של תנאים מסוימים, הכול כאמור בסעיף 3א(ב) לחוק הכניסה לישראל.

להלן פירוט לגבי שבעת ענפי הפעילות של העובדים הזרים שמופקד בגינם פיקדון.

#### מספר מעודכן של עובדים זרים לפי ענפים:

הערות	מספר עובדים נכון ליום 31.12.2021	ענף
	15,441	בניין
	684	מיכון וטכנולוגיה ייחודיים
הפיקדון מהווה הפרשה של 16% מהשכר על חשבון המעסיק בלבד.	28,235	מסתננים (*)
חובת ההפקדה חלה רק מאז שנת 2016 ורק לגבי עובדי סיעוד המועסקים באמצעות חברות סיעוד.	53,409	סיעוד
	עובדים בפועל 30.06.2022	
מתוך מכסה של 500 עובדים.	268	מלונאות
מתוך מכסה של 1,500 עובדים.	28	תעשייה
מתוך מכסה של 2,500 עובדים.	320	מוסדות סיעוד

(\*) ההערכה לגבי כמות המסתננים הנמצאים בישראל נכון ל 31.12.2021 היא של כ- 28,250 מסתננים, כאשר מספרם המדויק של המעסיקים של המסתננים אינו ידוע מאחר שלא מדובר בהעסקה כדין באמצעות היתרי העסקה לפי חוק עובדים זרים, מה גם שלא כל מעסיקי המסתננים מקיימים בפועל את חובת ההפקדה המוטלת עליהם.

### התפלגות יציאת עובדים זרים על פי שנות שהייתם בישראל בענף הבניין

הטבלה שלהלן מתארת את הפילוח של תקופת השהייה בישראל של עובדים זרים אשר יצאו מישראל מיום 01.01.2005 ועד ליום 31.12.2021 בענף הבניין:

בניין	
27,366	סה"כ עובדים שיצאו מאז 1/1/2005 עד ליום 31/12/2021
40.8	מספר חודשי שהייה ממוצע

### שיעורים (באחוזים) של עובדים זרים היוצאים את ישראל לפי מימוש סך שנות השהייה

1. להלן טבלה המפרטת את מספר שנות השהייה של עובדים בענף הבניין:

16%	אחוז שיוצא בשנה הראשונה
11%	אחוז שיוצא בשנה השנייה
8%	אחוז שיוצא בשנה השלישית
8%	אחוז שיוצא בשנה הרביעית
10%	אחוז שיוצא בשנה החמישית
25%	אחוז שיוצא בשנה השישית
5%	אחוז שיוצא בשנה השביעית
16%	אחוז שנשאר מעל שבע שנים

2. להלן טבלה המפרטת את מספר שנות השהייה של עובדים בענף הסיעוד:

33%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום על עד 5 שנים
49%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 5-10 שנים
16%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 10-15 שנים
2%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 15-20 שנים
0.25%	אחוז העובדים אשר תקופת שהייתם עומדת כיום בין 20-45 שנים

## נספח ב' – נתונים מספריים אודות הפיקדון שנוהל בבנקים שונים בשנים 2005 - 2021

18.2.2.1.1 נתוני הפקדות ומשיכות של פיקדון – בין השנים 2005-2021 ומתוכם בחמש השנים האחרונות. נכון ליום 31.12.2021

סה"כ	שאר ענפים (כולל מסתננים)	סיעוד	בניין	תקופה	
4,356,795	681,594	2,088,877	1,586,324	2005-2021	מספר הפקדות חודשיות
3,400,800	664,846	2,067,234	668,720	2017-2021	
2,511	550	899	1,062	2005-2021	סה"כ כסף שהופקד במיליוני ש"ח
1,874	534	891	449	2017-2021	
137,813	34,611	63,880	39,322	סה"כ - 2005- 2021	מספר עובדים שהפקידו
69,848	17,470	38,472	13,906	ממוצע שנתי 2017-2021	
48,610	9,006	10,884	28,720	2005-2021	מספר משיכות
32,500	7,883	10,880	13,737	2017-2021	
1,046	124	148	774	2005-2021	סה"כ כסף שנמשך במיליוני ש"ח
726	117	148	461	2017-2021	

הנתונים מצרפיים אלא אם מצוין אחרת.

18.2.2.1.2 יתרות שטרם נמשכו נכון ליום 31.12.2021 – בכלל הענפים

מספר עובדים שטרם משכו: 89,203  
סך יתרות הפיקדון שנצברו וטרם נמשכו במיליוני ש"ח: 1,466 ₪

18.2.2.1.3 סכום נטו של הפקדות בניכוי משיכות בכלל הענפים, בעשור האחרון:

שנה	סך יתרת הפקדות בניכוי משיכות לסוף השנה (מיליוני ש"ח)
2012	7
2013	10
2014	16
2015	24
2016	52
2017	225
2018	276
2019	366
2020	90
2021	191

## נספח ג' – הצעת המציע

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל

באמצעות החשב הכללי

הנדון: הצעה לניהול כספי הפיקדון של עובדים זרים ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, נציג מוסמך של \_\_\_\_\_, מתכבד בזה להגיש הצעה לניהול כספי הפיקדון של עובדים זרים ותשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, בהתאם לתנאי הבקשה לקבלת הצעות והחווה.

יש בדינו את כל מסמכי המכרז, הם מוכרים לנו ומוכנים לנו היטב, והצעתנו זו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב.

בהתאם לאמור בחלק א' של מסמכי המכרז לקבלת הצעות לניהול כספי הפיקדון של עובדים זרים, הצעתנו מפורטת ב**נספח ד'** לבקשה לקבלת הצעות.

תוקף הצעתנו זו עד ליום 10.11.2023.

אנו מאשרים למזמין להאריך את תוקף ההצעה ב-120 ימים נוספים, לשיקול דעתו הבלעדי.

מצ"ב כל הנדרש לפי חלק א' למסמכי המכרז:

- א. הצעתנו זו, המוגשת בהתאם לנהלי הגשת הצעות לתיבת מכרזים דיגיטלית.
- ב. שיעורי הריבית והעמלה התפעולית המוצעת, בהתאם לנוסח המופיע ב**נספח ד'** לבקשה לקבלת הצעות.
- ג. תצהיר בדבר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין, בנוסח האמור ב**נספח ה'**.
- ד. תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות כאמור ב**נספח ו'**.
- ה. התחייבות המציע לעמידה בכל תנאי המכרז בהתאם לאמור ב**נספח ז'**.
- ו. התחייבות לשמירה על סודיות בהתאם ל**נספח ח'**.
- ז. ערבות השתתפות במכרז כמפורט בתנאים המוקדמים שבבקשה לקבלת הצעות ובהתאם לנוסח המופיע ב**נספח י'** לבקשה לקבלת הצעות.
- ח. אישור כי המציע הינו בנק או מי שניתן לו רישיון סליקה בהתאם לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, או גוף בעל רישיון למתן שירות בנק פנינסי – מרוחב, בהתאם להוראות חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (שירותים פיננסיים מוסדרים), תשע"ו-2016, או מי שמוגדר גוף מוסדי כהגדרתו בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981.

מסמכי מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

- ט. עותק הסכם התקשרות המצורף כנספח ט', חתום בראשי תיבות.  
 י. חלקים "מנהלה" ו-"מפרט טכני" בחוברת המכרז, חלקים א' ו-ב' בהתאמה, חתומים בראשי תיבות.  
 יא. אישורים נדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.  
 יב. פרטי רישום למכרז:

מזכיר של איש קשר	טלפון נייד של איש קשר	שם איש קשר	כתובת הגוף
------------------	-----------------------	------------	------------

בכבוד רב,

שם הגוף הפיננסי: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור עו"ד

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזדהרתי/ו כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עו"ד	חותמת ומספר רישיון עורך דין	תאריך
------------	-----------------------------	-------

## נספח ד' – הצעת שיעור המרווח שהציע המציע ושיעור הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית

על המציע להציע הצעה אשר מורכבת משני רכיבים:

- רכיב המרווח של המציע.
- רכיב הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית בשל זיהוי ותשלום לזכאי לתשלום.

הצעת שיעורי תוספת הריבית של המציע וההנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית יהיו בפירוט של ארבע ספרות אחרי הנקודה העשרונית על גבי טופס ההצעה להלן, אשר ייחתם על ידי המציע ויהווה את הצעתו.

הצעת המרווח של המציע תירשם כמרווח על ריבית בנק ישראל + ריבית בנק ישראל המפורסמת באתר בנק ישראל ביום הגשת ההצעה, במספרים ובמילים.

על המציע להציע את המרווח מריבית בנק ישראל ושיעור הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית. הזוכה במכרז יהיה המציע אשר הצעתו תזכה לציון הגבוה ביותר בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\text{ציון ההצעה} = 5\% * \left( \frac{\text{הנחה } i}{(\text{הנחה הכי גבוהה})} \right) + 95\% * \left( \frac{\text{מרווח ריבית } i}{(\text{מרווח ריבית הכי גבוהה})} \right)$$

ככל שבהצעה תהיה סתירה בין אחוז הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית לבין העמלה המבוקשת, ההצעה המחייבת תהיה זו המיטיבה יותר עם המזמין.

### דוגמא מספרית

נתונים לדוגמה: ריבית בנק ישראל ביום הגשת ההצעות עומדת על 0.75%. עמלה תפעולית מקסימלית היא 100 ₪.

#### מציע א'

מציע א' מציע לצבור ריבית של 1.25% והנחה של 40% מהעמלה התפעולית המקסימלית. אזי מציע א' ימלא את המשבצות באופן הבא:

אופן ההגשה של מציע א' לפי כללי המכרז:

0.5000	מרווח ההוספה על ריבית בנק ישראל באחוזים
<u>0.7500</u>	ריבית בנק ישראל באחוזים
1.2500	סה"כ ריבית הצעה באחוזים
אחוז אחד נקודה עשרים וחמש	סה"כ ריבית הצעה במילים
40%	הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית באחוזים
₪ 60	עמלה מבוקשת

#### מציע ב'

מציע ב' מציע לצבור ריבית של 2.50% והנחה של 10% מהעמלה התפעולית המקסימלית. אזי מציע ב' ימלא את המשבצות באופן הבא:

אופן ההגשה של מציע א' לפי כללי המכרז:

1.7500	מרווח ההוספה על ריבית בנק ישראל באחוזים
--------	---

0.7500	ריבית בנק ישראל באחוזים
2.5000	סה"כ ריבית הצעה באחוזים
שני אחוזים וחצי	סה"כ ריבית הצעה במילים
10%	הנחה מהעמלה התפעולית המקסימלית באחוזים
90 ₪	עמלה מבוקשת

**דירוג ההצעות:**

ציון של מציע א' באחוזים:

$$32.1\% = 5\% * \left(\frac{40\%}{(40\%)}\right) + 95\% * \left(\frac{0.5\%}{1.75\%}\right)$$

ציון של מציע ב' באחוזים:

$$96.3\% = 5\% * \left(\frac{10\%}{(40\%)}\right) + 95\% * \left(\frac{1.75\%}{1.75\%}\right)$$

**מציע ב' זוכה.****הצעת המציע**

סה"כ ריבית ההצעה במילים	סה"כ ריבית ההצעה באחוזים	ריבית בנק ישראל באחוזים	מרווח ההוספה על ריבית בנק ישראל
	הנחה מעמלה תפעולית מקסימלית	עמלה מבוקשת	

המציע מצהיר כי הצעתו לעיל ניתנה לאחר שקרא את מסמכי המכרז, ובכלל זה המידע והנתונים המפורטים במסמכי המכרז לרבות הנתונים **בנספחים א' ו-ב'** ולרבות הנתונים בדבר יתרת הפיקדון הכוללת את סך כל חשבונות העובדים.

תמימה וחותרת	שם	תאריך
--------------	----	-------

**אישור עו"ד**

אני הח"מ, \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי שבחרוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד
-------	-----------------------------	------------

## נספח ה' – תצהיר העדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום כדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ . אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_ .

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר  
 ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי  
 ת.ז. \_\_\_\_\_, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה  
 לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

---

 חתימה וחותמת

---

 מספר רישיון

---

 תאריך

## נספח ו' – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר \_\_\_\_\_ לאספקת \_\_\_\_\_ עבור \_\_\_\_\_.  
אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות

על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו

לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה

שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה	תאריך	שם מלא
-------	-------	--------

## נספח ז' – הצהרה של המציע

לכבוד  
משרד האוצר  
החשב הכללי

אנו \_\_\_\_\_, מורשי החתימה מטעם \_\_\_\_\_ מצהירים בזה כי:

### 1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

### 2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו [בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968](#)).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## נספח ח' – התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

אני \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_, [למלא שם הגוף הפיננסי] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז \_\_\_\_\_ מספר \_\_\_\_\_ (להלן - "המכרז").

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור באספקת השירותים - בין בכתב ובין בעל פה, ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.

2. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שייגעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.

3. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שהוא בנחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.

4. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.

5. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקידי או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.

6. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ט' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום \_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:**

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת ע"י  
מר ישי בן אלי, סגן בכיר לחשב הכללי וגב' רות מרק, סגנית בכירה לחשב הכללי

במשרד האוצר רח' קפלן 1, ירושלים  
(להלן – המזמין)

מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_  
המיוצג ע"י  
(להלן – הגוף הפיננסי)

מצד שני

והואיל והמזמין ערך מכרז פומבי לקבלת הצעות לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים המצורף להסכם זה, ומהווה חלק בלתי נפרד מההסכם (להלן – המכרז);

והואיל והזוכה, לאחר שעיין בכל הוראות המכרז ולאחר שביצע את כל הבדיקות הנדרשות, הגיש הצעה למזמין לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים (להלן – ההצעה), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה ומוכן לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה. העתק הצעה מצורף להסכם זה **כנספח ד'**;

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של ההצעות שהוגשו למכרז, החליטה ועדת המכרזים לבחור בהצעת הגוף הפיננסי כהצעה זוכה במכרז, בכפוף לחתימה על הסכם זה ומילוי התנאים המוקדמים ליצירת היחסים החוזיים ביניהם;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את מערכת היחסים ביניהם באמצעות הסכם זה;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

### 1. מבוא

- 1.1. המבוא להסכם זה, חוברת המכרז הנספחים המצורפים למכרז מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.
- 1.2. למונחים בהסכם זה תינתן המשמעות הנתונה להם בבקשה למתן הצעות שבמכרז, זולת אם משתמע אחרת מן ההקשר.
- 1.3. הסכם זה יפורש באופן המקיים את תנאי המכרז והמפרט הטכני בצורה המלאה ביותר.
- 1.4. כותרות ההסכם הינן לנוחיות בלבד, ואין לפרש הוראות הסכם זה על פיהן.
- 1.5. האמור ביחיד גם ברבים משמע וההיפך, האמור בלשון זכר גם בלשון נקבה משמע וההיפך.

מסמכי מכרז לניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות היא חמש שנים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות (להלן – **תקופת ההתקשרות**). למזמין שמורה האופציה הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות, עד שנה בכל פעם, ולא יותר משלוש שנים נוספות וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום לפני תום ההתקשרות (להלן – **תקופת ההתקשרות הנוספת**). תקופת ההתקשרות הנוספת תיעשה בתנאים זהים או מיטיבים לתנאי ההתקשרות בכלל ולעניין שיעור המרווח שהציע הזוכה בפרט.
- 2.2. בנוסף, במהלך תקופת ההתקשרות ותקופת ההתקשרות הנוספת, שמורה למזמין, על פי שיקול דעת בלעדי, הזכות להרחיב את היקף ההתקשרות למתן שירותים נוספים הנובעים וקשורים קשר ישיר לשירותים נשוא המכרז או להבאת עובדים זרים לישראל (להלן – **הרחבת התקשרות**) בתנאים זהים או מיטיבים עם המזמין, לאלו שנקבעו בהתקשרות הראשונה.
- כמו כן, תקופת התקשרות בה יינתנו שירותים בטרמינל 1 תיקרא **התקשרות מורחבת** ותבוצע בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
- הרחבת ההתקשרות תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וזאת בהודעה מוקדמת של 90 יום.
- 2.3. ההתקשרות המורחבת תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, וזאת בהודעה מוקדמת של 180 יום. במידה ומומשה האופציה להתקשרות מורחבת, הודעה בדבר הארכת האופציה להתקשרות מורחבת, לשנה נוספת, תימסר בהודעה מוקדמת של 90 יום.
- 2.4. על אף האמור בסעיף קטן 2.1, רשאי המזמין, להודיע לזוכה על הפסקת ההתקשרות, על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב של לפחות 120 יום, בלי נימוקים כלשהם ומבלי שתהיה לזוכה עילה כל טענה בשל כך, ועל הפסקת ההתקשרות בהתאם להודעת המזמין יחולו כלל ההוראות על הפסקת התקשרות במועדה המקורי, לרבות חובת הזוכה להעביר את כל הכספים לגוף שיוורה עליו המזמין ולמסור דיווחים לפי דרישת המזמין וכן ביצוע כל פעולה אחרת בהתאם לתנאי המכרז, ללא כל תמורה או התניה, ומבלי לגרוע מכל סעד שעומד לרשות המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הזוכה

- 3.1. הזוכה מצהיר, כי הוא קרא את כל תנאי המכרז ודרישותיו, כי הוא הבין אותם וכי יספק את השירותים בהתאם לכל הוראות המכרז והצעתו ובפרט בהתאם להוראות המפרט הטכני. בנוסף, מתחייב הזוכה לספק את השירותים ביעילות, במומחיות ובמימנות, לשביעות רצון המזמין ובמועדים הקבועים במכרז, הכול בהתאם להוראות המכרז ולהוראות הסכם זה.
- 3.2. הזוכה מצהיר כי כל הפרטים שמסר בהצעתו, ובכללם פרטים על יכולתו לספק את השירותים, הינם מלאים מדויקים ונכונים וכי אין בשימוש בקבלן משנה כדי לגרוע מכלל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות.
- 3.3. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם המזמין בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, לרבות התחייבות לשפר ולתקן את כל הטעון תיקון, תוך זמן סביר שלא יעלה על 3 ימי עבודה מיום קבלת הודעת המזמין בדבר הצורך בכך.
- 3.4. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם הגורמים המוסמכים מטעם המזמין ועם כל גורם אחר הנוגע לקבלת השירותים.

#### 4. סודיות

- 4.1. הזוכה מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם חוזה זה, או בתוקף חוזה זה, תוך תקופת החוזה, או לאחר מכן.
- 4.2. הזוכה מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי אי מילוי התחייבות על פי נסמך זה, מהווה עבירה לפי פרק ז' לחוק העונשין (בטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים), תשל"ז-1977.
- 4.3. הזוכה מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על ידי עובדיו, מנהליו, והמועסקים על ידיו, וכן קבלן המשנה וכל מי שהחוזה כאמור יובא לידיעתו על ידי הזוכה או באמצעותו, ולהחתים אותם על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם חוזה זה, או תקופת החוזה או לאחר מכן. התחייבות לשמירת סודיות מצורפת כנספח ח' במסמכי המכרז ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

#### 5. מערכת מחשוב ותקופת חפיפה

- 5.1. הזוכה מצהיר כי ידוע לו שתקופת החפיפה הנדרשת בין הגוף הפיננסי המנהל את הפיקדון כיום (בנק מזרחי טפחות בע"מ) לזוכה הינה לכל היותר ארבעה חודשים מיום החתימה על הסכם זה (להלן – **תקופת החפיפה**). הזוכה מתחייב למלא אחר כל הוראות המזמין במהלך תקופת החפיפה, בין היתר, לבצע את כל אלה:
- 5.1.1. הזוכה מתחייב להקים או לרכוש מערכת מחשוב התומכת באופן מלא בניהול הפיקדונות, בהתאם למבנה הרשומות הנדרש כפי שמופיע בנספח י"א למכרז זה. על הזוכה לקבל את אישורו של המזמין לכך שהמערכת תקינה ועומדת בדרישות המכרז, לשביעות רצונו.
- 5.1.2. לאחר קבלת אישורו של המזמין יקים הזוכה ממשקי עבודה שוטפים דו כיווניים מול מערכת יחידת הפיקדונות כמפורט בנספח י"א למכרז זה.
- 5.1.3. לאחר תום בניית כל המערכות והממשקים וקבלת אישורו של המזמין כי המערכות פועלות לשביעות רצונו יוסבו מלוא הנתונים מהגוף הפיננסי הנוכחי לזוכה.
- 5.1.4. יחידת הפיקדונות תערוך אימות הנתונים שהוטמעו אצל הזוכה מול הנתונים שברשותו.
- 5.1.5. הזוכה מתחייב לקיים מערכת מחשוב המתאימה לביצוע מדויק ואמין של מלוא הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספח י"א למכרז (להלן – **מערכת מחשוב**). מערכת המחשוב תרכז את כל הנתונים הנוגעים למתן השירותים לפי מכרז זה, ותאפשר בקרה, פיקוח והעברה ממוחשבת ומקוונת למערכת המחשבים של המזמין ושל יחידת הפיקדונות וכן של יחידת יציאה מרצון ללא כל תמורה שהיא, כך שהמזמין או יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או נציג מטעמם יוכל לבקש בכל רגע כל נתון שהוא בנוגע לפיקדונות ולמענק יציאה מרצון ולבדוק בכל רגע נתון את הסכום הנצבר ואת התנועה בחשבוננו של כל זכאי לתשלום, וכן הסכום הנצבר ואת התנועה בסך הפיקדון בכל נקודת זמן ולכל תאריך חתך. המזמין יהיה רשאי לדרוש מהזוכה מעת לעת אפיונים, הגדרות וביצועים חדשים של מערכת המחשוב כאמור וזאת בהתאם לנספח י"א ובתיאום בין יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון יחד עם המזמין והזוכה.

- 5.1.6. על הזוכה להפעיל את מערכת המחשוב כאמור בסעיף זה לא יאוחר מארבעה חודשים מיום חתימת ההסכם על ידי המזמין. אי עמידה בלוח הזמנים תגרום נזקים משמעותיים למזמין והינה בבחינת הפרה יסודית של ההסכם על כל המשמעויות הנובעות והנלוות לכך.
- 5.1.7. הזוכה יאפשר למזמין או ליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון או לנציג מטעם אחד מהם, לערוך אצלו ביקורת בדבר אופן ניהול הפיקדון, תשלום כספי פיקדון ומענק יציאה מרצון והעברת יתרת הכספים לאוצר המדינה או לאפוטרופוס הכללי לפי תקנות הפיקדון, בכל עת ובכל דרך שיקבע.
- 5.1.8. במהלך תקופת ההתקשרות עם הזוכה, יתכן והזוכה יידרש לבקשת המזמין לפתח ממשקים מקוונים אוטומטיים מול מערכות יחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון. הזוכה יצטרך לתת מענה לצורך ולהשלים את הפיתוח תוך תקופה שלא תעלה על חצי שנה.
- 5.1.9. במהלך תקופת ההתקשרות, דרישות מצד המזמין להתאמות במערכות המחשוב של הזוכה לצורך מתן השירותים יבוצעו על חשבון הזוכה. בסעיף זה, התאמות במערכות מחשוב על חשבון הזוכה יכללו, בין היתר, שינויים באופן חישוב המרת מט"ח כאמור בסעיף 3 למפרט הטכני ולרבות שינויים בסדר הניכויים או בשיטת חישובם כאמור בסעיף 4 למפרט הטכני, אך לא יכללו פיתוח הממשקים המקוונים כאמור בסעיף הקודם.

## 6. אחריות וביטוח כלפי צד שלישי

### 6.1. אחריות כלפי צד שלישי

- 6.1.1. הזוכה יהיה האחראי הבלעדי והיחיד לכל נזק או אובדן שייגרם כתוצאה או עקב אספקת השירותים למזמין, בכפוף לכל דין.
- 6.1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל ומבלי לגרוע מן האמור במסמכי המכרז, המזמין לא יישא באחריות כלשהי, בשום צורה ואופן, לכספי הפיקדון לעובדים הזרים, על כל הנוגע אליהם, והאחריות המלאה והבלעדית על ניהול כספי הפיקדון תחול על הזוכה בלבד.
- 6.1.3. הזוכה מתחייב, על אחריותו ועל חשבוננו, לגרום לשחרורו של המזמין מכל תביעה או דרישה שתוגש נגדו, וכן מאחריות לכל נזק או הוצאה, שיגרמו למזמין בנוגע בשל השירותים או בנוגע אליהם.
- 6.1.4. הזוכה מתחייב לשפות את המזמין, לפי דרישת המזמין, בגין כל נזק, כל פיצוי או כל תשלום אחר בו יישא המזמין, על-פי פסק דין, בשל השירותים או בנוגע אליהם ובלבד שהמזמין יודיע לזוכה בנוגע לדרישה או תביעה בסמוך לקבלתן ויאפשר לזוכה להתגונן מפניהן.

### 6.2. ביטוח

הזוכה מתחייב לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד האוצר, ולהציג למזמין את הביטוחים הכוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

## 6.2.1

ביטוח חבות מעבידים

6.2.1.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) או חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם-1980 כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

6.2.1.2 גבולות האחריות לא יפחתו מ – 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה, ולתקופת הביטוח.

6.2.1.3 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הזוכה כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.

6.2.1.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר היה וייטען לעניין קרות תאונת עבודה או מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

6.2.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

6.2.2.1 הזוכה יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

6.2.2.2 גבול האחריות בגין נזקי גוף ורכוש לא יפחת מ – 8,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

6.2.2.3 בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת – CROSS LIABILITY.

6.2.2.4 הביטוח יורחב לשפות את חבותו של הזוכה כלפי צד שלישי בגין וכלפי פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

6.2.2.5 רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי.

6.2.2.6 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשי או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

6.2.3 ביטוח אחריות מקצועית

6.2.3.1 הזוכה יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

6.2.3.2 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הזוכה, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ניהול כספי הפיקדון לעובדים זרים ומסתננים ולתשלום מענק יציאה מרצון למסתננים, כולל גם ביצוע תשלום באמצעות העברה בנקאית לחשבון בנק בארץ או בחו"ל, תשלום במזומן לידי העובדים הזרים והמסתננים והפעלת דלפק בנתב"ג, העברת הכספים לידי העובדים הזרים והמסתננים באמצעות כרטיס נטען דיגיטלי, הפעלת מערכת מחשוב הכוללת ממשקים למערכת המחשוב של יחידת הפיקדונות, הפקת דוחות למשרד ולעובדים הזרים, תיעוד במערכת, עבור משרד האוצר – אגף החשב הכללי, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר – אגף החשב הכללי.

6.2.3.3 גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 40,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח.

6.2.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

6.2.3.4.1 מרמה ואי יושר של עובדים.

6.2.3.4.2 אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש או העיכוב עקב מקרה ביטוח.

6.2.3.4.3 אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הזוכה כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר – אגף החשב הכללי.

6.2.3.4.4 תקופת הגילוי של לפחות 6 חודשים.

6.2.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר – אגף החשב הכללי ככל שיחשבו אחראים למעשי או מחדלי הזוכה וכל הפועלים מטעמו.

#### 6.2.4 ביטוחים נוספים

הזוכה ידאג ויוודא כי בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה לרבות קבלן המשנה להקמת ותפעול מערכת המחשוב, יציגו ביטוחים מתאימים לגבי פעילותם בגבולות אחריות סבירים, כולל ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות המוצר (ככל ורלוונטיים), וכאשר הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את מדינת ישראל – משרד האוצר ככל שיחשבו אחראים למעשיהם או מחדליהם ויכללו ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם. וויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

#### 6.2.5 כללי

בפוליסות הביטוח הנדרשות מהזוכה יכללו התנאים הבאים:

6.2.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – משרד האוצר, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

6.2.5.2 בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים, לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב משרד האוצר.

6.2.5.3 המבטח מוותר על כל זכות שיבוב או תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – משרד האוצר ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

6.2.5.4 הזוכה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

6.2.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הזוכה.

6.2.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

6.2.5.7 תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.

6.2.5.8 חריגי כוונה ורשלנות רבתי יבוטלו, ככל שקיימים. אולם אין בביטול האמור בכדי לגרוע מחובות המבוטח ו/או מזכויות המבטח ע"פ דין.

- 6.2.6 הזוכה מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד האוצר, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הזוכה מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד האוצר, בתוקף.
- 6.2.7 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הזוכה למשרד האוצר עד למועד חתימת ההסכם. הזוכה מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד האוצר לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.
- אישור/י הביטוח שיוצגו אינו/ים בא/ים לצמצם את התחייבויות הזוכה לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור/י הביטוח שיוצגו/ו הינה אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות בסעיף זה לעיל. על הזוכה יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.
- 6.2.8 מדינת ישראל – משרד האוצר, שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהזוכה בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שתוכל לבחון את עמידת הזוכה בסעיפי הביטוח ו/או מכל סיבה אחרת, והזוכה יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הזוכה מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף הביטוח. מוסכם כי הזוכה יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 6.2.9 הזוכה מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד האוצר, לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד האוצר, או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח או אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הזוכה לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 6.2.10 הביטוחים הנדרשים בסעיף זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הזוכה, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.
- 6.2.11 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הזוכה מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד האוצר, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 6.2.12 אי עמידה בתנאי סעיף זה מהווה הפרה יסודית של ההסכם זה.

## 7. פיקוח ובקרה

- 7.1. הזוכה יהיה כפוף לפיקוח מטעם המזמין או מי מטעמו, אשר יבקר את מתן השירותים על ידי הזוכה כמתחייב מהוראות הדין ועל פי תנאי ההסכם, המכרז והמפרט הטכני.
- 7.2. המזמין יהיה רשאי מעת לעת, לערוך ביקורת חשבונאית על ניהול הפיקדון לעובדים זרים, בין אם על ידו ובין אם על ידי מי מטעמו.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור, הזוכה יעמיד לרשות המזמין או נציגו, על פי דרישתם באופן מידי, כל מידע, נתון, מסמך או ידיעה בכל תצורה שתהא, הקשורים למתן השירותים.
- 7.4. הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם גורמי הבקרה האמורים ויאפשר למזמין או לנציגו להיכנס למתקניו לצורך ביצוע בקרה ופיקוח כאמור.

## 8. יחסים בין הצדדים

- 8.1. היחסים בין הצדדים הם של מזמין וקבלן עצמאי והם אינם יוצרים בשום אופן יחסי עובד ומעסיק.
- 8.2. זכות שניתנה לפי הסכם זה למזמין או ליחידת הפיקדונות או ליחידת יציאה מרצון או למי מטעמם, לפקח, להדריך או להורות לזוכה לפעול בדרך מסוימת תחשב כאמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם והשגת יעדיו במלואן.
- 8.3. הזוכה בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי או פיצויי וכל תשלום אחר המגיע ממנו לפי כל דין כלפי האנשים המועסקים על ידו או מטעמו.
- 8.4. האחריות לעמוד בכל חובות המכרז מוטלת על הזוכה בלבד, אף אם בחר לממש את האפשרות לספק שירותים באמצעות קבלן משנה כפי שהוגדר במכרז.

## 9. מסירת דיווחים והעברת מידע

- 9.1. עד ל- 10 בכל חודש יגיש הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון (לפי העניין) דיווחים, כמפורט להלן, עבור החודש הקודם, בפורמט שייקבע על ידי המזמין ויחידת הפיקדונות/ יחידת יציאה מרצון, וכן במסמכים חתומים ומאושרים על ידי הזוכה:
- 9.1.1. דוח של העובדים הזרים שהופקדו בחשבונם כספי פיקדון כאמור ושעזבו את הארץ עד היום האחרון של החודש הקודם או שאושר להעביר להם כספי פיקדון לחשבון בנק המתנהל על שמם בישראל וקיבלו מהזוכה את הכספים שהופקדו עבורם בפיקדון, על פי הפירוט להלן:
- 9.1.1.1. שם העובד, ומספר הדרכון של העובד;
- 9.1.1.2. שם המעסיק;
- 9.1.1.3. פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך;
- 9.1.1.4. הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית;
- 9.1.1.5. פירוט הניכויים שהותרו לניכוי במכרז בגין כל עובד ועובד ואשר הועברו לאוצר המדינה ובכלל זה, ניכוי מס הכנסה במקור בגין רווחי ההון של העובד, הוצאות וניכויים בגין הרחקה ובגין שהייה שלא כדין;

- 9.1.1.6 פירוט העמלה שגבה הזוכה מכל עובד ועובד;
- 9.1.1.7 אופן העברת הכספים לעובד (במזומן/ העברה בנקאית בישראל/ העברה בנקאית לחשבון בנק בחו"ל/ כרטיס נטען) ומועד ההעברה;
- 9.1.1.8 הכספים שהועברה לעובד.
- 9.1.2 דוח בו יפורטו העובדים הזרים/ המסתננים אשר הופקדו כספי פיקדון בחשבונם, ואשר טרם עזבו את הארץ וכן כל עובד אחר אשר הופקדו בגינו כספים ולא נכלל בדוח הקודם ובכלל זה עובדים אשר הפקידו בגינם כספים לפיקדון והפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מבלי שהזכאי לתשלום עזב את הארץ, על פי הפירוט להלן:
- 9.1.2.1 של העובד;
- 9.1.2.2 שם המעסיק;
- 9.1.2.3 פירוט ההפקדות לחשבון העובד ברמה חודשית על פי יום ערך;
- 9.1.2.4 הרווחים שנצברו בגין הפיקדון של העובד ברמה חודשית ושנתית;
- 9.1.2.5 יתרת הכספים הצבורה עבור העובד בניכוי הניכויים שהותרו לניכוי במכרז;
- 9.1.2.6 במידה שהפקדת הכספים בפיקדון הופסקה מסיבה כלשהי, יש לציין את תאריך הפסקת הפקדת הכספים.
- 9.1.2.7 במידה שבוצע החזר כלשהו למפקיד ו/או לעובד של כספי פיקדון שהופקדו בחשבון, יש לציין את סכום החזר ואת תאריך החזר.
- 9.1.3 דוח של המסתננים אשר הועברו לזוכה בגינם כספי מענק יציאה מרצון וקיבלו מהזוכה את כספי המענק, על פי הפירוט הבא:
- 9.1.3.1 שם המסתנן ומספר הדרכון של המסתנן;
- 9.1.3.2 סכום המענק שנמסר למסתנן;
- 9.1.3.3 תאריך מסירת המענק למסתנן;
- 9.1.3.4 סכום העמלה שגבה הזוכה מהמסתנן;
- 9.1.3.5 במידה שבוצעה החזרה של סכום המענק כולו או חלקו (במקרה של אי יציאת המסתנן לאחר קבלת המענק, או במקרה של חזרתו לישראל מסיבה כלשהי ועוד) יש לציין את הסכום שהוחזר ומועד החזרה.
- 9.2 הזוכה יעביר לידי יחידת הפיקדונות קובץ הפקדות שבוצעו באותו חודש וזאת עד ליום 28 בכל חודש.
- 9.3 הזוכה ישלח, באמצעות יחידת הפיקדונות, לכל זכאי לתשלום שלטובתו הופקדו כספי הפיקדון, דוח שנתי בשפה האנגלית ובשפה העברית. בדוח כאמור יפורטו הסכומים שהופקדו עבורו בפיקדון, לרבות כל אלה:
- 9.3.1 פירוט הפקדות ברמה חודשית;
- 9.3.2 רווחים שנצברו;

- 9.3.3. יתרה למשיכה כולל קרן וריבית בניכוי הניכויים המפורטים בסעיף 4 למפרט הטכני במסמכי המכרז, ככל שניתן לחשבם בעת עריכת הדוח. על הזוכה יהיה להבהיר במסגרת הדוח כי יתרה למשיכה אינה סופית והיא כפופה לניכויים הנוספים שיש וינכרו בהוראת המזמין ובהתאם לכל דין.
- 9.4. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות אישור יתרה מצרפי בגין כלל כספי הפיקדון שנצברו או הופקדו עד ליום ה- 31 בדצמבר בשנה שחלפה. אישור יתרה יכלול, בהתאם לדרישת המזמין, את יתרת הפתיחה, תנועות (הפקדות ומשיכות) שבוצעו בשנה החולפת וכן ריבית ששולמה ושנצברה לפיקדון.
- 9.5. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת הפיקדונות דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו מעובדים בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת עובד כנדרש בסעיף 9.1 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח.
- 9.6. עד ליום ה- 31 בינואר בכל שנה ישלח הזוכה למזמין וליחידת יציאה מרצון דוח עמלות מצרפי בגין כל העמלות שנגבו בקשר למענק יציאה מרצון בהתאם להוראות מכרז זה. על דוח העמלות המצרפי להתאים לדוח המפורט ברמת מסתנן כנדרש בסעיף 9.1 לעיל בהתאם לתקופת החתך של הדוח
- 9.7. הזוכה יגיש למזמין וליחידת הפיקדונות או יחידת יציאה מרצון (לפי העניין) או לנציג מטעם אחד מהם, לפי דרישה כל דיווח, מידע או מסמך שידרוש ממנו המזמין בקשר למכרז זה, ללא כל תמורה.
- 9.8. המדינה רשאית למנות נציג מטעמה לצורך פיקוח ובקרה על ביצוע הוראות ההסכם והמפרט הטכני. הזוכה יעביר לנציג כאמור, לפי דרישתו ובכפוף לכל דין, כל מסמך הקשור לביצוע ההסכם הדרוש לנציג לצורך ביצוע תפקידו, וזאת תוך 14 ימי עסקים מיום העברת הדרישה.

## 10. תמורה

הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום או שיפוי מאת המזמין או הזכאי לתשלום ובכלל זה ניכוי דמי ניהול, עמלות, שכר, השתתפות בהוצאות או כל תשלום אחר, בין אם במישרין ובין אם בעקיפין, תמורת מתן השירותים האמורים במכרז זה או בקשר עימם, למעט ניכוי עמלה תפעולית בעבור העברת הסכום שנצבר עבור הזכאי לתשלום לחשבון בנק בחו"ל או בעבור מסירה מוצלחת של הסכום שנצבר עבור הזכאי לתשלום בדלפק השירות בנמל התעופה בן-גוריון לאחר מעבר ביקורת הדרכונים.

## 11. תרופות והפרה יסודית

- 11.1. לא עמד הזוכה בהתחייבויותיו על פי הסכם זה ותנאי המכרז בהפרה יסודית מכל סיבה שהיא, בין אם התחיל במתן השירותים ובין אם טרם החל בכך, ולא תיקן את ההפרה יסודית זו תוך 10 ימי עסקים מקבלת התראה בכתב מן המזמין, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו להפסיק את ההתקשרות ללא התראה נוספת, או לבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לשיפוי הנאמר בהסכם זה וכן לכל סעד אחר לפי הסכם זה ולפי כל דין ובכלל זה חילוט הערבות או התחייבות הזוכה כאמור במסמכי המכרז וההסכם.
- 11.2. בוטל ההסכם או תמה תקופת ההתקשרות בהתאם לאמור בסעיף לעיל ובסעיף 2, יעביר הזוכה את כל הכספים שנצברו בפיקדון תוך 30 ימים בהתאם להוראת המזמין. כן, יעביר הזוכה כל דיווח שידרוש המזמין לעניין זה. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכות המזמין לכל סעד אחר על פי הסכם זה או על פי כל דין בגין ההפרה.

- 11.3. אלו יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה :
- 11.4. הפרת התנאים הקבועים בסעיפים הבאים: סודיות, מערכות מחשוב, אחריות וביטוח, מסירת דיווחים והעברת מידע, ערבות, המחאת חובות וזכויות, שמירת והעברת מידע, אחד מהשירותים המבוקשים.
- 11.5. כל הפרה אחרת שלא תוקנה על ידי הזוכה לשביעות רצון המזמין, תוך 30 יום ממועד שבו הודיע המזמין לזוכה בכתב על קיומה.
- 11.6. במקרה של הפרה יסודית תהיה רשאית ועדת המכרזים להפסיק את ההתקשרות, לחלט את הערבות וזאת מבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

## 12. ערבות

- 12.1. הזוכה יידרש להפקיד בתוך 7 ימים מיום זכייתו במכרז, ערבות בנקאית בלתי מוגבלת בתנאים, דיגיטלית, בסך של 20,000,000 ₪ צמוד למדד המחירים לצרכן הידוע במועד חתימת ההסכם. הערבות הדיגיטלית תהיה בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבויות דיגיטליות בהתאם לתקן. הערבות תשמש להבטחת הביצוע של מלוא התחייבויותיו של הזוכה במועדן (להלן – ערבות ביצוע) ותוקפה יעמוד במשך כל תקופת ההסכם ועד ל- 60 ימים מתום תקופת ההתקשרות.
- 12.2. מתן הערבות כאמור, על כל התנאים המפורטים ואישורה בידי המזמין כמתאימה לדרישותיו, מהווה תנאי מוקדם לכניסתו של הסכם זה לתוקף.
- 12.3. ערבות הביצוע ניתנת להבטחת כל התחייבויות הזוכה על פי מסמכי המכרז, ולהבטחת קיומן המלא של כל ההוראות הקבועות במכרז לגבי הזוכה ובכלל זה קיום אמנת השירות והקנסות המוסכמים האמורים בסעיף 9 לנספח הטכני. המזמין יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, לחלט את ערבות הביצוע, כולה או מקצתה, במקרה של הפרת התחייבויות הזוכה במכרז, או במקרה של הפרת ההוראות הקבועות בהסכם לעניין מתן השירותים, לרבות הפרה של אמנת השירות.
- 12.4. הוארך תוקפו של הסכם זה בתקופה נוספת, יוארך תוקף ערבות הביצוע בהתאם, כך שתוקף הערבות יהיה עד 60 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות לפי ההסכם המוארך.
- 12.5. חולטה הערבות או חלקן, וההסכם עדיין עומד בתוקפו, יעביר הזוכה למזמין, תוך 5 ימים, ערבות חדשה במקומה, באותו הסכום ובאותם התנאים המפורטים לעיל.
- 12.6. לא חולטה הערבות, תוחזר הערבות לזוכה שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות וזאת בכפוף למילוי כל התחייבויותיו בהתאם לחוזה שבין הצדדים.

## 13. המחאת חובות וזכויות על פי הסכם

הזוכה לא רשאי להמחות לאחר זכות או חובה האמורים במסמכי המכרז וההסכם. כל זכות או חובה של הזוכה הנובעת מהסכם זה אינה ניתנת להסבה, העברה או שיעבוד וכן הזוכה מתחייב שלא לבצע פעולה שתגביל את זכויות המזמין במישרין או בעקיפין, אלא באישור מראש ובכתב מאת המזמין. הזוכה לא יהיה רשאי לבצע את התחייבויותיו על פי ההסכם, או כל חלק מהן, באמצעות קבלני משנה, ללא קבלת אישור המזמין מראש ובכתב, אלא אם כן הותר הדבר באופן מפורש במסמכי המכרז ובאופן שהותר.

#### 14. שמירת המידע בתקופת ההתקשרות ואופן העברת כספי הפיקדון ונתוני והמידע עם תום תקופת ההתקשרות

- 14.1. על הזוכה לשמור בצורה מסודרת, קבצים אלקטרוניים המכילים את כלל המסמכים הפיזיים והאלקטרוניים אשר יגיעו אליו או ייווצרו אצלו במערכות המחשב או בכל דרך שהיא בהקשר למכרז זה (להלן - המסמכים).
- 14.2. על הזוכה לספק למזמין או למי מטעמו בכל עת שיידרש לכך, את כל הנתונים הנדרשים לצורך המשך ניהול הפיקדון של העובדים הזרים בישראל באופן סדיר ותקין.
- 14.3. הזוכה מחויב להעביר באופן פיזי את כלל המסמכים לעורך המכרז, תוך 14 ימים לפני תום ההתקשרות (להלן - מועד ההעברה) וכן להשלים את העברת המידע שהצטבר ממועד ההעברה ועד לתום תקופת ההתקשרות תוך 14 ימים נוספים לאחר תום ההתקשרות. לזוכה לא תהיה כל זכות עכבון על מסמכים מידע וכל קובץ דיגיטאלי הקשורים לביצוע המכרז.
- 14.4. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם הסתיימה במועדה ובין אם הסתיימה לפני כן, יעביר הזוכה, לדרישת המזמין, את כספי הפיקדון מזמין או לכל גוף שיוורה עליו, כולם או מקצתם, וזאת החל מהחודש האחרון לפני סיום תקופת ההתקשרות או מועד מאוחר יותר לבחירת המזמין. הזוכה ישלים העברת הכספים כאמור לא יאוחר מ- 14 ימי עסקים מיום דרישת המזמין. כל איחור בהעברת הכספים כאמור יחייב את הזוכה בתשלום ריבית והצמדה על כספי הפיקדון עד להעברתם בפועל, ואין בו בכדי לגרוע מכל סעד אחר לפי תנאי המכרז, הסכם זה, ולפי כל דין.
- 14.5. למען הסר ספק, יובהר, כי אי ביצוע או ביצוע חלקי של האמור בסעיף זה על ידי הזוכה במועד שנקבע יהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז וההסכם שבין המזמין והזוכה וכי המזמין יהיה רשאי לנקוט בכל פעולה העומדת לו בהתאם לכל דין וההסכם, לרבות חילוט ערבות הביצוע.

#### 15. השירותים המבוקשים

השירותים המבוקשים מהזוכה יהיו כלל השירותים המפורטים במסמכי המכרז, לרבות:

1. שירות ניהול וצבירת הכספים בפיקדון ובחשבונות העובדים הזרים.
2. השאת תשואה על כספי הפיקדון.
3. לכל אורך תקופת ההתקשרות על הארכותיה ועבור כל שיעור ריבית בנק ישראל כפי שיחול מעת לעת, שיעור הריבית המינימאלית שתיצבר על הסכומים שהופקדו לטובת העובדים הזרים לא תפחת משיעור ריבית בנק ישראל או משיעור 0.5%, לפי השיעור הגבוה מבניהם.
4. העברת פיקדון ומענק יציאה מרצון לידי העובדים הזרים והמסתננים.
5. שירות הפעלת דלפק בטרמינל 3 לצורך העברת התשלום במזומן לידי העובדים הזרים. התקשרות מורחבת השמורה למזמין, כאמור לסעיף 2 לעיל.

#### 16. כתובת הצדדים והודעות

16.1. כתובת המזמין: אגף החשב הכללי, משרד האוצר, רח' קפלן 1, קריית הממשלה, ירושלים.

כתובת הגוף הפיננסי: \_\_\_\_\_.

16.2. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום, אלא אם הסכימו על כך הצדדים ביניהם בכתב; הודעה בדואר רשום כאמור תחשב כאילו נתקבלה לאחר 5 ימים מיום המסירה לבית הדואר.

16.3. קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

**17. מקום שיפוט ייחודי**

כל תובענה בקשר למכרז זה והסכם ההתקשרות המצורף לו, תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.

**18. שונות**

כל שינוי בתנאי הסכם זה הינו משולל תוקף אלא אם נעשה בהסכמת שני הצדדים ובכתב.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

הגוף הפיננסי

---

המזמין

## נספח י' – נוסח ערבות בנקאית להגשת הצעות

לכבוד

שם מנפיק הערבות: \_\_\_\_\_

מס' הטלפון: \_\_\_\_\_

מספר הבנק ומספר הסניף: \_\_\_\_\_

אם המנפיק הוא בנק

### הנדון: כתב ערבות (עם הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות החשב הכללי - משרד האוצר

ערבות מס' \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 1,000,000 ₪ (מיליון שקלים חדשים), שיוצמד למדד המחירים לצרכן מתאריך \_\_\_\_\_, אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז / הזמנה / חוזה \_\_\_\_\_.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ל-120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות, דהיינו עד ליום ו' 10.11.2023.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_ שם מלא

\_\_\_\_\_ תאריך

## נספח י"א – העברת מידע

### דרישת קבצים ומבנה רשומות בנושא הפיקדונות לעובדים זרים בין מינהל מעסיקים ועובדים זרים (יחידת הפיקדונות) והגוף הפיננסי נותן השירותים

האמור בנספח זה לגבי בנק, נכון גם לגבי מציע שאינו בנק בשינויים המחויבים.

להלן תיאור שלבי העבודה ומבנה הקבצים בנושא שבנדון בהתאם לדרישות המכרז וההסכם :

#### רשימת קבצים המתקבלים מהגוף הפיננסי – למערכת יחידת הפיקדונות.

1. קובץ משיכות, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה בנספח 1.
2. קובץ הפקדות, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה בנספח 2.
3. קובץ יתרות, נשלח ברמה חודשית. מבנה רשומה בנספח 3.
4. קובץ אישור פתיחת חשבונות, נשלח ברמה חודשית. מבנה רשומה בנספח 4.
5. קובץ להקצאת מספרי חשבון בנק לפי תקופה. מבנה רשומה בנספח 7.
6. קובץ להפקת דוח שנתי לעובד.
7. קבצי תגובה לקבצים הנשלחים לבנק (שגויים) – מבנה הרשומה זהה למבנה הקובץ הנשלח.
8. רשומת בקרה. לכל קובץ שנשלח ישנה רשומת בקרה. מבנה הרשומה בנספח 8.

#### רשימת קבצים המתקבלים מערכת יחידת הפיקדונות – לגוף הפיננסי.

1. קובץ עובדים חדשים הכולל מספרי דרכון ותעודת זהות / עדכונים, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה בנספח 4.
2. קובץ תאגידים / מעסיקים חדשים/עדכונים, נשלח ברמה יומית. מבנה הרשומה בנספח 6.
3. קובץ דרכונים ותעודות זהות כאשר העובד מחליף דרכון או תעודת זהות. מבנה רשומה בנספח 5.
4. קובץ משיכות, כאשר העובד עוזב את הארץ או העברות מחשבון לחשבון. מבנה רשומה בנספח 1.
5. רשומת בקרה. לכל קובץ שנשלח ישנה רשומת בקרה. מבנה הרשומה בנספח 8.
6. קובץ החזרים. מבנה הרשומה בנספח 9.

\*הפעלת הגביה לפיקדון עבור מסתננים הינה פעילות חדשה ולכן יתכן ויבוצעו שינויים במבנה הרשומות.

## נספח 1

## מבנה קבצי משיכות מהבנק ולבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	53-משיכות לבנק, 43-שגויים מהבנק 81-משיכות מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01-שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1-חדש 2-עדכון פרטי בנק 9-בטול 5 - עובד שלא משך את כספו תוך 30 יום מתאריך טיסה, המשיכה מתבטלת ע"י הבנק
.4	ענף	2	06	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-
.5	תיק / זיהוי מעסיק / ח.פ. מעסיק	10	08	נומרי	
.6	קוד ארץ דרכון	3	18	נומרי	
.7	דרכון	15	21	אלפאנומרי	
.8	שם משפחה לועזי	20	36	אלפא	
.9	שם פרטי לועזי	20	56	אלפא	
.10	מס עובד ביחידת הפיקדונות	10	76	נומרי	
.11	מספר סניף פיקדון	3	86	נומרי	
.12	מספר חשבון פיקדון	7	89	נומרי	
.13	סמל ארץ בנק	3	96	נומרי	
.14	עיר בנק	30	99	אלפא	
.15	רחוב בנק	30	129	אלפא	
.16	מספר בית בנק	6	159	אלפאנומרי	
.17	קוד בנק	10	165	אלפאנומרי	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.18	שם בנק	30	175	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.19	קוד סניף	10	205	אלפאנומרי	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.20	שם סניף	30	215	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.21	חשבון בנק	25	245	אלפאנומרי	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.22	Iban / Swift code	40	270	אלפאנומרי	
.23	שם משפחה מוטב	30	310	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.24	שם פרטי מוטב	30	340	אלפא	במידה ומבוצע תשלום למעסיק יעודכנו פרטי בנק של המעסיק
.25	יתרה ברוטו	9	370	נומרי	2 ספרות אחרי הנקודה
.26	אחוז מס הכנסה	5	379	נומרי	15%, 2 ספרות אחרי הנקודה
.27	סכום מס הכנסה	9	384	נומרי	בקובץ 81, 2 ספרות אחרי הנקודה
.28	אחוז קנס שהייה	3	393	נומרי	שלם
.29	סכום קנס שהייה	9	396	נומרי	בקובץ 81, 2 ספרות אחרי הנקודה
.30	עמלה בש"ח	9	405	נומרי	בקובץ 81, 2 ספרות אחרי הנקודה
.31	סכום ניכוי בגין כרטיס טיסה	9	414	נומרי	2 ספרות אחרי הנקודה
.32	יתרה נטו	9	423	נומרי	בקובץ 81, בקובץ 53 במקרה של תשלום למעסיק. 2 ספרות אחרי הנקודה

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.33	קוד מטבע	3	432	נומרי	019- דולר, 100- יורו
.34	תאריך יציאה לפי כרטיס	8	435	תאריך	YYYYMMDD
.35	סטטוס משיכה	2	443	נומרי	בקובץ 81 3 - שולם 6 - הוחזר מנתב"ג 14 - חזר-שגוי-פרטי בנק
.36	זיהוי תנועה בבנק (אסמכתא)	10	445	נומרי	בקובץ 81
.37	מס בקשה יחידת הפיקדונות	10	455	נומרי	
.38	בקשה-סידורי	2	465	נומרי	
.39	סוג בקשה יחידת הפיקדונות	2	467	אלפאנומרי	01 - תשלום לעובד בחו"ל 02 - תשלום לעובד בנתב"ג 03 - תשלום לתאגיד 04 - תשלום לעובד בארץ 05 - העברת התשלום לאוצר 10-העברה אפוטרופוס
	שעת יציאה לפי כרטיס	4	469	אלפאנומרי	hh24mi – בקובץ 53
	מספר טיסה	10	473	אלפאנומרי	מספר טיסה – בקובץ 53
	כספי עבר	9	483	נומרי	כספי עבר – בקובץ 53
	ת. תשלום לעובד	8	492	תאריך	YYYYMMDD - בקובץ 81
	ת.העברת קנס	8	500	תאריך	YYYYMMDD
	קוד שגיאה	3	508	נומרי	
	מלל שגיאה	30	512	אלפאנומרי	

אם יש בעיה במספר תאגיד חוזר כשגוי רק במקרה של תשלום למעסיק  
אם בעיה בקוד ארץ דרכון או מספר דרכון חוזר כשגוי  
אם אין עובד כזה, גם לא בקישור דרכונים, חוזר כשגוי

## נספח 2

### מבנה קובץ הפקדות ויתרות מהבנק

#### קובץ שמקבלים מהבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	-01 שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1-חדש
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ארץ	3	16	נומרי	
.6	דרכון	15	19	אלפאנומרי	
.7	שם פרטי לועזי	20	34	אלפא	
.8	שם משפחה לועזי	20	54	אלפא	
.9	בנק	3	74	נומרי	
.10	סניף בנק	3	77	נומרי	
.11	מספר חשבון עובד בבנק	7	80	נומרי	
.12	חודש שכר	6	87	נומרי	YYYYMM (חודש שעבורו ההפקדה)
.13	סכום הפקדה	15	93	נומרי	2 אחרי הנקודה
.14	סימן הפקדה	1	108	אלפאנומרי	C-פלוס, D-מינוס
.15	תאריך הפקדה	8	109	תאריך	YYYYMMDD
.16	אסמכתא(זיהוי תנועה)	10	117	נומרי	
.17	עמלה לבנק בשקלים	9	127	נומרי	2 אחרי הנקודה
.18	יתרה	9	136	נומרי	2 אחרי הנקודה
.19	סה"כ הפקדות	9	145	נומרי	2 אחרי הנקודה
.20	ענף	2	154	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-
					סיעודי, 12-מסתננים 14-מוסדות סיעוד
.21	מספר בנק של המפקיד	3	156	נומרי	
.22	מספר סניף בנק של המפקיד	4	159	נומרי	
.23	מספר חשבון בנק של המפקיד	10	163	נומרי	
.24	מספר עובד ביחידת הפיקדונות	10	173	נומרי	
.25	תאריך הפקדה בפועל	8	183	נומרי	(יש שמפקידים עם תאריך הפקדה עתידי)

#### שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	-00 שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום
	סך הפקדות	15	34	נומרי	בשורת סיום

## נספח 3

## מבנה קובץ יתרות בלי הפקדות מהבנק

קובץ שמקבלים מהבנק לקבלת יתרות לעובדים בחשבון פיקדון זהה במבנה לקובץ הפקדות יתרות רק בהבדל ששדות הבאים ריקים: סטטוס, שדה, סכום הפקדה, שדה חודש שכר, תאריך הפקדה, אסמכתא (זיהוי תנועה), סימן פקדה

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	82
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	-01 שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	0
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ארץ	3	16	נומרי	
.6	דרכון	15	19	אלפאנומרי	
.7	שם פרטי לועזי	20	34	אלפא	
.8	שם משפחה לועזי	20	54	אלפא	
.9	בנק	3	74	נומרי	
.10	סניף בנק	3	77	נומרי	
.11	מספר חשבון עובד בבנק	7	80	נומרי	
.12	חודש שכר	6	87	נומרי	ריק
.13	סכום הפקדה	15	93	נומרי	ריק
.14	סימן הפקדה	1	108	אלפאנומרי	ריק
.15	תאריך הפקדה	8	109	תאריך	ריק
.16	אסמכתא(זיהוי תנועה)	10	117	נומרי	ריק
.17	עמלה לבנק בשקלים	9	127	נומרי	2 אחרי הנקודה
.18	יתרה	9	136	נומרי	2 אחרי הנקודה
.19	סה"כ הפקדות	9	145	נומרי	2 אחרי הנקודה
.20	ענף	2	154	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-סיעודי, 12-מסתננים 14-מוסדות סיעוד
.21	מספר בנק של המפקיד	3	156	נומרי	
.22	מספר סניף בנק של המפקיד	4	159	נומרי	
.23	מספר חשבון בנק של המפקיד	10	163	נומרי	
.24	מספר עובד ביחידת הפיקדונות	10	173	נומרי	
.25	תאריך הפקדה בפועל	8	183	נומרי	00000000

## שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	-00 שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום
	סך הפקדות	15	34	נומרי	בשורת סיום- 0000000000000000

**נספח 4.****מבנה קובץ עובדים וקובץ אישור פתיחת חשבונות.**

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	אלפאנומרי	50 - קובץ לבנק, 40 - קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01 - שורת פרטים 00 - פתיחה, 99 - סיום
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1 - חדש, 2 - עדכון
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ענף	2	16	נומרי	00 - חקלאות, 03 - מלונאות 04 - בנין, 09 - סיעודי, 12 - מסתננים 14 - מוסדות סיעוד
.6	מס עובד ביחידת הפיקדונות	10	18	נומרי	
.7	סניף	3	28	נומרי	
.8	מספר חשבון בבנק	7	31	נומרי	
.9	קוד ארץ דרכון	3	38	נומרי	
.10	דרכון	15	41	אלפאנומרי	
.11	שם משפחה לועזי	20	56	אלפא	
.12	שם פרטי לועזי	20	76	אלפא	
.13	שם אב לועזי	20	96	אלפא	
.14	שם פרטי עברי	20	116	אלפא	
.15	שם משפחה עברי	20	136	אלפא	
.16	מין	1	156	נומרי	1 - ז, 2 - נ
.17	תאריך לידה	8	157	תאריך	YYYYMMDD
.18	תאריך תחילת עבודה	8	165	תאריך	YYYYMMDD
.19	תאריך סיום עבודה	8	173	תאריך	YYYYMMDD
.20	תאריך סיום רישיון	8	181	תאריך	YYYYMMDD
.21	קוד שגיאה	4	189	נומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק
.1	מלל שגיאה	15	193	אלפאנומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק

**שורת פתיחה/סיום**

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	50 - קובץ לבנק, 40 - קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00 - שורת פתיחה, 99 - שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

## נספח 5

מבנה קובץ דרכונים\* לבנק (קישור ואיחוד דרכונים).

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	52 - קובץ לבנק, 42-קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורת פרטים 00- פתיחה, 99-סיום
.3	מספר עובד יחידת הפיקדונות	10	05	נומרי	
.4	מספר סניף בבנק	3	15	נומרי	
.5	מספר חשבון בבנק	7	18	נומרי	
.6	קוד ארץ דרכון	3	25	נומרי	
.7	מספר דרכון	15	28	אלפאנומרי	
.8	קוד ארץ קודם או שגוי	3	43	נומרי	
.9	דרכון קודם	15	46	אלפאנומרי	
.10	מספר עובד יחידת הפיקדונות קודם	10	61	נומרי	
.11	מספר סניף בבנק קודם	3	71	נומרי	
.12	מספר חשבון בבנק קודם	7	74	נומרי	
.13	קוד שגיאה	4	81	נומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק
.14	מלל שגיאה	30	84	אלפאנומרי	במקרה של קובץ שגויים מהבנק

שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	52 - קובץ לבנק, 42-קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

\* למבנה הרשומות יבוצעו שינויים, בין היתר, הוספה של מספר תעודת זהות של העובד בארץ המוצא שלו או שינויים נוספים.

אם יש מספר עובד יחידת הפיקדונות קודם – מדובר באיחוד דרכונים

בכל הקבצים יש רשומת פתיחה וסיום שמכילים: סוג קובץ, סוג רשומה (00- פתיחה, 99-סיום), תאריך קובץ, מספר סידורי של הקובץ, מספר שורות בקובץ (בשורת סיום)

## נספח 6

## מבנה קובץ תאגידים לבנק.

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	51 קובץ לבנק, 41 קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורה 00- פתיחה, 99-סיום
.3	סטטוס	1	05	נומרי	1- חדש, 2 - עדכון, 9- בטול
.4	ענף	2	06	נומרי	00-חקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-סיעודי, 12-
.5	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	08	נומרי	
.6	סוג זיהוי מעסיק	2	18	נומרי	01-ת"ז 02-חברה
.7	ת.ז./ח.פ. מעסיק	9	20	נומרי	
.8	שם משפחה	20	29	אלפא	
.9	שם פרטי	20	49	אלפא	
.10	סמל ישוב	4	69	נומרי	
.11	שם ישוב	15	73	אלפא	
.12	רחוב	24	88	אלפא	
.13	מס בית	4	112	אלפאנומרי	
.14	מספר תיבת דואר	5	116	נומרי	
.15	מיקוד	5	121	נומרי	
.16	מס טלפון 1	10	126	אלפאנומרי	
.17	מס טלפון 2	10	136	אלפאנומרי	
.18	קוד בנק	3	146	נומרי	
.19	קוד סניף	3	149	נומרי	
.20	מס חשבון	9	152	נומרי	
.21	קוד שגיאה	3	161	נומרי	
.22	מלל שגיאה	30	164	אלפאנומרי	

## שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	51 קובץ לבנק, 41 קובץ שגויים מהבנק
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

## נספח 7

## מבנה קובץ מאגר חשבונות מהבנק

## קובץ שמקבלים מהבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	מספר בנק	3	01	נומרי	912- בנק הפועלים
.1	מספר סניף	3	05	נומרי	774
.2	מספר חשבון	7	09	נומרי	
.3	תאריך תוקף מ-	8	17	נומרי	YYYYMMDD
.4	תאריך תוקף עד	8	26	נומרי	YYYYMMDD

אחת לחודש לאחר פתיחת החשבונות פיזית בבנק, הבנק שולח עדכון לפי מבנה קובץ חשבונות שנפתחו מהבנק

## קובץ מהבנק של חשבונות שנפתחו לעובדים בבנק

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	אלפאנומרי	83
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	01- שורת פרטים
.3	סטטוס	1	05	נומרי	0
.4	תיק / זיהוי / ח.פ. מעסיק	10	06	נומרי	
.5	ענף	2	16	נומרי	00-הקלאות, 03--מלונאות 04-בנין, 09-סיעודי, 12-מסתננים 14-מוסדות סיעוד
.6	מס עובד ביחידת הפיקדונות	10	18	נומרי	
.7	סניף	3	28	נומרי	
.8	מספר חשבון בבנק	7	31	נומרי	
.9	קוד ארץ דרכון	3	38	נומרי	
.10	דרכון	15	41	אלפאנומרי	
.11	מספר ת.ז. עובד בארצו	15		אלפאנומרי	לא נמצא בקובץ
.12	שם משפחה לועזי	20	56	אלפא	
.13	שם פרטי לועזי	20	76	אלפא	
.14	שם אב לועזי	20	96	אלפא	
.15	שם פרטי עברי	20	116	אלפא	
.16	שם משפחה עברי	20	136	אלפא	
.17	מין	1	156	נומרי	1- ז, 2- נ
.18	תאריך לידה	8	157	תאריך	YYYYMMDD
.19	תאריך תחילת עבודה	8	165	תאריך	YYYYMMDD

## שורת פתיחה/סיום

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
.1	סוג קובץ	2	01	נומרי	83
.2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00- שורת פתיחה, 99- שורת סיום
	תאריך	8	05	תאריך	YYYYMMDD
	מספר קובץ	11	13	נומרי	
	מספר רשומות בקובץ	10	24	נומרי	בלי שורת פתיחה וסיום, בשורת סיום

## נספח 8

## מבנה רשומות בקרה.

- לכל קובץ יש להוסיף רשומת בקרה שתציין את מספר הרשומות בקובץ (ללא שורת בקרה), לפי המבנה המצורף.
- שדות נומריים יוצגו עם אפסים מובילים משמאל.
- שדות אלפאנומריים יוצגו משמאל לימין עם השלמת מרווחים מימין.

מספר	שם שדה	גודל	מיקום	סוג	הערות
<b>קליטת הפקדות ויתרות מהבנק</b>					
1.	סוג קובץ	2	01	נומרי	80
2.	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4.	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5.	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
6.	סה"כ סכום הפקדה	15	34	נומרי	אם רשומת פתיחה – ריק, 2ספרות אחרי הנקודה
<b>קליטת יתרות בלי הפקדות מהבנק</b>					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	82
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
<b>קליטת משיכות מהבנק</b>					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	81
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
<b>שליחת קבצי דרכונים</b>					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	52 קובץ לבנק, 42-קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
<b>שליחת קבצי עובדים</b>					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	50 - קובץ לבנק, 40-קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
<b>שליחת קבצי תאגידים</b>					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	51 קובץ לבנק, 41 קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק
<b>שליחת קבצי משיכות</b>					
1	סוג קובץ	2	01	נומרי	53 קובץ לבנק, 43 קובץ שגויים מהבנק
2	סוג רשומה	2	03	נומרי	00-פתיחה, 99-סיום=EOF
3.	תאריך קובץ	8	05	תאריך	YYYYMMDD
4	מספר רץ-קובץ	11	13	נומרי	
5	מספר שורות	10	24	נומרי	אם רשומת פתיחה - ריק

## נספח 9

## מבנה רשומה קובץ החזרים

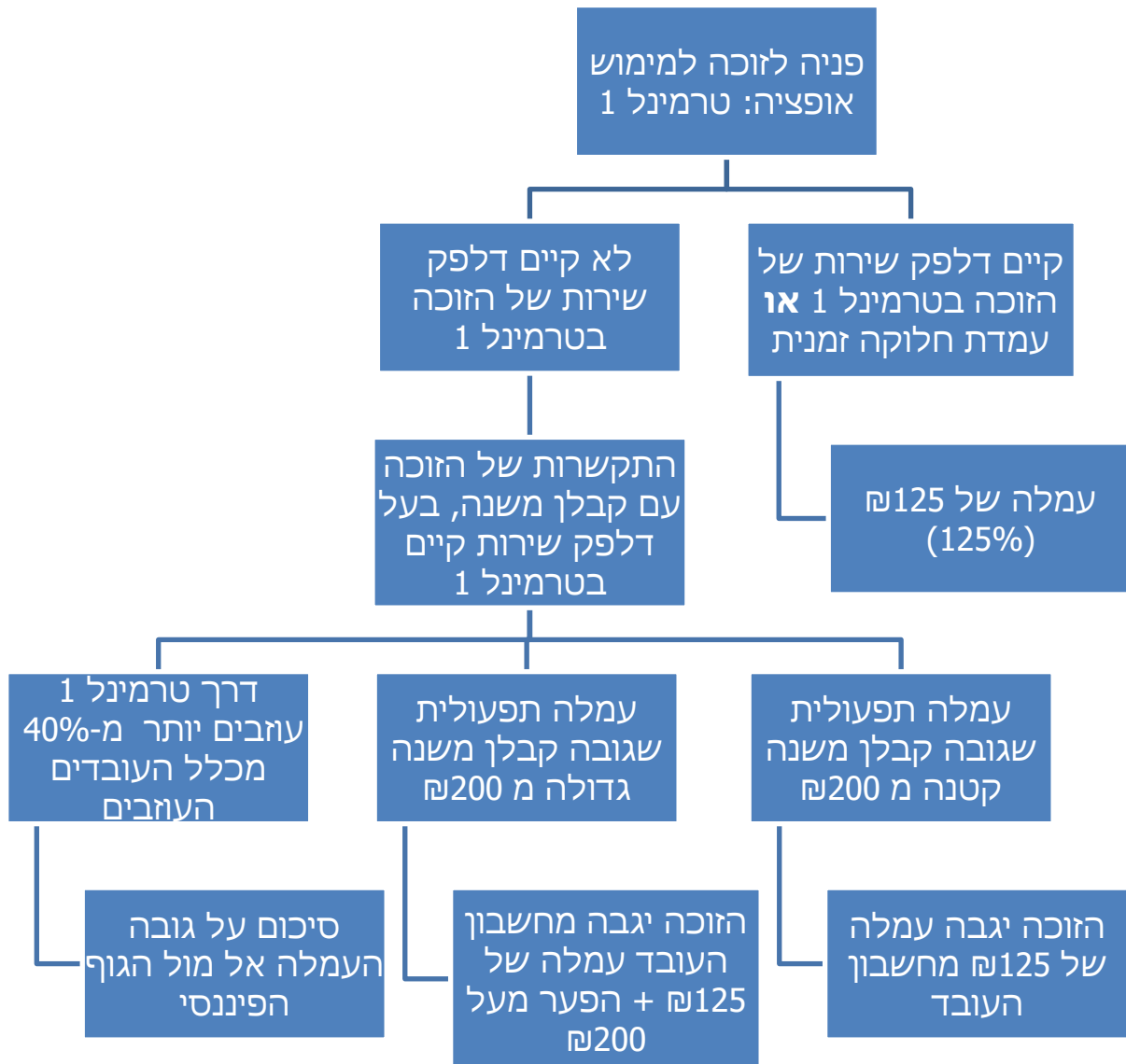
#	שם שדה	פורמט	הערות
.1	סוג קובץ	N2	54 = החזר למעסיק והעברה מחשבון לחשבון 44 = היזון חוזר 84
.2	סוג רשומה	N2	01 = שורת פרטים 00 = כותרת 99 = סיום
.3	סוג פעולה	N2	01 = החזר למעסיק 02 = העברה מחשבון לחשבון 03 = החזר לעובד 05 = החזר בג"ץ
.4	נתוני חשבון מוסר		עבור כל סוגי הפעולה
.5	מספר סניף מוסר	N3	
.6	מספר חשבון פיקדון	N6	בבנק הזוכה
.7	שם משפחה לועזי	A20	
.8	שם פרטי לועזי	A20	
.9	מספר דרכון	A15	
.10	סכום החזר	N7.2	
.11			
.12	העברה מחשבון לחשבון		עבור סוג פעולה 02 בלבד
.13	מספר סניף מקבל	N3	
.14	מספר חשבון פיקדון	N6	בבנק הזוכה
.15	שם משפחה לועזי	A20	
.16	שם פרטי לועזי	A20	
.17	מספר דרכון	A15	
.18	החזר למעסיק/עובד		עבור סוג פעולה 01, 03, 05 בלבד
.19	שם המעסיק/עובד	A30	
.20	בנק	N2	
.21	שם בנק	A30	

#	שם שדה	פורמט	הערות
.22	סניף	N3	
.23	שם סניף	A30	
.24	חשבון	N9	
.25	<b>שדות חדשים</b>		
.26	חודש שכר	N8	עבור כל סוגי הפעולה
.27	מספר העברה	N10	עבור כל סוגי הפעולה
.28	<b>נתוני היזון חוזר</b>		
.29	קוד שגיאה	N4	
.30	מלל שגיאה	A30	

## נספח י"ב – תרשימי תהליך

### 1. תרשים זרימה – תשלום הפיקדון לעובד הזר ולמסתנן





## נספח י"ג – הסכם התקשרות והנספחים בין המציע לבין רשות שדות התעופה

### רשות שדות התעופה

### חוזה הרשאה למתן שירותי ניהול כספי פיקדון לעובדים זרים בטרמינל 3 של נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון

אשר נערך ונחתם ב \_\_\_\_\_ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_, שנת 2023

בין:

רשות שדות התעופה בישראל  
תאגיד שהוקם על-פי חוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977,  
ת.ד. 137, נמל התעופה בן-גוריון 70100  
(להלן: "הרשות")

ל בין:

\_\_\_\_\_ (להלן: "המפעיל")

**הואיל** והרשות היא המחזיקה, המפעילה והמנהלת, מכוח סמכויות שהוקנו לה בחוק רשות שדות התעופה, התשל"ז-1977, של נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון;

**והואיל** ובחודש \_\_\_\_\_, פרסמה לשכת החשב הכללי שבמשרד האוצר (להלן: "משרד האוצר"), את מכרז חש. \_\_\_\_\_ למתן השירותים (כהגדרת מונח זה להלן) (להלן: "מכרז האוצר");

**והואיל** וביום \_\_\_\_\_, פנה משרד האוצר לרשות בבקשה, לפיה תאפשר הרשות לזכיון אשר יבחר במכרז האוצר, להעניק את השירותים בשטחי הנמל (כהגדרת מונח זה להלן) (להלן: "פניית משרד האוצר");

**והואיל** וביום \_\_\_\_\_, לאחר זכיינו במכרז האוצר, פנה מקבל ההרשאה לרשות בבקשה לקבלת היתר הרשאה למתן השירותים בשטחי הנמל;

**והואיל** ועל סמך התחייבויותיו והצהרותיו הכלולים בכתב הרשאה זה, נענתה הרשות לפנייתו של מקבל ההרשאה והסכימה להרשות לו להעניק את השירותים במקומות השירות (כהגדרתם להלן), הכל באופן ובתנאים המפורטים בכתב הרשאה זה להן;

### לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלהלן:

#### 1. מבוא ונספחים

1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו, ותנאי מתנאיו.

1.2. המסמכים המפורטים להלן מהווים את נספחי החוזה:

נספח א'	- המפרט.
נספח ב'	- נספח עבודות ההתאמה.
נספח ג'	- נספח ציוד קבוע.
נספח ד'	- נספח ציוד נייד.
נספח ה'	- נספח התקשורת.
נספח ו'	- נוסח הוראה לחיוב חשבון.
נספח ז'	- נוסח ערבות בנקאית.
נספח ח'	- נספח אחריות בנזיקין.
נספח ט'	- נספח ביטוח ואישורי ביטוח.
נספח י'	- נספח בטיחות באש.
נספח יא'	- נספח בטיחות וגהות.
נספח יב'	- נספח האחזקה.
נספח יג'	- נספח הוראות הביטחון.
נספח יד'	- נספח איכות הסביבה.
נספח טו'	- חוזה משרד האוצר .

## 2. פרשנות

- 2.1. תוכן העניינים והכותרות בחוזה נועדו לשם הנוחות והקלת ההתמצאות בלבד, ואין לעשות בהם שימוש לצורכי פרשנות החוזה או לכל מטרה אחרת. הפניה בחוזה לנספח כלשהו משמעה הפנייה לנוסח המעודכן ביותר של הנספח כפי שיהיה קיים באותו מועד.
- 2.2. לכל ביטוי ו/או מונח שהוגדר בחוזה לרבות באחד המסמכים המרכיבים את החוזה, תהא אותה המשמעות, זולת אם צוין במפורש אחרת או אם הקשר הדברים והדבקים מחייבים אחרת.
- 2.3. בכל מקרה של סתירה ו/או אי-התאמה ו/או דו משמעות בין החוזה לבין נספחיו ו/או בין נספחי החוזה, לבין עצמם ו/או בין הוראות כל דין (הניתנות להתנאה) לבין החוזה ו/או נספחיו (להלן, יחדיו: "אי התאמה"), יהיו הצדדים מחויבים להוראה המחמירה על המפעיל מביניהן, אלא אם תקבע הרשות אחרת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במפורש ובכתב.
- 2.4. מובהר בזאת, כי בכל מקרה שבו גילה המפעיל אי התאמה או שהיה למפעיל ספק בפירושו הנכון של הוראה, מסמך או כל חלק מהם, ישא המפעיל באחריות לפנות בכתב לנציג הרשות מייד עם גילויה, על מנת לקבל הוראות בכתב, בדבר הפירוש שיש לנהוג לפיו. עד לקבלת הוראות כאמור, לא יעכב המפעיל את ביצועם של איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה אלא אם קיבל מנציג הרשות הוראה אחרת בכתב.
- 2.5. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל מובהר בזאת, כי נוסח ההסכם בעברית יהיה הנוסח היחידי המחייב את המפעיל לכל דבר ועניין והוא יגבר על כל תרגום לאנגלית של ההסכם, ויחולו בעניין זה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 2.3 זה לעיל.
- 2.6. בחוזה יהיו למונחים המפורטים להלן הפירושים שבצידם, אלא אם הקשר הדברים או הדבקים מחייבים אחרת:

- **"אולם היוצאים"**  
אולם הנוסעים היוצאים בבניין האווירי שבטרמינל 3, לרבות מתחם הרוטנדה, מתחם ההסעדה והזרועות המובילות למטוסים, כפי שיהיו במהלך תקופת ההתקשרות.
- **"אולם הנכנסים"**  
אולם הנוסעים הנכנסים בטרמינל 3.
- **"בעל אמצעי שליטה משמעותי"**  
מי שהנו המחזיק בעשרים וחמישה אחוזים או יותר מהערך הנקוב של הון המניות המונפק של המפעיל ו/או מכוח ההצבעה במפעיל ו/או שהנו רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים במפעיל.
- **"בעל הרשאה הקיים"**  
גיימס ריצ'רדסון – אמ. גיי. אס שותפות מוגבלת וזאת על פי חוזה הרשאה תקף שנחתם בינו לבין הרשות לתקופה המסתיימת ביום 28.2.2019.
- **"בעל עניין"**  
מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של המפעיל או מזכויות ההצבעה במפעיל, מי שיש לו הסמכות למנות דירקטור אחד או יותר או את המנהל הכללי של המפעיל או מי שמכהן כנושא משרה במפעיל (כהגדרת מונח זה בחוק החברות, תשנ"ט-1999).
- **"דמי שימוש שנתיים"**  
תשלום בגין ההרשאה לשימוש בכל אחד ממקומות השירות.
- **"דמי שירותים נוספים"**  
תשלומים אותם ישלם המפעיל בגין השירותים הנוספים.
- **"דמי שירותים"**  
תשלומים עבור השירותים הבסיסיים.
- **"הוראות כל דין"**  
הוראות חוק ו/תקנות ו/או חוק עזר וכן כל דין אחר המחייב את מי מהצדדים והוצא כדין על ידי הרשות המוסמכת כפי שאלה יעודכנו מעת לעת, והכול בין שאוזכרו במפורש בחוזה ובנספחיו ובין אם לאו.
- **"החוזה"**  
חוזה זה וכל נספחיו המהווים חלק בלתי נפרד הימנו ותנאי מתנאיו.
- **"הדלפק בטרמינל 3"**  
מתחם ובו 2 משרדים בשטח של כ – 40 מ"ר הממוקם באולם היוצאים, אשר יועמד לרשותו של מקבל ההרשאה לשם מתן השירות, הכול כמפורט במפרט המצורף כנספח א',
- **"הכללים"**  
כללי רשות שדות התעופה שנחקקו מכוח הוראות חוק רשות התעופה, התשל"ז-1977.
- **"המדד הבסיסי"**  
המדד הידוע ביום 1.1.2019.
- **"המדד"**  
מדד המחירים לצרכן (כולל פירות וירקות), כפי שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה מזמן לזמן.
- **"הציוד הנייד"**  
כהגדרתו בסעיף 9.2.4 להלן.
- **"הציוד הקבוע"**  
כהגדרתו בסעיף 9.2.1 להלן.
- **"השירותים הבסיסיים"**  
כל השירותים הנקובים בסעיפים 10.1.1-10.1.2 להלן.
- **"השירותים הנוספים"**  
כל השירותים הנקובים בסעיפים 10.1.3-10.1.7 להלן.
- **"השירותים"**  
כהגדרתם בסעיף 8.1 להלן.

- "טרמינל 3" בית הנתיבות לטיסות בינלאומיות בנתב"ג.
- "מועד חתימת החוזה" מועד חתימת החוזה על ידי המפעיל.
- "נתב"ג" או "הנמל" נמל התעופה בן גוריון.
- "עבודות ההתאמה" כהגדרתן בסעיף 7 להלן.
- "צד קשור" כל אחד מאלה: (i) מי שהנו בעל עניין במפעיל ו/או מי שהמפעיל בעל עניין בו, במישרין ו/או בעקיפין; (ii) מי שבעל עניין במפעיל הוא בעל עניין בו, במישרין ו/או בעקיפין.
- "רבעון" תקופה בת שלושה חודשים, בכל שנת חוזה, המתחילה בכל אחד מאלה: 1 בינואר, 1 באפריל, 1 ביולי ו- 1 באוקטובר.
- "ריבית בסיסית" ריבית חודשית בשיעור ריבית החשב הכללי, כהגדרתה בהוראה 3.1.1, סעיף 3.3 להוראות תכ"ס-ספר מינהל כספי, המפורסם על ידי החשב הכללי במשרד האוצר.
- "ריבית פיגורים" ריבית בסיסית בתוספת מחצית האחוז לחודש.
- "ריבית פריסה" ריבית בסיסית בשיעור שנתי, בתוספת מחצית האחוז לשנה.
- "שלישון" תקופה בת ארבעה חודשים, בכל שנת חוזה, המתחילה בכל אחד מאלה: 1 בינואר, 1 במאי, ו- 1 ספטמבר.
- "שירותי מסירת הקניות" שירותים של אחסנת טובין שנרכשו בחנות ביוצאים, ומסירתם לנוסעים החוזרים לישראל, אותם מעניק זכיון שירותי מסירת קניות הקיים, ואשר עמו יתקשר המפעיל במישרין על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לצורך הענקת השירותים האמורים ללקוחותיו, או, ככל שיבחר בכך המפעיל, להעניק בעצמו את השירותים האמורים ללקוחותיו וללקוחות יתר החנויות באולם היוצאים, באמצעות מחסן המסירה ודלפק המסירה, הכול באופן ובתנאים הנקובים בחוזה ובנספח השירות והתפעול הכלול במסגרתו.
- "שנת חוזה" כל שנה קלנדארית משנות תקופת השירותים (כהגדרתה להלן), המתחילה ביום 1 בינואר ומסתיימת ביום 31 בדצמבר שלאחריו, למעט השנה הקלנדארית הראשונה של תקופת השירותים, המתחילה במועד תחילת תקופת השירותים (כהגדרתה להלן) ומסתיימת ביום 31 בדצמבר של אותה שנה, והשנה הקלנדארית האחרונה של תקופת השירותים (או שנת ההארכה האחרונה, לפי העניין), המתחילה ביום 1 בינואר של אותה שנה ומסתיימת במועד סיום תקופת ההתקשרות או תקופת ההארכה, ככל שתחולנה, מכל סיבה שהיא.

### 3. ייצוג

#### נציג הרשות

#### 3.1

- 3.1.1 נציג הרשות לצרכי החוזה הנו מנהל נתב"ג ברשות (להלן: "נציג הרשות").
- 3.1.2 נציג הרשות רשאי לפעול באמצעות גורמים נוספים אשר ימונו מטעמו לשם כך. הרשות רשאית להחליף, מפעם לפעם, את נציגה האמור או להוסיף עליו אחרים. הודעה כאמור על החלפה או הוספה כאמור תישלח בכתב למפעיל.
- 3.1.3 המפעיל, באמצעות נציגי המפעיל (כהגדרתם להלן), מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות וכל מי מטעמו, בכל עת ובכל עניין, ולהעמיד לרשותו את כל המידע, הנתונים והמסמכים על

פי דרישותיהם והנחיותיהם במועד אשר נדרש לשם כך. בהתאם מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לפנייה לגורם כלשהו ברשות, שאינו נציג הרשות בעניין הרלוונטי שלשמו הוסמך, ובכלל האמור: לאישוריו ולהנחיותיו של גורם כאמור.

### 3.2. נציגי המפעיל

נציגי המפעיל לצרכי החוזה הם כדלקמן (להלן, יחדיו: "נציגי המפעיל"):

3.2.1. בא כוח המפעיל, אשר יהווה סמכות עליונה מטעם המפעיל בכל הקשור לחוזה, הוא אותו אדם שימלא אצל המפעיל, מזמן לזמן, את התפקיד של המנהל הכללי (להלן: "הנציג הראשי"). הנציג הראשי יהיה זמין טלפונית ובמייל עבור הרשות בימי ושעות העבודה המקובלים ויהיה הנציג הבלעדי והמוסמך להתחייב מטעמו של המפעיל בכל הקשור לחוזה (בין היתר, באמצעות הנציג התפעולי כהגדרתו להלן).

3.2.2. בנוסף ימנה המפעיל, נציג תפעולי, אשר ירכז את המידע, המסמכים והפעילות, יפקח על יישום ההרשאה ובכללה: כל המטלות וההתחייבויות הנקובות בחוזה בקשר עם השירותים וכן יהיה איש הקשר והמתאם הבלעדי בין הצדדים ו/או מי מטעמם בכל הקשור לביצוע השירותים בפועל (להלן: "הנציג התפעולי"). הנציג התפעולי יהיה זמין טלפונית ובמייל עבור הרשות במהלך כל הימים והשעות בהן מתקיימת פעילות תעופתית בנמל.

3.3. המפעיל רשאי להחליף, מפעם לפעם, את נציגי המפעיל, ובלבד שיידע בכך את הרשות, מראש ובכתב.

3.4. פרטי ההתקשרות עם נציגי המפעיל, לרבות מספר הטלפון והפלאפון וכתובת המייל, יימסרו לרשות במועד החתימה על החוזה ויתעדכנו בהודעה מראש ובכתב לנציגי הרשות.

### 4. ההרשאה

4.1. הרשות מעניקה בזאת למפעיל והמפעיל מקבל בזאת מהרשות, הרשאה, לא ייחודית, מוגבלת בזמן והניתנת לביטול על פי הוראות החוזה (אשר תתבטל מעיקרה עם ביטול החוזה מכל סיבה שהיא), לכל אלה (בחוזה, יחדיו: "ההרשאה"): (i) התאמה של מקומות השירות, באופן ובתנאים הנקובים בסעיף 7 להלן; (ii) שימוש במקומות השירות במהלך תקופת השירותים (או תקופות ההארכה, ככל שתחולנה); וכן (iii) מתן השירותים במקומות השירות במהלך תקופת השירותים (או תקופות ההארכה, ככל שתחולנה), באופן ובתנאים הנקובים בסעיף 8 להלן. בתמורה להרשאה, ישלם המפעיל לרשות תשלומים כמפורט בסעיפים 11-14 להלן, וזאת מבלי לגרוע מכל תשלום אותו מחויב המפעיל לשלם לכל צד שלישי על פי החוזה.

#### 4.2. מטרת ההרשאה

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי ההרשאה ניתנת בזאת למפעיל (בלבד), למטרת התאמה של מקומות השירות כמפורט בסעיף 4.1(i)-(ii) לעיל; לצורך שימוש במקומות השירות ומתן השירותים באמצעותם כמפורט בסעיפים 4.1(iii)-(ii) לעיל בלבד. המפעיל ישא באחריות לכך שלא יבוצעו כל פעולה ו/או שימוש אחרים, מכל מין וסוג, במקומות השירות ובכלל האמור לא יהיה רשאי להעניק כל שירות אחר או נוסף שאינם כלולים במסגרת ההרשאה. הפרת איזה מהוראות סעיף 4.2 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 5. הצהרות והתחייבויות המפעיל – כללי

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, כדלקמן:

5.1. כי הוא וכל מי מטעמו, עוסקים ומתמחים וכן בעלי הידע, הניסיון, המיומנות המקצועית, הכישורים, המשאבים והאמצעים הנדרשים לביצוע ההרשאה וכל יתר התחייבויות המפעיל על פי החוזה במלואן ובמועדן.

5.2. כי על המפעיל מוטלת האחריות המלאה והבלעדית לבדוק באופן עצמאי וכבעל מקצוע את כל היבטי ההתקשרות בחוזה; כי מבלי לגרוע מהוראות סעיף 5.3 להלן ומאחריותו של המפעיל על פיו, עובר להגשת הצעתו במכרז ולחתימת החוזה, ניתנה לו האפשרות לבדוק (לרבות במסגרת מפגש וסיור המשתתפים במכרז) וכי בדק בפועל, כבעל מקצוע, בעצמו ובאמצעות בעלי מקצוע מטעמו, לשביעות רצונו המלאה, בדיקה מלאה ויסודית, של כל מידע ו/או נתון פיסי, משפטי, תכנוני, ביצועי, תפעולי או עסקי בכל הקשור להרשאה, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו, לרבות בהתייחס לכל אלה:

- 5.2.1. ההרשאה, היקפה ומגבלותיה; יישומיה השונים; האפשרויות, הסיכונים והתנאים למימושה ולניצולה וכן כדאיותה וערכה הכלכלית, העסקית והמסחרית עבור המפעיל;
- 5.2.2. מלוא התחייבויות המפעיל על פי החוזה; תכניהם, משמעותם והשלכותיהם של הוראות כל דין ושל יתר הוראות החוזה (לרבות סעיפי התמורה וכדאיות הצעתו הכספית במכרז) והאפשרות ליישומן;
- 5.2.3. מהותם של כל הרישיונות, ההיתרים, האישורים והתקנים בהן יידרש המפעיל לעמוד ו/או שאותם יידרש המפעיל לקבל, לצורך ביצוע התחייבות המפעיל על פי החוזה;
- 5.2.4. מקומות השירות, סביבתם, מיקומם וחשיפתם לציבור הלקוחות; מצבם התכנוני, המשפטי והפיזי; קיומם ו/או העדרם של ציוד, מתקנים, תשתיות ומערכות במקומות השירות ובסביבתם, אפשרויות ו/או מגבלות הניצול והשימוש בהם; הפעולות וההשקעות אותן יש לבצע במקומות השירות לצורך התאמתם לצרכיו ולמטרותיו (לרבות במסגרת ביצוען של עבודות ההתאמה והיקף השקעה בציוד קבוע ונייד);
- 5.2.5. קיומן של מגבלות לביצוע ההתקשרות נשוא החוזה וכן קיומם של נסיבות והיבטים שונים שהנן בעלי השלכות על אופן ביצוע ההתקשרות ותוצאותיה, בין היתר כמפורט בסעיף 3 לטופס הזמנת ההצעות (לרבות קיומן של ההליכים המשפטיים והשלכותיים), אשר הוראותיו והצהרות המפעיל על פיו יהוו חלק בלתי נפרד מהחוזה; וכן כל חומר, נתון ומידע נוסף אותו פרסמה הרשות במסגרת המכרז ו/או בקשר עם האמור בסעיף 5.2 זה, לרבות המידע הכללי הנקוב בטופס ההזמנה וכן כל חומר, נתון ומידע אחר אשר מצא המפעיל לנכון לבדוק, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 5.3. כי החלטתו של המפעיל להתקשר בהסכם זה ולמלא אחר כל הצהרותיו והתחייבויותיו המפורטות במסגרתו, התקבלה והתבססה על בדיקותיו והערכותיו לבדן וכי לאחר שערך את כל הבדיקות הנזכרות בסעיף 5.2 לעיל, וכל בדיקה אחרת שראה לנכון לערוך, מצא כי התקשרותו בחוזה ומילוי כל התחייבויותיו על פיו, לרבות קבלת ומימוש ההרשאה וביצוע השירותים במקומות השירות, במיקומם ובמצבם כפי שהם (As-Is) במועד תחילת תקופת ההתקשרות (בכפוף לשינויים ולהתאמות שיבוצעו בהם כמפורט בסעיף 7 להלן), מתאימות לצרכיו ולמטרותיו והמפעיל מוותר בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה בדבר פגם, חסר ו/או אי התאמה מכל מין וסוג, לרבות אי התאמה כאמור של מקומות השירות לביצוע השירותים.
- 5.4. כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה (ככל שתחולנה), יישא באחריות המלאה והבלעדית שהוא וכל מי מטעמו (לרבות עובדיו, ספקיו ומבקריו), על חשבונו, את הוראת כל דין בקשר עם ההרשאה ובכלל האמור - למלא אחר הוראות הדין בהקשרים הרלוונטיים לאיכות הסביבה, ובכללם: בנושאי זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים וכן בנוסף, למלא אחר כל הכללים וההוראות שיתפרסמו מעת לעת על ידי הרשות, או על ידי כל רשות מוסמכת אחרת, לגבי נתבי"ג ומתן השירותים במסגרתו.
- 5.5. כי במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה (ככל שתחולנה), יידע את הרשות באופן מיידי, בדבר קיומה או היתכנותה של הפרת הוראות כל דין על ידי המפעיל וכל מי מטעמו (לרבות עובדיו, ספקיו ומבקריו), וכל זאת בקשר עם מקומות השירות, עבודות ההתאמה, השירותים ושאר הוראות החוזה וכן יידע את הרשות באופן מיידי, בדבר כל פנייה (בכתב או בעל פה), החלטה, התראה ודרישה שיתקבלו אצל המפעיל בקשר עם הפרה כאמור.
- 5.6. כי יישא באחריות המלאה והבלעדית לכך שבכל תקופת ההתקשרות ו/או תקופות ההארכה (ככל שתחולנה), יחזיק בתוקף על חשבונו, בכל האישורים, ההיתרים, הרישיונות והתעודות (לרבות הרישיון), מכל מין וסוג, הדרושים לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הוראות כל דין, הוראות רשויות מוסמכות (לרבות הוראות המכס כפי שיעודכנו מעת לעת) ושאר הוראות החוזה, בין היתר, לשם ביצוע עבודות ההתאמה ו/או לשם מתן השירותים במקומות השירות.
- 5.7. כי ידוע לו שעבודות ההתאמה והשירותים יבוצעו ויוענקו, לפי העניין, בשטח בו מתקיימת באופן רציף במהלך כל תקופת היממה פעילות תעופתית ואשר בו מצויים באופן תדיר נוסעים, מלואים, מקבלי פנים, עובדים וגורמים רבים נוספים וכי במהלך כל תקופת ההתקשרות, יבצע את עבודות ההתאמה וכן יעניק את השירותים בצורה זהירה, באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת הרשות בנמל ו/או עם השירותים המוענקים בנמל, על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה ולרבות על ידי בעלי הרשאה אחרים ו/או נוספים מטעם הרשות, וכי בכל מקרה לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה, הגבלה, מפגע, ריח, מטרד, רעש ו/או שיש בה על מנת לגרום נזק או אי נוחות, וזאת הן לרשות ו/או לכל מי מטעמה ו/או לציבור

המשתמשים בנמל התעופה ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מקבלי הרשאה נוספים מטעם הרשות ו/או לתפעול ו/או לפעילותו הסדירה של הנמל.

5.8. כי מבלי לגרוע משאר הוראות חוזה זה והאמור על פי הוראות כל דין, במהלך כל תקופת ההתקשרות ו/או תקופת ההארכה (ככל שתחולנה), יקיים המפעיל ו/או כל מי מטעמו במהלך כל תקופת ההתקשרות את הוראותיהם הרלוונטיות של הכללים, הוראות נספח השירות והתפעול, הוראות נספח הביטחון, אבטחת מידע ושמירת סודיות, הוראות נספח הבטיחות והגהות, הוראות נספח איכות הסביבה, הוראות נספח בטיחות באש, הוראות נספח האחזקה, הוראות נספח התקשורת והוראות שלטונות המכס (לרבות כל הסדר בין שלטונות המכס ובין המפעיל שעניינו מכירת מוצרים חבי מיסים כאמור בשטחי מכירה שבאולם היוצאים), לפי העניין.

5.9. כי לא יכלול בחיוב לקוחותיו ו/או בחלק מחיוב לקוחותיו ו/או בכל חיוב ו/או תמחור כלשהו של צד שלישי, רכיב אשר יוגדר כתשלום עבור הרשות, במישרין ו/או בעקיפין; כי מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, ידוע למפעיל ששימוש בשמה של הרשות, ללא אישור מראש ובכתב, בן היתר, במסמכים רשמיים של המפעיל ובפרט בהקשרים הרלוונטיים לגביית תשלומים מצדדים שלישיים, עלולים לפגוע במוניטין של הרשות.

5.10. כי במהלך תקופת ההתקשרות, יאפשר לרשות, לנציגיה ולכל מי שתבקש הרשות, להיכנס לכל אחד ממקומות השירות, בכל עת, בעצמה ו/או בלוויית צדדים שלישיים, מכל סיבה שהיא, לרבות על מנת לבדוק ולסוקרו ולעמוד על מידת קיום הוראות החוזה ו/או לצורך עריכת סיור לזכיינים פוטנציאליים ו/או כדי לנקוט את האמצעים הקבועים בחוזה או בהוראות דין המצריכים כניסה למקומות השירות, לרבות לעניין ביצוע פעולות אחזקה ו/או תיקונים ו/או ביצוע פעולות חירום שונות ו/או לכל צורך אחר, הכול לפי שיקול דעתה של הרשות. כניסת הרשות למקומות השירות תתבצע במידת האפשר, בתיאום מראש עם המפעיל, וזאת מבלי לגרוע מחובתו לאפשר גישה לרשות, נציגיה וכל מי מטעמה על פי סעיף 5.10 זה לעיל.

5.11. כי ידוע למפעיל שהפיקוח המופעל על ידי נציג הרשות או כל מי מטעמו בקשר עם ביצוע עבודות ההתאמה ו/או עם ביצוע השירותים ו/או כל הנחיה ו/או הוראה ו/או אישור שיעניק נציג הרשות וכל מי מטעמו למפעיל ו/או לכל מי מטעמו על פי החוזה, לרבות בקשר עם ביצוע איזה מהתחייבויות המפעיל, אינם אלא אמצעי ביקורת; הם אינם מהווים חוות דעת ו/או הצהרה מטעם הרשות, ואין בהם על מנת לגרוע ו/או לשחרר את המפעיל מאחריותו כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים לטיב ביצועם של עבודות ההתאמה ו/או השירותים כאמור.

5.12. כי יפעל לקיים את הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות"), במידה והן חלות עליו ו/או ויחולו עליו במהלך תקופת ההתקשרות, וכן בנוסף, במידה והוא מעסיק ו/או יעסיק 100 עובדים לפחות במהלך תקופת ההתקשרות, יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ויפעל ליישום הוראות והנחיות, ככל שיינתנו.

5.13. כי יפעל בהתאם להוראות החוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998 והתקנות מכוחו (להלן, יחדיו: "חוק הטרדה מינית"), ובכלל זה, יביא לידיעת עובדיו את האיסור על הטרדה מינית והתנכלות על פי החוק, ינקוט בכל האמצעים הנדרשים כדי למנוע הטרדה מינית או התנכלות, יקבע ויפרסם תקנון למניעת הטרדה מינית בין מועסקיו, יקבע דרך יעילה להגשת תלונה ובידור, וימנה אחראי מטעמו למניעת הטרדה מינית בהתאם להוראות חוק הטרדה מינית. עוד מצהיר ומתחייב המפעיל, להביא באופן מידי לידיעת הרשות, באמצעות האחראי מטעמו, כל תלונה בגין הטרדה מינית בקשר למי מעובדיו המוצבים ברשות במסגרת החוזה, אופן הטיפול בה והמסקנות בעקבותיה, וככל שיידרש לכך, ישתף פעולה עם הרשות ו/או מי מטעמה בקשר לבידור התלונה כאמור. מובהר בזה, כי אין באמור כדי להטיל על הרשות אחריות כלשהי אשר תוטל במלואה על המפעיל ובנוסף, אין באמור על מנת לגרוע מסמכותה של הרשות לטפל בבידור התלונה כאמור, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, והמפעיל מתחייב לשתף עמה פעולה באופן מלא.

5.14. כי כל מצגיו, הצהרותיו והתחייבויותיו ובכלל זאת: הנתונים, המסמכים, המענים, הפרטים והמידע כפי שנתנו על ידו במסגרת המכרז והצעתו למכרז, מהווים חלק בלתי נפרד ממצגיו והתחייבויותיו בחוזה (ככל שאין בהם לגרוע מהוראותיו) וכמו כן, הם שרירים, קיימים, עדכניים ומדויקים ולא חל בהם כל שינוי.

5.15. כי ידוע למפעיל שהצהרותיו והתחייבויותיו במכרז ובחוזה, מהוות תנאי להתקשרות עימו. המפעיל מתחייב, כי יודיע מיידית לרשות, בכתב, על כל שינוי שיחול באיזה מהצהרותיו כאמור או על כל נסיבה אשר עלולה לגרוע ו/או לפגוע בביצוע איזה מחובותיו והתחייבויותיו על פי החוזה.

5.16. הפרת איזה מהוראות סעיפים 5.9-5.4 לעיל וסעיפים 5.15-5.12 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה

יסודית של החוזה.

## תקופת ההתקשרות

.6

6.1 תקופת ההתקשרות תחל מיום \_\_\_\_\_ ותסתיים בתום חמש שנים ממועד זה \_\_\_\_\_, וכל עוד לא בוטלה הרשאה זו, על ידי הרשות תוך התקופה האמורה בהתאם להוראות הסכם זה (להלן: "תקופת ההרשאה").

6.2 על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל הרשות בלבד תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את חוזה ההרשאה, מכל סיבה, בהודעה מוקדמת בכתב, שתימסר למקבל ההרשאה לפחות 45 ימים טרם המועד אותו קבעה הרשות לסיום חוזה ההרשאה. המקבל הרשאה מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו שביטול חוזה ההרשאה כאמור הנה זכות המוקנית לרשות, וכי בנסיבות האמורות הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו לקבלת הרשאה למתן שירותים למשך כל תקופת ההרשאה וכן טענות שעניינן השקעות אותן השקיע מקבל ההרשאה בקשר עם ההרשאה ו/או בקשר עם היתכנותה.

6.3 זכות ברירה לדחיית ולהארכת מועדים

6.4 על אף האמור בסעיף 6.1 לעיל, הרשות תהיה רשאית, בעקבות החלטה שתקבל לשם כך ברשות, להודיע למקבל הרשאה, מראש ובכתב, על דחיית תחילת מועד תחילת תקופת ההתקשרות ו/או על דחיית תחילתה של תקופת השימוש בנכס המקבל הרשאה מוותר בזאת באופן בלתי חוזר מלהעלות כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלשהי בעניין זה ובקשר לכך.

6.5 זכות ברירה להארכת תקופת ההרשאה

הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי להאריך את תקופת ההרשאה עד עוד שלוש (3) תקופות הרשאה נוספות בנות עד שנים עשר (12) חודשים כל אחת (להלן, יחדיו: "תקופות הארכה").

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי זכותו של מקבל ההרשאה למימוש כל אחת מתקופות האופציה (כולה או חלקה) מותנית בכך שמשרד האוצר מימש, בהתאמה, את האופציה המוקנית לו על פי זה לחוזה האוצר (כולה או חלקה), וזאת במועד ולתקופה זהים לאלה של תקופות האופציה על פי חוזה זה. מובהר בזאת, כי אורכה של איזה מתקופות האופציה (כולה או חלקה), ככל שתמומשנה, לא תעלה בכל מקרה על התקופה (או כל פרק זמן מוארך שלה), במהלכה אפשר משרד האוצר למקבל ההרשאה להעניק את השירותים בהתאם להוראות סעיף \_\_\_\_\_ לחוזה האוצר.

מבלי לגרוע מהוראות סעיף זה לעיל, מותנית זכותו של מקבל ההרשאה למימוש האופציה במילוי יתר התחייבויותיו של מקבל ההרשאה על פי חוזה זה.

6.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי תוקפו של כתב הרשאה זה יסתיים, באופן אוטומטי, במועד תום תקופת ההרשאה ו/או במועד תום תקופת האופציה הראשונה, לפי העניין, אלא אם כן יודיע מקבל ההרשאה לרשות, בהודעה בלתי מסויגת ובלתי מותנית בכתב, שתקבל אצל הרשות לכל הפחות 6 (ששה) חודשים לפני תום תקופת ההרשאה ו/או תום תקופת האופציה הראשונה, על רצונו בהארכת תקופת ההרשאה. מקבל ההרשאה יצרף להודעתו זו, כתנאי למימוש כל אחת מתקופות האופציה, מסמך בכתב מטעם משרד האוצר, מופנה לרשות, בו יציין משרד האוצר, כי בהתאם להוראות סעיף \_\_\_\_\_ לחוזה האוצר, החליט לאפשר למקבל ההרשאה להעניק את השירותים לתקופה נוספת אשר תפורט בהודעה האמורה בצירוף לבקשת משרד האוצר להארכה תואמת של תקופת ההרשאה או תקופת האופציה הראשונה. במקרה כאמור, תאריך הרשות את תקופת ההרשאה לתקופה נוספת הזוהה לזו הנקובה בהודעת משרד האוצר.

6.7 מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו כי מימוש זכות הברירה כפופה להחלטות ברשות וכי לרשות זכות מוקנית שלא לממש את זכות הברירה להארכת תקופת השירות וכי בנסיבות האמורות הוא מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג שהן בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו לקבלת ההרשאה במהלך תקופת ההארכה (כולן או חלקן) וכן טענות שעניינן השקעות אותן השקיע המקבל הרשאה בקשר עם השירות ו/או בקשר עם היתכנותו.

6.8 עובר לכל אחת מתקופות ההארכה, תהא הרשות רשאית להתנות את מימוש תקופות ההארכה בשינוי דמי ההרשאה השנתיים ו/או בשינוי איזה ממנגנוני התשלום וההצמדה הקבועים בחוזה.

6.9 מובהר, כי חוזה ההרשאה, על כל תנאיו והוראותיו, ימשיך לחול גם בתקופות ההארכה, אלא אם

קבעה הרשות אחרת.

6.10. זכות ברירה לקיצור תקופת ההרשאה ו/או תקופות ההארכה

6.11. מקבל הרשאה יהיה רשאי לסיים את תקופת ההרשאה ו/או תקופת ההארכה/ות לפי העניין בהודעה מראש ובכתב שתימסר לרשות לפחות 180 ימים טרם המועד אותו הוא מבקש לקיצור תקופת ההרשאה ו/או תקופת ההארכה.

## 7. עבודות ההתאמה

7.1. מובהר, כי המפעיל יישא באחריות המלאה והבלעדית להשלים, על חשבונו, את ביצוען של כל הפעולות והעבודות הדרושות לצורך הקמה ו/או התאמת מקומות השירות למתן השירותים, במלואן ובמועדן, לרבות לעניין זה: תכנון, רכישה, ייצור, שינוע, פירוק, בינוי, התאמה, הקמה, התקנה, הצבה ופינוי של מקומות השירות וכל הציוד הקבוע והנייד הכלולים בהם, וכן לרבות השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם כך, וכל זאת בכפוף להוראות כל דין, בהתאם להוראות נספח עבודות ההתאמה, ובאופן המאפשר את מתן השירותים, החל מתחילת תקופת השירותים, במגוון, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם, במועדים ובהתאם להוראות הנקובות בנספח השירות והתפעול (בחוזה, יחדיו: "עבודות ההתאמה").

7.2. עבודות ההתאמה והשלמתן, לרבות התייחסות להליך קבלת אישור הרשות את השלמת כל חלק מעבודות ההתאמה, יתבצעו במהלך תקופת ההתאמה המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. לעיל ובהתאם ליתר התנאים המפורטים לשם כך בנספח עבודות ההתאמה וביתר נספחי החוזה הרלוונטיים, לפי העניין.

7.3. מובהר בזאת במפורש, כי במסגרת עבודות ההתאמה יידרש המפעיל לבצע, בין היתר, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, הכל באופן, בתנאים ובמועדים המפורטים בנספח עבודות ההתאמה.

7.4. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל לא יהיה רשאי להעניק את השירותים במקומות השירות עובר לאישור הרשות את השלמת ביצוען של עבודות ההתאמה באופן המפורט לשם כך בנספח עבודות ההתאמה.

7.5. שירותים במהלך תקופת ההתאמה

7.6. במהלך תקופת עבודות ההתאמה, תעניק הרשות למפעיל שירותים שונים כמפורט בנספח עבודות ההתאמה (לרבות הקצאת שטח התארגנות) הכול בהיקף ובמיקום שיקבעו על ידי הרשות. בגין השירותים האמורים, ישלם המפעיל לרשות דמי שירותים נוספים, כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. להלן.

7.7. התאמות מדידה

7.8. ידוע למקבל הרשאה, שכתוצאה מביצוע עבודות ההתאמה, עלולים לחול שינויים בהיקפם של שטחי הנכס, ביחס לשטח הנקוב במפרט נכון למועד חתימת החוזה, וזאת בהתאם למדידות אותן תערוך הרשות לשם כך לאחר סיומן של עבודות ההתאמה; כי בעקבות השינויים האמורים תעדכן הרשות את המפרט.

7.9. הפרת איזה מהוראות סעיפים 7.1-7.4 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 8. השירותים – כללי

8.1. תכולת השירותים

במהלך כל תקופת השירותים, יפעיל וינהל המפעיל על אחריותו ועל חשבונו, את מקומות השירות, באמצעות כוח האדם ובמועדים הנקובים בנספח השירות והתפעול, הוראות חוזה משרד האוצר ובכפוף לשאר הוראות הדין והחוזה (בחוזה, יחדיו: "השירותים").

8.2. מועדי מתן השירותים

ידוע למקבל ההרשאה המפעיל כי השירותים יינתנו בכל ימות השנה ובכל שעות היממה בהם מתקיימת פעילות תעופתית בנמל למעט בפרק הזמן שתחילתו 2 שעות לפני כניסת שבת/חגי ישראל ועד 2 שעות שלאחר צאתם, וכל זאת בהתאם להוראות ולנהלים שתקבע הרשות לשם כך, והכול בהתאם ובכפוף להוראות הרשות, כפי שיהיו מעת לעת.

מובהר, כי נכון למועד חתימת החוזה, חל איסור על המראות מהנמל בין השעות 01:40 ל - 05:00 בבוקר בעונת הקיץ ול - 05:30 בעונת החורף. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל שינוי שיחול במועד

מתן השירותים, מכוח הוראות הרשות או מכוח מגבלות אחרות שיחולו על ביצוע פעילות בנמל, לא יחשב כהפרת החוזה על ידי הרשות ולא יקנה למקבל ההרשאה כל עילה כנגד הרשות, ובכלל זאת - לא יהיה עילה להפחתת כל תשלום המוטל על המפעיל על פי החוזה.

8.3. הפרת איזו מהוראות סעיף 8 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 9. מקומות השירות

### 9.1. השימוש במקומות השירות

9.1.1. במהלך תקופת השירותים ותקופת ההארכה, ככל שתחולנה, ישא המפעיל באחריות המלאה והבלעדית לנהל ולהפעיל את מקומות השירות, על חשבונו, על מנת להעניק בהם ובאמצעותם את השירותים בהתאם ובכפוף לתנאי ההרשאה, מגבלותיה וייעודה, להוראות כל דין (לרבות הוראות שלטונות המכס ותנאי הרישיון) ויתר ההוראות המפורטות לשם כך בחוזה.

9.1.2. המפעיל ישא באחריות המלאה והבלעדית, על חשבונו, שהוא וכל מי מטעמו (לרבות עובדיו, ספקיו ומבקריו), ישתמשו במקומות השירות, באופן סביר וזהיר; ישמרו על מקומות השירות וסביבתם, במצב טוב, תקין וראוי לשימוש; ישמרו על ניקיון מקומות השירות וסביבתם; ימנעו מגרימת נזק, קלקול, השחתה, פגם וליקוי של מקומות השירות וסביבתם ואף ינקטו בכל אמצעי הזהירות הדרושים לשם כך, והכול במהלך כל תקופת ההתקשרות ואו תקופת ההארכה (ככל שתחולנה).

9.1.3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 9.1.1 לעיל ומכלליות האמור בסעיף 5.8 לעיל, במהלך כל תקופת ההתקשרות ואו תקופת ההארכה (ככל שתחולנה), המפעיל מתחייב להודיע לרשות על כל נזק, קלקול, השחתה, פגם וליקוי שנגרמו למקומות השירות וסביבתם (לרבות הציוד הקבוע והציוד הנייד הכלולים בהם), וזאת מייד עם גילויים. בנוסף, ישא המפעיל באחריות המלאה והבלעדית, לבצע על חשבונו, אף מבלי שקבל לשם כך הוראה מהרשות, תיקון של כל נזק, קלקול, השחתה, פגם וליקוי שנגרמו למקומות השירות על ידי המפעיל וכל מי מטעמו (לרבות עובדיו, ספקיו ומבקריו) וכן לבצע תחזוקה שוטפת וסדירה של מקומות השירות, באמצעות בעלי מקצוע מיומנים (לרבות תיקון, אחזקת ואו החלפת הציוד הקבוע והציוד הנייד), תוך זמן סביר ובהתאם להוראות הרלוונטיות המפורטות לשם כך בכללים, נספח הבטיחות והגהות, נספח איכות הסביבה, נספח בטיחות באש, נספח השירות והתפעול ונספח האחזקה, וכל זאת - ככל הדרוש - על מנת לאפשר את מתן השירותים באופן סדור ורצוף וברמה הנדרשת, במהלך כל תקופת השירותים ותקופת ההארכה, ככל שתחולנה.

9.1.4. מובהר, כי הרשות תהיה רשאית לדרוש מהמפעיל לבצע, על חשבונו בלבד, כל עבודה, תיקון, הוספה, החלפה, אחזקה במקומות השירות (לרבות הציוד הקבוע והציוד הנייד הכלול במסגרתם), אף שאינם כלולים בנספח האחזקה, וכל זאת על מנת שהשירותים יתבצעו בכל עת על פי הוראות כל דין (להלן: "**עבודות על פי דין**"). כמו כן, תהיה הרשות רשאית לדרוש מהמפעיל לבצע כל עבודה, תיקון, הוספה, החלפה, אחזקה במקומות השירות (לרבות הציוד הקבוע והציוד הנייד הכלול במסגרתם) שמקורן אינו בנספח האחזקה או בהוראות כל דין (להלן: "**עבודות נוספות**"). העבודות על פי דין והעבודות הנוספות יתבצעו באופן ובתנאים הנקובים עבור עבודות ההתאמה, בשינויים המחויבים. בגין העבודות הנוספות בלבד, יהיה המפעיל זכאי להחזר הוצאות ישירות וסבירות שהוציא בפועל בגין ביצוען, כשהן מחושבות על בסיס חשבוניות מקוריות בכתב שיומצאו לאישור הרשות ועד לסך מקסימאלי שתואם מראש ובכתב עם הרשות (להלן: "**החזר ההוצאות**"). החזר ההוצאות, בתוספת מע"מ כדין, ישולם למפעיל תוך 45 ימים ממועד אישור הרשות בכתב את השלמתן המוצלחת של העבודות הנוספות, בימי התשלום המקובלים ברשות וכנגד חשבונית מס כדין. מובהר כי מלבד החזר ההוצאות לא יהיה המפעיל זכאי לכל פיצוי ואו שיפוי מכל מין וסוג והוא מותר בזאת ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ואו תביעה מכל מין וסוג בקשר לכך.

9.1.5. המפעיל יישא באחריות לכך שהוא וכל מי מטעמו, לא יבצעו כל תוספת, הקמה, התקנה, שינוי, הריסה ושיפוץ במקומות השירות או בכל חלק מהם (להלן, יחדיו: "**שינויים במקומות השירות**" או "**השינויים**"), אלא בהתאם ובכפוף להסכמת הרשות שתינתן לשם כך מראש ובכתב, בהתאם לתנאי ההסכמה. אישרה הרשות למפעיל לבצע שינויים במקומות השירות, יתבצעו כל השינויים האמורים, על אחריותו המלאה והבלעדית ועל חשבונו של המפעיל, ויחולו בעניין ביצועם שאר ההוראות המתייחסות לעבודות ההתאמה, בשינויים המחויבים.

9.1.6. ביצע המפעיל שינויים במקומות השירות מבלי שקיבל את הסכמת הרשות מראש ובכתב, אזי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי החוזה ואו על פי דין (לרבות ביטול החוזה), תהיה הרשות רשאית לנקוט בכל אחת מהפעולות הבאות: (א) לדרוש מהמפעיל להסיר את

השינויים (כולם או חלקם, לבחירת הרשות), ולהחזיר את מצב מקומות השירות לקדמותו, על אחריותו המלאה והבלעדית ועל חשבונו ובכלל זאת - ולסלק ממקומות השירות, את כל הציוד, החומרים ושאר המיטלטלין, מכל מין וסוג שהם, המצויים במקומות השירות בקשר עם ביצוע השינויים, וזאת מייד עם קבלת דרישת הרשות או לאחר תום תקופת השירותים (או תקופות ההארכה, ככל שתחולנה), הכול לבחירת הרשות; (ב) להותיר את השינויים (כולם או חלקם), באופן שבו יחשבו השינויים האמורים לרכושה המלא והבלעדי של הרשות, וזאת מבלי שהמפעיל יהא זכאי לדרוש ו/או לקבל בגינם כל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי, מכל מין וסוג.

## 9.2. זכויות הרשות במקומות השירות ובעבודות ההתאמה

9.2.1. מקומות השירות וכן כל הציוד, המתקנים, הכלים והמערכות, מכל מין וסוג, אותם נקבה הרשות בנספח הציוד הקבוע וכן בנוסף - כל המחובר בחיבור של קבע למקומות השירות ו/או אשר על פי שיקול דעתה של הרשות, הסרתו עלולה לגרום לנזק למקומות השירות (אף שאינו נקוב במפורש בנספח הציוד הקבוע לחוזה), לרבות - למען הסר ספק - כל אחד מאלה: תוצרי עבודות בנייה, עבודות איטום, מוצרי נגרות אומן ומסגרות פלדה, מתקני תברואה וחשמל, עבודות ריצוף חיפוי ואלומיניום, עבודות אבן, מתקני מיזוג אוויר על מערכותיהם, מתקני הסקה וקיטור, מעליות, מעלונים תשתיות תקשורת, חשמל, מים וביוב, מסגרות חרש, רכיבים מתועשים בבניין, מערכות גילוי וכיבוי אש, מתקני אוויר דחוס, לרבות חליפיהם ו/או תיקון ואחזקה שבוצעו במסגרתם ו/או תוספות שבוצעו בהם, וכל האמור בין שבוצעו ו/או מוקמו ו/או הוקמו ו/או הותקנו במקומות השירות על ידי הרשות ו/או על חשבונה, עובר לחתימת החוזה או במהלך תקופת התקשרות ובין שמוקמו ו/או הוקמו ו/או הותקנו במקומות השירות על ידי המפעיל ו/או על חשבונו, עובר לחתימת החוזה או במהלך תקופת התקשרות (בחוזה זה, יחדיו: "**הציוד הקבוע**"), יהיו בכל עת, בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות והמפעיל מוותר ויהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג בקשר לכך.

9.2.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 9.2.1 לעיל, מובהר כי על אף האמור בכל דין, לרבות בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, חוק הפטנטים, תשכ"ז-1967 וכן בהוראות תקנות המהנדסים והאדריכלים (כללים בדבר התנהגות שאינה הולמת את כבוד המקצוע), התשנ"ה-1994, תהיה כל זכות קניין רוחני הקשורה בעבודות ההתאמה, רשומות ו/או שאינן רשומות, לרבות כל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתן, בכל מדיה שהיא, לרבות העתקים של כל אלה, לרבות, כל התוכניות, התרשימים, המסמכים והשרטוטים הקשורים בביצוע עבודות ההתאמה, בבעלותה המלאה והבלעדית של הרשות. במסגרת האמור, וככל שלא ניתן יהיה על פי דין להעביר איזה מהזכויות האמורות לבעלות הרשות, מעניק בזאת הספק לרשות, הרשאה בלתי חוזרת, ייחודית, בלעדית ושאינה מוגבלת לבצע כל שימוש לרבות שינוי ו/או התאמה ו/או תיקון בזכויות כאמור.

9.2.3. במהלך תקופת ההתקשרות ובמסגרת ההרשאה, תעניק הרשות למפעיל זכות שימוש הדירה, לא ייחודית, לא בלעדית, מוגבלת בזמן והניתנת לביטול בכל עת (ובכל מקרה - תתבטל מעיקרה עם ביטול החוזה מכל סיבה שהיא), במקומות השירות ובציוד הקבוע בלבד הכלול במסגרתם, וכל זאת אך ורק על מנת לאפשר למפעיל לבצע את עבודות ההתאמה וכן על מנת להעניק את השירותים בתקופת השירותים, וכי מעבר לזכות השימוש האמורה ולגדריה, לא יהיה המפעיל בעל כל זכות, קניינית או אחרת, מכל מין וסוג, במקומות השירות ובציוד הקבוע הכלול במסגרתם. במסגרת האמור, תהיה הרשות רשאית, להקצות למפעיל ולבקשתו, שטח התארגנות אשר ישמש את המפעיל לצורך התאמת מקומות השירות לביצוע השירותים (במהלך תקופת התאמה (ככל שתחול) או במהלך תקופת ההתקשרות, הכול בהיקף, במיקום ולתקופה קצובה כפי שיקבעו על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי (להלן: "**שטח ההתארגנות**")). בגין שטח ההתארגנות ישלם המפעיל לרשות דמי שירותים אשר יכללו בדמי השירותים לתקופת ההתאמה.

9.2.4. כל הציוד, המתקנים, הכלים והמערכות שאינם מהווים ציוד קבוע או שאותם נקבה הרשות בלבד בנספח הציוד הנייד, וזאת בין שמוקמו ו/או הוקמו ו/או הותקנו במקומות השירות על ידי הרשות ו/או על חשבונה, עובר לחתימת החוזה או במהלך תקופת התקשרות ובין שמוקמו ו/או הוקמו ו/או הותקנו במקומות השירות על ידי המפעיל ו/או על חשבונו, עובר לחתימת החוזה או במהלך תקופת התקשרות (בחוזה זה, יחדיו: "**הציוד הנייד**"), יוותרו בבעלותו של המפעיל בלבד. עם סיומו של החוזה מכל סיבה שהיא, יישא המפעיל באחריות לבצע את כל הדרוש על מנת לפרק ולסלק ממקומות השירות את כל הציוד הנייד, ויחולו בעניין זה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 16 להלן.

9.2.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב), התשל"ב-1972, או כל חוק אחר שיבוא במקומו ושעניינו הגנה על מחזיקים במקרקעין, לא יחולו על החוזה ועל יחסי הצדדים מכוחו. בהתאם מובהר, כי ההרשאה ו/או כל תשלום שהמפעיל חייב לשלם לרשות בתמורה להרשאה ו/או כל שינוי אותו תאפשר הרשות למפעיל לבצע המקומות השירות, לא יתפרשו כהענקת זכות שימוש בלעדית, לא יהוו החכרה או השכרה, ולא יהיה בהם משום תשלום דמי מפתח או תשלום דומה אחר והמפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, באופן סופי מלא ובלתי חוזר, בזה כי אינו זכאי ולא יתבע לעצמו זכות חוקית כאמור.

### 9.3. העתקה, גריעה או הוספה של מקומות שירות ומקומות חניה

9.3.1. הרשות תהיה רשאית, בתיאום ובהסכמה של המפעיל או מנסיבות ביטחוניות, בטיחותיות או תפעוליות – אף ללא הסכמת המפעיל, להורות על העתקה של מקומות השירות (כולם או חלקם), וזאת תוך תקופה אותה תקצוב הרשות לשם כך. הייתה ההעתקה כאמור, כרוכה בעלויות תכנון, התאמה והקמה, תהיה הרשות רשאית להורות למפעיל לבצע את התכנון, ההתאמה וההקמה, על חשבונו באופן שבו יהיה המפעיל זכאי בשל כך להחזר עלויות ישירות וסבירות שנגרמו לו בשל האמור (להוציא, למען הסר ספק – נזקים ועלויות עקיפים או תוצאתיים, לרבות עלויות ונזקים שמקורם בהפסד הכנסה בשל הפסקת מתן השירותים), ויחולו בעניין שאר ההוראות המפורטות בסעיף 9.1.4 לעיל, בשינויים המחויבים.

מובהר, כי בנסיבות בהן נבצר מהמפעיל, בשל ההעתקה האמורה בלבד ולא בשל מעשה ו/או מחדל של המפעיל, להעניק את השירותים במלואם (בכל מקומות השירות שהוקצו לו במסגרת החוזה) לתקופה העולה על 72 שעות אזי בגין תקופת המניעות בלבד, לא ישלם המפעיל את דמי ההרשאה המשולבים, דמי השימוש ודמי השירותים, וכן בנוסף, תוארך תקופת השירותים לתקופה זהה לתקופת המניעות בפועל, וכל זאת כסעד יחיד, מלא ובלעדי בגין האמור. נבצר מהמפעיל בשל ההעתקה האמורה בלבד ולא בשל מעשה ו/או מחדל של המפעיל, להעניק את השירותים רק בחלק ממקומות השירות שהוקצו לו במסגרת החוזה, לתקופה העולה על 72 שעות, יחשב כל מקום שירות כאמור כאילו נגרע (לתקופת המניעות בפועל בלבד), ובהתאם – יחולו לגבי התאמות בתשלום דמי ההרשאה המשולבים ו/או בתשלום דמי השימוש, וזאת באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** וזאת באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן, כסעד יחיד, מלא ובלעדי בגין האמור.

הרשות תהיה רשאית (אך בשום מקרה לא חייבת), להוסיף למפעיל שטחים למקומות השירות וכן לגרוע שטחים ממקומות השירות, והמפעיל מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך. , בגין הוספה ו/או גריעה של שטחי שירות יחולו התאמות בתשלום דמי ההרשאה המשולבים ו/או בתשלום דמי שימוש, וזאת באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להלן. הרשות מבקשת להדגיש, כי במסגרת האמור בסעיף זה לעיל ומבלי לגרוע מכלליות האמור בו, לרשות מוקנית בזאת הזכות לאשר למפעיל, על פי שיקול דעתה והבלעדי והמוחלט, להקצות לו את המתחם המבונה באזור התמך המשמש כמחסן (להלן: "המחסן") המפעיל יידרש להודיע לרשות לא יאוחר מתום 60 יום ממועד הכרזת הצעתו כזוכה במכרז על החלטתו בדבר הקצאת המחסן. לא הודיע המפעיל על החלטתו כאמור, תהיה הרשות רשאית להקצות שטח המחסן לגורם אחר.

9.4. הרשות תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להקצות למפעיל ו/או לגרוע מהמפעיל, מקומות חניה, ללא תשלום, וזאת בהתאם למדיניות הרשות כפי שתהייה מעת לעת בעניין זה לגבי בעלי הרשאה בנמל.

9.5. הקצאה או העתקת או גריעה של מקומות השירות, תתבצע באופן ובתנאים הנקובים בסעיף 7 לעיל, לרבות בנספח עבודות ההתאמה הכלול במסגרתו, בשינויים ובהתאמות המתחייבות, ובכפוף להוראות פרטניות שיינתנו לשם כך על ידי הרשות במועד ביצועה של כל הקצאה, גריעה וההעתקה, על פי העניין והנסיבות.

9.6. הפרת איזה מהוראות סעיפים 9.1, 9.3.1-0 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 10. אספקת שירותים למפעיל

10.1. במהלך תקופת השירותים או תקופת ההארכה (ככל שתחולנה), יסופקו למפעיל, בכל מקומות השירות או בחלקם, על פי שיקול דעת הרשות ובהתאם לנסיבות, השירותים הבאים, והכול באופן, בתנאים ובמועדים יקבעו לשם כך על ידי הרשות, ובכפוף לשאר הוראות חוזה זה:

10.1.1. שירותי אחזקה של תשתיות עד לראש גבול משבצת הקרקע של מקומות השירות הרלוונטיים, הכולל כמפורט בנספח האחזקה (בחוזה: "שירותי אחזקת תשתיות"). בגין

שטחים עורפיים בלבד, המפעיל ישלם לרשות עבור שירותי אחזקת תשתיות (ככל שיסופקו), לפי התעריפים שיהיו נקוטים על ידי הרשות בעת אספקתם, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

10.1.2. שירותי מיזוג אוויר, ככל שקיימת תשתית מיזוג אוויר במקומות השירות הרלוונטיים, וזאת בכפוף לכך שהפעלת מערכת מיזוג האוויר, תיעשה לפי שיקול דעתה של הרשות, הן לגבי עצם הפעלתה, הן לגבי שעות הפעלתה והן לעניין עוצמתה, וזאת מבלי שתהיה למפעיל כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך (בחוזה: "שירותי מיזוג אוויר"). בגין שטחים עורפיים בלבד, המפעיל ישלם לרשות עבור שירותי מיזוג אוויר (ככל שיסופקו), לפי התעריפים שיהיו נקוטים על ידי הרשות בעת אספקתם, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

10.1.3. שירותי פינוי אשפה (שאינה, למען הסר כל ספק, חומר מסוכן ו/או פסולת מוצרי דלק, מכל מין וסוג), ממכולות האשפה שיוצבו על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, במקומות השירות או בסמוך להם (בחוזה: "שירותי פינוי אשפה"), לפי התעריפים שיהיו נקוטים על ידי הרשות בעת אספקתם, כפי שיתעדכנו מעת לעת.

10.1.4. שירותי אספקת מים, אם וככל שקיימת נקודת מים במקומות השירות ועד לנקודת הקצה של התשתית הקיימת במקומות השירות הרלוונטיים (בחוזה: "שירותי אספקת מים"). המפעיל ישלם לרשות עבור שירותי אספקת המים (ככל שיסופקו), לפי הכמות הנצרכת בפועל, הכול לפי התעריפים שיהיו נקוטים על ידי הרשות בעת אספקתם, כפי שיתעדכנו מעת לעת. הרשות תתקין, על חשבונה, את מוני המים במקומות השירות הרלוונטיים.

10.1.5. שירותי אספקת חשמל כמפורט להלן: הרשות תספק למפעיל חשמל במקומות השירות הרלוונטיים, בתמורה לתשלום לפי תעריפון תעו"ז לצריכת חשמל ביתית הכולל תשלום חודשי קבוע, כפי שיתעדכן מעת לעת על ידי הרשות. הרשות תתקין, על חשבונה, את מוני החשמל במקומות השירות הרלוונטיים (בחוזה: "שירותי אספקת חשמל").

10.1.6. שירותי תקשורת, אם וככל שקיימת תשתית תקשורת במקומות השירות הרלוונטיים, וזאת בהתאם להוראות נספח התקשורת (בחוזה: "שירותי אספקת תקשורת").

10.1.7. שירותי ניקיון במקומות השירות ובשטחים העורפיים, יהיו על אחריותו וחשבונו המלאים של המפעיל (בחוזה: "שירותי ניקיון").

10.2. תשלום דמי השירותים ודמי השירותים הנוספים בגין השירותים והשירותים הנוספים המפורטים בסעיף 10.1 לעיל, יתבצע באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.

## 11. דמי שימוש שנתיים בנכס

11.1. בתמורה לקבלת ההרשאה לביצוע שימוש במקומות השירות לצורך מתן השירותים ישלם מקבל ההרשאה לרשות, במהלך תקופת ההרשאה ותקופת האופציה הנוספות (ככל שתמומשנה), דמי שימוש שנתיים במקומות השירות, כמפורט בנספח א' לחוזה זה וכפי שיתעדכנו מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בתוספת מע"מ כדין.

11.2. בנוסף לדמי השימוש השנתיים ישלם מקבל ההרשאה לרשות, במהלך תקופת ההרשאה ותקופת האופציה הנוספות (ככל שתמומשנה) בגין אספקת השירותים הנקובים בסעיפים 9.1.1-9.1.2 לעיל, דמי שירותים שנתיים, כשהם מחושבים למ"ר במקומות השירות, כמפורט בנספח א' לחוזה זה וכפי שיתעדכנו מעת לעת על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, בתוספת מע"מ כדין.

11.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית לעדכן את תעריפי דמי השימוש ו/או את דמי השירותים הנקובים בסעיף זה לעיל, בכל עת, על פי שיקול דעת הבלעדי, ובהתאם לתעריפים אשר יהיו נהוגים אצל הרשות, מעת לעת.

11.4. בשנת החוזה הראשונה של תקופת השירותים ובשנת החוזה האחרונה (או בשנת ההארכה האחרונה, לפי העניין) של תקופת השירותים, ישלם המקבל הרשאה לרשות את החלק היחסי של דמי השימוש ודמי השימוש המתאים לחלקה היחסי של שנת החוזה במהלכה ניתנה לו ההרשאה לשימוש בנכס.

11.5. הפרת איזה מהוראות סעיף 11 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 12. תשלום דמי שימוש דמי שירותים ודמי שירותים נוספים בנכס

12.1. דמי השימוש השנתיים ישולמו מראש, בראשית כל שנת חוזה, ולא יאוחר מהיום ה- 15 ממועד הפקת החיוב על ידי הרשות.

12.2. המקבל הרשאה יהיה רשאי לשלם את דמי השימוש השנתיים בארבעה תשלומים רבעוניים. בנסיבות האמורות, ישלם המקבל הרשאה כל תשלום רבעוני ביום ה - 15 של החודש הראשון של כל רבעון, מראש, כשכל תשלום כאמור ישא ריבית פריסה כדלקמן:

$$1 - (1 + r/12)^{t/365 \cdot 12} * \frac{\text{דמי שימוש ושירותים}}{4} = \text{סכום ריבית הפריסה}$$

r - שיעור ריבית הפריסה השנתית כפי שתהיה במועד הפקת החיוב

t - מס' הימים מהמועד הקבוע לתשלום (כאמור בפסקה זו לעיל) ועד ליום התשלום בפועל

12.3. על המקבל הרשאה להודיע, בכתב, לראש אגף תקבולים וגבייה ברשות, על כוונתו לבצע תשלומים רבעוניים, לפחות 30 יום לפני תחילת כל שנת חוזה. **הודיע המקבל הרשאה על כוונתו כאמור, יפקיד בידי הרשות ערבות בנקאית לקיום התחייבויותיו בהתאם להוראות סעיף 17 להלן.**

12.4. לא שולמו התשלומים הרבעוניים במועד, תחול על כל תשלום רבעוני, ריבית פיגורים (כמפורט בסעיף 14 להלן), החל במועד לתשלום שנקבע בסעיף 12.2 לעיל ועד למלוא תשלום אותו תשלום רבעוני בפועל.

12.5. דמי שירותים ודמי שירותים נוספים בגין אספקת השירותים הנקובים בסעיפים 9.1.1-9.1.6 לעיל, ישולמו לרשות, בנפרד לא יאוחר מהיום ה - 15 ממועד הפקת החיוב על ידי הרשות. מובהר, כי סך דמי השירותים הנוספים כאמור יקבע בהתאם לתעריפי הרשות לכל שירות נוסף, כפי שאלה יתעדכנו מעת לעת, על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

12.6. דמי שירותים נוספים בגין אספקת השירותים הנקובים בסעיף 9.1.7 לעיל, ישולמו בהתאם להוראות נספח התקשורת, בהתאמה.

12.7. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל יתר השירותים הנדרשים לצורך תפעול ותחזוקת הנכס, לא יסופקו על ידי הרשות והם יבוצעו באחריותו המלאה והבלעדית של המקבל הרשאה ועל חשבונו, ומבלי שיהיה זכאי לשם כל לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תשלום מכל מין וסוג.

12.8. הפרת איזו מהוראות סעיף 12 זה לעיל, על ידי המקבל הרשאה, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 13. תשלומים לצדדים שלישיים בגין החזקה במקומות השירות

13.1. כל המסים, ההיטלים, האגרות וכן כל תשלום אחר החל על מחזיק במקרקעין (שאינו בעלים או חוכר לדורות), בקשר עם מקומות השירות (ככל שיחולו), וזאת במהלך כל תקופת השירותים או עד למועד שבו יפנה המפעיל את מקומות השירות בפועל, לפי המאוחר, יחולו על המפעיל וישולמו על ידו במועד הקבוע לשם כך בהוראות כל דין.

13.2. למען הסר ספק מובהר, כי נכון למועד חתימת החוזה לא מוטלת ארנונה בגין מקומות השירות. עם זאת, ככל שתוטל ע"י רשות מוסמכת, תשלום ארנונה או כל תשלום אחר שיבוא במקומו, יחולו התשלומים כאמור במלואם על המפעיל וישולמו על ידו במועד הקבוע לתשלום על פי הוראות כל דין, וזאת מבלי שלמפעיל תהא כל תביעה, דרישה או טענה כנגד הרשות, בשל כך ומבלי שהמפעיל יהיה זכאי לכל פיצוי, שיפוי ו/או תשלום בקשר לכך.

13.3. הפרת איזה מהוראות סעיף 13 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 14. תשלומים – הוראות כלליות

14.1. לכל תשלום שחובת תשלומו מוטלת על המפעיל על פי החוזה יתווסף מס ערך מוסף או כל מס אחר יבוא במקומו, אשר ישולם ביחד, במצורף, ובאותו מועד בו ישולם התשלום שבגינו הוא משולם.

14.2. המפעיל מתחייב לשלם לרשות כל תשלום שהוא חייב בו על-פי החוזה במועד שנקבע לתשלום, גם אם לא קיבל דרישה לתשלום לפני המועד הנקוב. לצורך זה - "המועד שנקבע לתשלום" הוא יום העסקים הבנקאי של אותו תאריך, כמשמעו בהוראות נגיד בנק ישראל שהוצאו מכוח סמכותו לפי חוק הבנקאות (שירות ללקוח), התשמ"א-1981. לא נקבע מועד לתשלום על פי החוזה, יבוצע התשלום האמור לא יאוחר מהיום ה - 15 ממועד הפקת החיוב בגינו על ידי הרשות.

14.3. המפעיל מסכים בזאת לקבל מהרשות לתיבת הדואר האלקטרונית שלו חיובים באמצעות חשבוניות מקור דיגיטליות הכוללות חתימה אלקטרונית וזאת בהתאם לכללים למשלוח מסמכים ממחשבים הוראות (מס' 3) תשס"ג-2003. היה והמפעיל יבקש לבטל הסכמה זו יודיע על כך לרשות בכתב.

14.4. המפעיל מתחייב שכל תשלום לרשות שהוא חייב בו על-פי החוזה יתבצע באמצעות הפקדה או העברה בנקאית שיבצע המפעיל ישירות לחשבון בנק של הרשות, כפי שייקבע על ידה. לצורך ביצוע האמור, ימציא המפעיל לרשות, במועד חתימת החוזה, הוראה לחיוב חשבון, בנוסח המצורף כנספח לחוזה, כשהיא חתומה על ידי בנק המפעיל והמפעיל (להלן: "ההוראה לחיוב חשבון"). הרשות תהא רשאית לעשות שימוש בזכותה לחייב את חשבוננו של המפעיל על פי כתב ההוראה לחיוב חשבון, על פי שיקול דעתה הבלעדי, מבלי שתהא חייבת להודיע על כך למפעיל מראש ובקשר עם כל תשלום שחובת תשלומו מוטלת על המפעיל על פי הוראות החוזה.

14.5. למען הסר ספק מוסכם ומובהר בזאת, כי שיעורם ו/או סכומם של תשלומים המוטלים על המפעיל בהתאם להוראות החוזה, אינם ניתנים לשינוי ולא יהיו מושפעים ו/או קשורים, בין במישרין ובין בעקיפין, משינויים כלשהם (הגדלה, הקטנה או ביטול) שיחולו, אם יחולו, במיסים ו/או בהיטלים, ישירים ו/או עקיפים, החלים על מתן השירותים (הכול למעט אם נקבע אחרת ובמפורש בהסכם זה), והמפעיל מצהיר ומתחייב בזאת, מראש ובמפורש, כי הוא מוותר על כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בעניין מהעניינים המפורטים לעיל ובכל הכרוך בהם.

14.6. הפרת איזה מהוראות סעיפים 14.1-14.3 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 15. דמי פיגורים

15.1. לא שילם המפעיל, במועד שנקבע בחוזה, סכום שהוא חייב בתשלום לפי החוזה, תחושב הריבית בגין כל יום של פיגור בתשלום לפי ריבית הפיגורים, כדלהלן:

$$15.1.1. \quad 1 - \{ (1 + i)^{365 \cdot t} \} \cdot \text{קרן החוב} = \text{סכום ריבית הפיגורים}$$

$i$  - שיעור ריבית הפיגורים החודשית

$t$  - מס' הימים מהמועד הקבוע לתשלום ועד ליום התשלום בפועל

15.1.2. ריבית הפיגורים שעל המשתמש לשלם כאמור בסעיף זה לעיל תשולם בצירוף מע"מ כדין.

15.2. הרשות רשאית לבצע שינויים בשיעור ריבית הפיגורים ו/או להחליפה באחרת, ובלבד שהודיעה על כך בכתב למפעיל 30 יום מראש.

15.3. חובת תשלום ריבית הפיגורים ותשלום ריבית הפיגורים לא יפגעו בזכויות כלשהן, או בתרופה או בסעד אחר שהרשות זכאית להם על-פי החוזה ו/או על-פי כל דין.

15.4. חישוב הריבית לגבי כל תקופת הפיגור יתבצע לפי הריבית הבסיסית, כפי שתהיה מעת לעת במהלך תקופת הפיגור.

15.5. הפרת איזה מהוראות סעיף 15.1 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 16. מסירה ופינוי

16.1. מיד בתום תקופת ההתקשרות, בכל עת מכל סיבה שהיא, לרבות מחמת ביטולו של החוזה, ישא המפעיל באחריות המלאה והבלעדית, למסור לרשות בלבד את החזקה בכל מקומות השירות (למעט הציוד הנייד). במסגרת האמור, על המפעיל מוטלת האחריות המלאה והבלעדית להשלים, על חשבוננו, עובר למסירת החזקה כאמור, את כל אלה:

16.1.1. **מסירת מקומות השירות.** באחריות המפעיל להשיב לרשות, בתום תקופת ההתקשרות, את החזקה במקומות השירות, לרבות הציוד הקבוע הכלול במסגרתו, כשהם תקינים וראויים לשימוש. לשם כך, כתנאי למסירת מקומות השירות כאמור תערוך רשות, באמצעות נציגים מטעמה, ובהשתתפות נציגי המפעיל אשר את נוכחותם תידרש על ידי הרשות, סיור במקומות השירות ובמסגרת האמור אף תבצע בדיקות תקינות למקומות השירות ולציוד הקבוע הכלול במסגרתו, וזאת בין היתר באופן ובתנאים הנקובים לשם כך בנספח השירות והתפעול ובהתאם לפרוטוקול המסירה המצורף כחלק בלתי נפרד הימנו (להלן: "בדיקת מסירה"). המפעיל ישא באחריות לשתף פעולה עם נציגי הרשות ולסייע במהלך בדיקת המסירה, וכן לבצע במקומות השירות ובציוד הקבוע, על אחריותו ועל חשבוננו תיקון לכל קלקול, השחתה, גסם וליקוי של מקומות השירות וסביבתם שנתגלה על ידי הרשות במהלך בדיקת המסירה, תוך התקופה אותה תקצוב הרשות לשם כך, והכול כמפורט בנספח השירות והתפעול.

16.1.2. **ניקוי ופינוי פסולת.** המפעיל ישא באחריות המלאה והבלעדית למסור לרשות ו/או למי מטעמה את החזקה במקומות השירות כשהם, סביבתם ודרכי הגישה אליהם ומהם, נקיים וללא פסולת. במסגרת ולצורך האמור, ינקו ויסלק המפעיל ממקומות השירות ומחוץ לשטחי

הנמל, את כל האשפה, הפסולת, והלכלוך, בהתאם להוראות הרשות ולהוראות כל דין ועל חשבונו של המפעיל, הכול על מנת לאפשר לרשות ו/או לכל מי מטעמה לתפוס את החזקה במקומות השירות, כשהם נקיים ופנויים מכל פסולת כאמור, ביום העוקב ליום שבו הסתיימה תקופת ההתקשרות.

16.1.3. **פינוי וסילוק יד.** המפעיל ישא באחריות המלאה והבלעדית, למסור לרשות ו/או למי מטעמה את החזקה במקומות השירות כשהם פנויים מכל אדם וחפץ (למעט הציוד הקבוע). במסגרת ולצורך האמור, יפנה המפעיל על חשבונו, ממקומות השירות ומהשטח הציבורי (לפי העניין), מחוץ לשטחי הנמל, את כל הציוד הנייד המתקנים, המכשירים, הכלים, החפצים וכן יפנה את כוח האדם המצויים בהם, על מנת לאפשר לרשות ו/או לכל מי מטעמה לתפוס את החזקה במקומות השירות, כשהם פנויים מכל אדם וחפץ כאמור, ביום העוקב ליום שבו הסתיימה תקופת ההתקשרות.

16.2. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי המפעיל לא יהיה רשאי בשום מקרה לעכב ו/או למנוע ו/או לסרב למסירת חזקה במקומות השירות, וזאת מכל סיבה שהיא, לרבות בגין כל תביעה ו/או טענה שיש למפעיל ו/או לכל מי מטעמו כלפי הרשות ו/או כלפי כל מי מטעמה.

16.3. בתום תקופת ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, תהא הרשות רשאית לתפוס את מקומות השירות ולהשתמש בהם לכל צורך שיראה לה (לרבות בעצמה או באמצעות אחרים) ובהתאם יבטלו הוראות החוזה ולא יהיה להן כל תוקף למעט הוראות אשר מעצם טבען ולשונן אמורות לחול גם לאחר תום תקופת ההתקשרות, לרבות לעניין זה: ההוראות המשקפות את חובות המפעיל להשלים את מלוא התחייבויותיו על פי הוראות סעיף 16 זה וכן זכויות הרשות על פי החוזה ו/או על פי הוראות כל דין בקשר עם הפרת התחייבויות האמורות של המפעיל ו/או זכויות הרשות בקשר עם הפרת איזה מהתחייבויותיו הנוספות על פי שאר הוראות החוזה והוראות כל דין.

16.4. לא יפנה המפעיל את מקומות השירות ו/או לא הוציא מהם את הציוד הנייד, המוצרים והחפצים בתוך המועד הנקוב בסעיף זה לעיל, אזי מבלי לגרוע מזכותה של הרשות לסעדים מוסכמים כמפורט בסעיף 24.2 להלן ומזכותה על פי שאר הוראות החוזה והוראות כל דין, תהיה הרשות רשאית להיכנס למקומות השירות ולהוציא משם את הציוד הנייד המוצרים והחפצים, או ליתן הוראה לאחר לעשות זאת, ולהעבירם למחסן או למקום אחסון אחר, הכול על חשבונו של המפעיל, והמפעיל נותן בזה הסכמתו לאמור, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר, וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך. בנוסף לזכויות הרשות הנקובות בסעיף 16.2 זה לעיל ולכל זכות אחרת העומדת לה על פי הוראות החוזה ו/או על פי הוראות כל דין, תהיה הרשות רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להפסיק את אספקת איזה מהשירותים ו/או השירותים הנוספים למקומות השירות, וכל זאת לצורך פינוי וסילוק יד המפעיל מהם.

16.5. למען הסר ספק מודגש ומצוין בזה שהוראת סעיף זה, תתווסף ולא תגרע מסמכותו של המנהל המנויה בסעיף 23 לכללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984.

16.6. הפרת איזה מהוראות סעיפים 16.1-16.2 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 17. פרסומת ופרסום

17.1. פרסומת ופרסום בנמל, מכל סוג ומין, לרבות באמצעות שלטים, סימנים ומודעות המפרסמות את מתן השירותים, וכל פרסום או פרסומת אחרים בנמל יתבצעו רק באמצעות מי שמחזיק בהרשאה מטעם הרשות למתן שירותי פרסום בנמל.

17.2. למען הסר ספק, מובהר כי האמור בסעיף 17.1 לעיל, אינו חל לגבי שלטים הנושאים את שמו/שמו המסחרי של המפעיל שיוצבו על גבי מקומות השירות או בתוכם (בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בנספח עבודות ההתאמה), וכן על פרסומת (עבור המפעיל ו/או עבור צדדים שלישיים) המהווה חלק אינטגרלי מצויד קבוע או ציוד נייד, הכול בתוכן, בגודל, בצורה ובכתב שתאשר הרשות. מובהר בזאת, כי על פרסומת בתוך מקומות השירות הנראית כלפי חוץ שאינה של המפעיל (למעט כאמור לעיל בסעיף משנה זה), יחולו הוראות סעיף 17.1 לעיל.

17.3. המפעיל מתחייב למלא אחר הוראת סעיף 14 לכללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984.

17.4. הפרת איזה מהוראות סעיף 17 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 18. ערבות

- 18.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המפעיל על פי החוזה (לרבות פינוי ומסירת מקומות השירות), יפקיד המפעיל בידי הרשות, עם חתימת החוזה ומדי כל שנת חוזה, ערבות בלתי מותנית וצמודה למדד (מהמדד הבסיסי ועד למדד הידוע במועד התשלום על פיה) בסכום השווה ל-1/3 (שליש) מסך כל החיובים (בתוספת מע"מ) אשר הופקו בשנת החוזה שחלפה, אך לא פחות מסך השווה ל- 58,000 ₪ הכול בתוספת מע"מ. הערבות תהא בנוסח המצורף כנספח לחוזה, לבקשת המפעיל ותינתן לטובת הרשות (להלן: "הערבות").
- 18.2. הערבות תוצא לבקשת המפעיל ולטובת הרשות - מאת בנק ישראלי או מאת חברת ביטוח ישראלית המופיעה ברשומות התקפות של אגף שוק ההון ביטוח וחיסכון במשרד האוצר, כבעלת הרשאה למתן ערבויות כאמור בהודעת הפיקוח על עסקי ביטוח (ענפי ביטוח), תשמ"ה-1985 וחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א - 1981. הנערב/המבקש הרשום בכתב הערבות לקיום המכרז חייב להיות המפעיל עצמו.
- 18.3. במקרה שהערבות תוצא על ידי חברת ביטוח, הוצאת כתב הערבות והחתימה עליו תבצע אך ורק על ידי חברת הביטוח, ולא באמצעות סוכנות ביטוח מטעמה. ערבות אשר תיערך ותיחתם על-ידי סוכנות ביטוח תפסל.
- 18.4. המפעיל מצהיר בזאת, כי ידוע לו שהפקדת הערבות במועד האמור לעיל הנה תנאי יסודי לקבלת ההרשאה.
- 18.5. מוסכם בזאת שסכום הערבות בתקופת השירותים לכל שנת חוזה, החל משנת החוזה השנייה, יחושב בהתאם לסכום השווה ל- 1/3 מסך החיובים (כולל מע"מ), שהמפעיל חויב בהם בשנת החוזה הקודמת (דמי שימוש, שמי שירותים, ריביות וכיו"ב), אך לא פחות מהסך הנקוב בסעיף 18 לעיל (לאחר עדכון למדד כמפורט בסעיף האמור).
- 18.6. תוקפה של כל ערבות, לכל אחת משנות החוזה, יהיה ל- 15 חודשים ממועד הוצאתה או עד ל- 90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות (על הארכותיה, אם וככל שיהיו), לפי המוקדם.
- 18.7. במידה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות, המפעיל לא מילא איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, לרבות אם לא שילם איזה מהתשלומים בהם הוא חייב על פי החוזה, תהא הרשות רשאית לחלט את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 18.8. השתמשה הרשות בזכותה לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא המפעיל חייב לחדש את הערבות הרלבנטית או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום בו קיבל המפעיל הודעה שהרשות גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 18.9. הסתיימה תקופת ההתקשרות, והמפעיל מילא את כל התחייבויותיו בקשר עם החוזה, לרבות התחייבויותיו למסירה ופינוי בהתאם להוראות סעיף 16 לעיל, תחזיר הרשות למפעיל, לפי שיקול דעתה, את כתב הערבות בתום תוקפו.
- 18.10. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המפעיל.
- 18.11. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי הרשות לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.
- 18.12. הפרת איזה מהוראות סעיפים 18 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 19. אחריות בנזיקין לגוף ולרכוש

- 19.1. המפעיל ישא באחריות לנזיקין כמפורט בנספח המצורף לחוזה, וזאת מבלי לגרוע משאר חובותיו ו/או זכויות הרשות על פי הוראות חוזה זה ו/או על פי דין.
- 19.2. המפעיל מתחייב לעמוד בדרישות כל דין לעניין המוצרים אשר ימכרו על ידו במסגרת השירותים. על המפעיל להודיע מייד לרשות ולשלטונות הבריאות בכל מקרה של מציאת נזק בריאותי שנגרם לאדם.
- 19.3. הפרת איזה מהוראות סעיף 19 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 20. ביטוח

המפעיל ישא בחובות הביטוח וכן ימציא לרשות אישורי ביטוח כמפורט בנספח המצורף לחוזה. מובהר, כי המפעיל יחויב בתשלום בגין דמי השתתפות בביטוח, בשיעור הנקוב לשם כך בנספח הביטוח ואישורי הביטוח, וזאת מסך הכולל של דמי ההרשאה המשולבים, דמי השימוש ודמי השירותים אותם נדרש לשלם על פי הוראות החוזה. הפרת הוראת סעיף 20 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 21. שמירת סודיות

- 21.1. המפעיל מתחייב לשמור בסוד, ולא להעביר, לא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל מידע אודות הרשות ובקשר עם ביצוע החוזה, שהגיעה אליו בתוקף, או במהלך, או אגב ביצוע החוזה או מתן השירותים או תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר סיומה.
- 21.2. המפעיל מתחייב להחתיים את העובדים אותם יעסיק במתן השירותים, או כל מי שיועסק מטעמו במתן השירותים, על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב המצהיר לא להעביר, לא להודיע, לא למסור, ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה או מידע כאמור בסעיף זה לעיל.
- 21.3. הפרת איזה מהוראות סעיף 21 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 22. השהיית החוזה

- 22.1. הרשות תהיה רשאית להורות למפעיל להשהות את מתן השירותים על פי החוזה. לשם כך, תשלח הרשות למפעיל הודעה בכתב המפרטת את מועד תחילת השהיה וטעמיה. המפעיל ישהה את מתן השירותים ואף לדרישת הרשות בכתב, יפנה את מקומות השירות תוך התקופה אותה תקצוב הרשות לשם כך בהודעת השהיה. המפעיל יחדש את מתן השירותים במקום השירות, תוך 24 שעות מהמועד בו התקבלה אצלו לשם כך הודעה בכתב מטעם הרשות.
- 22.2. הושהה מתן השירותים על פי החוזה בכל מקומות השירות, כמפורט בסעיף 22.1 לעיל, לתקופה העולה על 72 שעות רצופות, שלא בשל מעשה ו/או מחדל של המפעיל, אזי בגין כל תקופת השהיה בלבד, לא ישלם המפעיל את דמי ההרשאה המשולבים, דמי השימוש ודמי השירותים, וכן בנוסף תקופת השירותים תוארך לפרק הזמן שבו התארכה השהיית החוזה בפועל.
- 22.3. הושהה מתן השירותים שלא בשל מעשה ו/או מחדל של המפעיל, בחלק ממקומות השירות לתקופה העולה על 72 שעות, יחשב כל מקום שירות כאמור כאילו נגרע (לתקופת השהיה בפועל בלבד), ובהתאם – יחולו לגביו התאמות בתשלום דמי השימוש השנתיים והשירותים.
- 22.4. השהתה הרשות את מתן השירותים בכל מקומות השירות שלא בשל מעשה ו/או מחדל של המפעיל, לפרק זמן העולה על 90 ימים רצופים, יהיה כל אחד מהצדדים רשאי לבטל את החוזה, באמצעות הודעה מוקדמת בכתב של 15 ימים שתישלח לשם כך לצד שכנגד (בכפוף לכך שהפסקת השירותים לא הסתיימה תוך תקופת ההודעה כאמור), וזאת מבלי שביטול כאמור יחשב כהפרת החוזה של הצד המבטל. לא בוטל החוזה, תוארך תקופת השירותים לפרק הזמן שבו התארכה הפסקת החוזה בפועל.
- 22.5. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי זכויות המפעיל על פי הוראות סעיף 22 לעיל ובנסיבות הנקובות במסגרתו, יהוו סעדים יחידים, סופיים ומלאים בגין השהיית החוזה ומעבר לאמור המפעיל לא יהיה זכאי לכל תשלום ו/או פיצוי ו/או שיפוי מכל מין וסוג והוא מוותר בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, וכן יהיה מנוע מלטעון כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהם.
- 22.6. הפרת איזה מהוראות סעיפים 22.1 ו- 22.4 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 23. ביטול החוזה

### 23.1. ביטול החוזה על ידי הרשות בגין הפרת החוזה על ידי המפעיל

- 23.1.1. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי הוראות כל דין, תהיה הרשות רשאית לבטל את החוזה בנסיבות בהן הפר המפעיל הוראה מהוראותיו, באמצעות הודעה מוקדמת של 21 ימים וכן תהיה רשאית לבטל את החוזה (או חלק ממנו) בנסיבות בהן הפר המפעיל, הפרה יסודית, הוראה מהוראותיו, באמצעות הודעה מוקדמת של 14 ימים (הכול במידה וההפרה לא תוקנה במהלך תקופת ההודעה כאמור).
- 23.1.2. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי הוראות כל דין, תהיה הרשות רשאית לבטל מיידית את החוזה גם בכל אחת מהנסיבות המתוארות להלן:
- 23.1.2.1. המפעיל הודה באי-יכולתו לפרוע את חובותיו לצד שלישי כלשהו, לרבות הגעה להסדר נושים או הצעה להסדר נושים כאמור.

23.1.2.2. נגד המפעיל הוגשה בקשה לצו פירוק או הוצא צו פירוק, או מונה לו מפרק זמני או כונס נכסים זמני או מפרק או כונס נכסים קבוע, או הוגשה בקשה לצו כינוס או ניתן צו כינוס על כל רכושו או חלק ממנו, או הוגשה בקשה לצו להקפאת הליכים או על ניתן צו להקפאת הליכים או שהמפעיל הפך לחדל פירעון, או כל בקשה או צו או מינוי בעל השלכות דומות, והתקיים אחד מאלה: המפעיל לא הגיש בקשה לביטול הבקשה או הצו או המנוי תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו - בתוך 60 ימים או בקשת הביטול שהגיש המפעיל נדחתה בפסק דין או החלטה חלוטים.

23.1.2.3. הוטל עיקול, זמני או קבוע, על חלק מהותי מרכוש המפעיל, או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל לגבי חלק מהותי מרכוש המפעיל, או הוטל עיקול זמני או קבוע או שנעשתה פעולת הוצאה לפועל באופן העלול להשפיע על מתן השירותים או על היכולת של המפעיל למלא אחר תנאי החוזה והתקיים אחד מאלה: המפעיל לא הגיש בקשה לביטול העיקול או פעולת ההוצאה לפועל תוך הזמן הנקוב בחוק להגשת בקשה כזו, ואם החוק אינו נוקב מועד להגשת בקשה כזו - בתוך 60 ימים או בקשת הביטול שהגיש המפעיל נדחתה בפסק דין או החלטה חלוטים.

23.1.2.4. נפתחו הליכים לפירוק מרצון של המפעיל, למעט הליכים לשם מיזוג או ארגון-מחדש בתנאים המאושרים על ידי הרשות.

23.1.2.5. הרשעת המפעיל, מנהלו הכללי (בנסיבות בהן המנהל הכללי לא פוטר בסמוך לאחר הרשעתו כאמור) וכל בעל אמצעי שליטה משמעותי במציע, בעבירה על פי איזה מסעיפים הבאים עפ"י חוק העונשין, התשל"ז - 1977: 100 [בגידה], 112 [ריגול], 237 [עדות שקר], 290-291 [שחד], 300 [רצח], 305 [ניסיון לרצח], 330 [ניסיון לחבול בחומר נפיץ], 383 [תקיפת עובד ציבור], 422-425 [מרמה, רישום כוזב במסמכי תאגיד, עבירות מנהלים ועובדים בתאגיד, אי גילוי מידע ופרסום מטעה בידי נושא משרה בכיר] ו/או עפ"י חוק הפיקוח על מצרכים ושירותים, התשי"ח - 1957.

### 23.2. ביטול החוזה על ידי הרשות

הרשות בלבד תהיה רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לבטל את החוזה, מכל סיבה, בהודעה מוקדמת בכתב, שתימסר למפעיל לפחות 90 ימים טרם המועד אותו קבעה הרשות לסיום החוזה (בנסיבות בהן בוטל החוזה במהלך תקופת השירותים). המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו שביטול החוזה כאמור הנה זכות המוקנית לרשות, וכי בנסיבות האמורות הוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר מלטעון כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג בשל כך, לרבות טענה בדבר הסתמכותו לקבלת הרשאה למתן שירותים למשך כל תקופת השירותים וכן טענות שעניינן השקעות אותן השקיע המפעיל בקשר עם השירותים ו/או בקשר עם היתכנותם.

## 24. סעדים מוסכמים

### 24.1. סעדים בגין איחור בתחילת מתן השירותים

מוסכם בזאת, כי במידה ויאחר המפעיל בתחילת מתן השירותים (כולם או חלקם) מהמועד הנקוב לשם כך בחוזה, וזאת מכל סיבה שהיא שאינה עיכוב שנגרם בהוראה מפורשת ובכתב של הרשות, אזי מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי החוזה ו/או על פי דין המפעיל יחל לשלם לרשות, את סך דמי ההרשאה המשולבים הבסיסיים השנתיים, וזאת אף שטרם החל להעניק את השירותים בפועל.

### 24.2. פיצויים מוסכמים בגין עיכוב בפינוי ומסירת מקומות השירות

24.2.1. מוסכם בזאת, כי בגין כל יום של איחור בפינוי איזה ממקומות שירות שהנם שטחי מכירה, כולם או חלקם (לרבות ימי שבתון, שבת ו/או חג), וזאת בכל עת ומכל סיבה שהיא שאינה הוראה מפורשת ובכתב של הרשות, ישלם המפעיל לרשות, כפיצוי קבוע מוסכם ומוערך מראש, סך השווה לשלוש פעמים דמי ההרשאה המשולבים בהם חויב המפעיל במהלך שנת החוזה שקדמה למועד שנקבע לפינוי מקומות השירות, והכול חלקי 364 (בתוספת מע"מ כדין), וזאת בגין כל יום של התקופה שתחילתה במועד בו אמור היה המפעיל לפנות את שטחי המכירה במלואם עד למועד פינויים בפועל על פי החוזה.

נדרש המפעיל לפנות איזה משטחי המכירה לפני שחלפה תקופה של 12 חודשים ממועד תחילת תקופת השירותים, יחושב הפיצוי המוסכם האמור עבור תקופה של 12 חודשים, כסך התשלומים של דמי ההרשאה המשולבים בהם חויב המפעיל עד למועד בו התבקש פינוי מקום

השירות, חלקי חודשי מתן השירותים בפועל, במכפלת 12 חודשים והכול חלקי 364 (בתוספת מע"מ כדין), וזאת בגין כל יום של התקופה שתחילתה במועד בו אמור היה המפעיל לפנות את שטחי המכירה במלואם עד למועד פינויים בפועל על פי החוזה.

24.2.2. בגין כל יום של איחור בפינוי איזה ממקומות שירות שהנם שטחים עורפיים, כולם או חלקם (לרבות ימי שבתון, שבת ו/או חג), וזאת בכל עת ומכל סיבה שהיא, שאינה הוראה מפורשת ובכתב של הרשות, ישלם המפעיל לרשות, כפיצוי קבוע מוסכם ומוערך מראש, סך השווה לשלוש פעמים דמי השימוש אשר המפעיל חייב בתשלומם על פי החוזה בגין כל השטחים העורפיים שהוקצו לו על פי החוזה (על פי התעריף השנתי העדכני אותה העת ובתוספת מע"מ כדין), והכול חלקי 364, וזאת בגין כל יום של התקופה שתחילתה במועד בו אמור היה המפעיל לפנות את השטחים העורפיים במלואם עד למועד פינויים בפועל על פי החוזה.

#### 24.3. פיצויים מוסכמים בגין הפרת הוראות נספח הביטחון ונספח השירות והתפעול

מוסכם בזאת, כי בגין הפרת הוראות נספח השירות והתפעול ו/או נספח הביטחון, ישלם המפעיל לרשות פיצויים מוסכמים בסכומים הקצובים ובנסיבות הנקובות בנספחים אלה.

24.4. הצדדים מצהירים בזאת, כי האמור בסעיפים 24.1-24.3 לעיל, מהווה סעד מוסכם והולם על הנזק אותו רואים הצדדים כתוצאה מסתברת של עיכוב בתחילת מתן השירותים ו/או באיחור בפינוי מקומות השירות כאמור, לפי העניין. מובהר בזאת, כי על אף האמור בכל דין, לא יהיה בסעדים המוסכמים על מנת לגרוע מזכות הרשות לכל סעד אחר ו/או תרופה ו/או זכות על פי החוזה ו/או על פי כל דין, וכן מבלי לגרוע מזכותה לביטול החוזה ו/או לקבלת פיצוי בשיעור גבוה יותר, בין היתר ככל שתחוייב בו כלפי צד שלישי. להסרת ספק מובהר, כי אין בסעדים המוסכמים דלעיל על ידי המפעיל כדי לגרוע מחיובו להתחיל את מתן השירותים במועד ו/או לפנות את מקומות השירות במועד, וכי אין בתשלום כאמור כדי להעניק למפעיל, הרשאה לבצע כל שימוש במקומות השירות, לתקופה נוספת כלשהי.

24.5. הפרת איזו מהוראות סעיפים 24.1-24.3 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

#### 25. ביצוע על חשבון המפעיל

25.1. מבלי לגרוע מזכויות הרשות על פי שאר הוראות החוזה ו/או על פי דין, מקום שלפי החוזה מוטלת על המפעיל חובה לביצוע פעולה או תשלום והוא אינו ממלאה, תהא הרשות זכאית למלאה בעצמה או על ידי אחרים, על חשבון המפעיל, ולגבות ממנו את תשלום סכום ההוצאות הכרוכות בדבר.

25.2. המפעיל מתחייב לשלם לרשות את כל ההוצאות שהוציאה כאמור בסעיף זה לעיל, בהתאם לחשבונות שתגיש לו הרשות, וזאת, תוך 30 יום מתאריך מתן החשבון על ידי הרשות. לא שילם המפעיל את החשבון תוך המועד הנקוב לעיל, ישא אותו סכום דמי פיגורים כמפורט בהוראות סעיף 15 לעיל. הפרת איזה מהוראות סעיף 25.2 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

#### 26. המחאת זכויות וחייבים

26.1. המפעיל אינו רשאי להעביר, להסב לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו על פי החוזה, כולן או חלקן, בתמורה או שלא בתמורה, וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור או להמחות או לשעבד לאחר כל זכות או חובה לפי החוזה, אלא בהסכמת הרשות בכתב ומראש ועל פי התנאים והמגבלות אותם נקבה לשם כך בכתב. יובהר, כי הרשות תהא רשאית לסרב לבקשת המפעיל כאמור על פי שיקול דעתה המוחלט והבלעדי מבלי שתהא חייבת לנמק את סיבת סירובה והמפעיל מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל הסבה ו/או העברה ו/או מסירה ו/או המחאה ו/או שעבוד אותה בצע המפעיל ו/או כל מי מטעמו שלא על פי הוראות החוזה, יהיו בטלות ומבוטלות מעיקרן ולא יהיה להן כל תוקף אלא אם ניתן לשם כך אישור מפורש של הרשות, בכתב.

26.2. הפרת איזה מהוראות סעיף 26 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

#### 27. איסור שינויים במפעיל

המפעיל מצהיר ומתחייב, כי במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא יחולו שינויים באחזקות בעלי השליטה במפעיל, וזאת למעט אם התקבל לשם כך אישור הרשות מראש ובכתב ובהתאם לתנאי האישור. הפרת סעיף 27 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

#### 28. מועסקי המפעיל

28.1. המפעיל מתחייב להעסיק, לצורך מתן השירותים, עובדים ו/או מועסקים אחרים, אחראים,

מיומנים, בעלי ניסיון, בעלי שליטה בשפה האנגלית ו/או בשפות אירופאיות נוספות, בלבוש הולם ובכמות מספקת למתן השירותים ברמה גבוהה, הכול בהתאם להנחיות הרשות. במסגרת האמור, ימלא המפעיל אחר כל ההוראות הרלבנטיות המפורטות בנספח השירות והתפעול ובנספח הוראות הביטחון.

28.2. המפעיל מצהיר בזה שידוע לו שאין בחוזה כדי להקנות לו או למי מעובדיו או מהמועסקים על ידו זכות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל, ורישיונות כאמור יינתנו בהתאם לצורך ובכפוף להוראות נספח הוראות הביטחון. הרשות תהיה רשאית לסרב לתת לעובדיו ו/או למורשיו של המפעיל רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל, או לבטל או להתלות רישיון כאמור שניתן לעובדיו ו/או למורשיו של המפעיל, אם ניתן כזה.

28.3. הרשות רשאית לדרוש מהמפעיל להוציא מכל אחד ממקומות השירות, כל אחד מעובדיו ו/או מהמועסקים על ידו במתן השירותים. המפעיל מתחייב, כי משנתנה הרשות הוראה כאמור בסעיף 28.3 זה לעיל, תיאסר כניסתו למקום השירות הרלבנטי של כל עובד או מועסק כאמור, וזאת, תוך תקופת הזמן הנקובה בדרישת הרשות, ומבלי שהרשות תשא בתשלום פיצויים כלשהם בגין האמור.

28.4. המפעיל מצהיר כי כל מי שיועסקו על ידו לצורך מתן השירותים, ייחשבו לכל צורך כעובדיו או כשליחיו, ויועסקו על ידו ועל חשבונו הוא, ועליו תחול האחריות לגבי תביעותיהם הנובעות מיחסיו עימם. במסגרת האמור, המפעיל מתחייב למלא, במשך כל תקופת ההתקשרות, לגבי כל עובדיו ו/או לגבי מי שיועסק על ידו במתן השירותים, אחר האמור בדיני העבודה, לרבות אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר-תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה יוארכו או יתקנו בעתיד, לרבות צווי הרחבה שהוצאו על-פי הסכמים אלו.

28.5. המפעיל מתחייב להיות אחראי כלפי עובדיו, שליחיו וכל מי שמועסק על ידו או מטעמו במתן השירותים ו/או בקשר למתן השירותים, בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם להם, בין במישרין ובין בעקיפין, כתוצאה מתאונה או מנזק שאירע בעת מתן השירותים, או בעת כל פעילות הקשורה במתן השירותים לצורך כך המפעיל מצהיר כי יקיים פוליסת ביטוח מעבידים, ו/או פוליסה אחרת המבטחת את העובדים מטעמו כמפורט בנספח הביטוח.

28.6. מובהר, כי המפעיל משמש כקבלן עצמאי במתן השירותים על-פי החוזה, ואין לראות בכל זכות שניתנת על-פי החוזה לרשות ו/או למנהל ו/או לנציגיהם ו/או למי שהם מינו ו/או למי הפועל בשמם ו/או מטעמם, לפקח ו/או להתערב בכל צורה במתן השירותים, אלא משום אמצעי להבטחת ביצוע הוראות החוזה במלואן, ולא תהיינה למפעיל ולכל עובדיו ו/או מי המועסקים על ידו במתן השירותים, כל זכויות של עובדי הרשות, והם לא יהיו זכאים מהרשות לכל תשלומים, פיצויים או הטבות אחרות בקשר עם ביצוע החוזה או הוראה שניתנה על פיו, או בקשר עם ביטול או סיום החוזה, מכל סיבה שהיא.

28.7. שום דבר האמור בחוזה לא יתפרש כמסמך את המפעיל להופיע בשם הרשות או מטעמה, או כמקנה לו מעמד של נציג הרשות בעניין כלשהו או למטרה כלשהי.

28.8. הפרת איזה מהוראות סעיפים 28.1, 28.4, 28.5 ו-28.7 לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 29. קיזוז ועכבון

מובהר בזאת כי הרשות בלבד תהא רשאית על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לקזז כל סכום המגיע ממנה למפעיל, מסכומים המגיעים לרשות מהמפעיל (מכל מקור שהוא), לרבות על פי החוזה או על פי כל חוזה אחר שנחתם בין הרשות למפעיל. מבלי לגרוע מהאמור, תעמוד לרשות בלבד זכות עכבון בקשר לכל הצידוד הנייד ו/או כל מיטלטלין אחרים של המפעיל. המפעיל מוותר בזאת באופן סופי, מוחלט ובלתי חוזר על כל זכות המוענקת לו בדין או בחוזה לקיזוז ו/או לעכבון מכל מין וסוג. הפרה של איזה מהוראות סעיף 29 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 30. השפעת סכסוכים

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת באופן סופי, מלא ובלתי חוזר, כי ישא באחריות המלאה והבלעדית להמשיך בביצוע ההתחייבויות על פי החוזה ללא כל עיכובים ו/או הפסקות ו/או השהיות, וזאת בכל מקרה לרבות נסיבות במסגרתן סבור המפעיל כי הרשות אינה פועלת בהתאם להוראות החוזה ו/או נסיבות בהן נתגלעה מחלוקת ו/או אי הסכמה בין הצדדים, מכל מין וסוג, לרבות מחלוקת ו/או אי הסכמה אשר נדונה במוותב שיפוטי כל שהוא. עוד מצהיר המפעיל ומתחייב בזאת באופן סופי מלא ובלתי חוזר, כי על אף האמור בכל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970, הרי שלמעט בנסיבות המתוארות בסעיף

22.4 לעיל, המפעיל לא יהיה זכאי בשום מקרה, בשום צורה ואופן ומכל סיבה שהיא לבטל את החוזה באופן חד צדדי, וכי הסעד היחיד לו יהיה זכאי המפעיל בגין כל מעשה ו/או מחדל ו/או הפרה של הרשות, יהיה סעד ממוני.

### 31. העדר בלעדיות

מובהר בזאת במפורש, כי למפעיל לא תינתן בלעדיות בביצוע איזה מההתחייבויות נשוא ההרשאה, כולם או חלקם, ובכלל האמור: הרשות תהיה רשאית, בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט לספק איזה מהשירותים נשוא ההרשאה בעצמה ו/או ליתן הרשאה/ות, מכל מין וסוג שהיא/הן, לצדדים שלישיים, למתן השירותים האמורים ו/או למתן שירותים דומים ו/או תחליפיים, בכל שטח משטחי הנמל והמפעיל מותר בזאת באופן סופי מלא ובלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

### 32. ויתור

שום התנהגות מצד הרשות לא תחשב כויתור על איזו מזכויותיה על פי החוזה או על פי כל דין, או כשינוי תנאי מתנאי החוזה, או כהסכמה מצדה לאיזו הפרה או לאי קיום תנאי כלשהו, אלא אם אלה נעשו בצורה מפורשת ובכתב. הסכמת הרשות לסטות מהוראות החוזה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה למקרה אחר. לא השתמשה הרשות בזכויות הניתנות לה לפי החוזה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותן זכויות במקרה אחר ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות וחובות לפי החוזה.

### 33. חוזה ממצה

החוזה מכיל, מבטא וממצה את כל התנאים המוסכמים בין הצדדים. כל הבטחה, הצהרה, חוזה בכתב או בעל פה, התחייבות או מצג שניתנו או נעשו על ידי הצדדים לפני כריתת החוזה, ואשר לא באו לידי ביטוי בחוזה, מבוטלים בזה ואין בהם כדי להוסיף על החיובים והזכויות הקבועים בחוזה או הנובעים הימנו, לגרוע מהם או לשנותם, והצדדים לא יהיו קשורים בהם. כל שינוי בחוזה יעשה באמצעות מסמך נפרד מהחוזה, שיודפס בכתב, ויחתם על ידי שני הצדדים באמצעות מורשי החתימה מטעמם, שאם לא כך – לא יהיה בר תוקף. שינוי כאמור, לאחר שהודפס ונחתם כנדרש, יצורף כנספח לחוזה וכחלק בלתי נפרד הימנו.

### 34. שמירה על טהר המידות

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

34.1. כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא הציע ו/או יציע, לא נתן ו/או ייתן, לא קיבל ו/או יקבל, במישרין ו/או בעקיפין, כל טובת הנאה ו/או כסף ו/או כל דבר בעל ערך במטרה להשפיע, במישרין ו/או בעקיפין, על התקשרות הרשות עימו בחוזה, לרבות כל החלטה של הרשות ו/או נושאי המשרה שלו ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו בעניינו של החוזה, עם חתימתו ובמהלך תקופתו.

34.2. כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידל ו/או ישדל, לא שיתף פעולה ו/או ישתף פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה אצל הרשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר, על מנת לקבל מידע חסוי/סודי הקשור לחוזה.

34.3. כי הוא ו/או כל מי מטעמו לא שידלו ו/או ישדלו, לא שיתפו פעולה ו/או ישתפו פעולה, במישרין ו/או בעקיפין, עם נושאי משרה ברשות ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה ו/או כל גורם אחר במטרה לקבוע מחירים ו/או תשלומים רלבנטיים לחוזה בצורה מלאכותית ו/או בצורה לא תחרותית.

34.4. ידוע למפעיל, כי אם יפר התחייבות מההתחייבויות הכלולות בהצהרותיו דלעיל, תהיה הרשות רשאית, לפי שיקול דעתו הבלעדי ובכל שלב שהוא, לבטל חוזה זה מעיקרו (ללא זכות להחזר סך ההשקעה), והמפעיל מותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

34.5. הפרה של איזו מהוראות סעיף 34 זה לעיל, על ידי המפעיל, תהווה הפרה יסודית של החוזה.

### 35. שימוש במידע ונתונים

המפעיל מצהיר ומתחייב בזאת באופן בלתי חוזר, כי ידוע לו שלרשות מוקנית הזכות לבצע שימוש ולפרסם, לכל מטרה שהיא, בין במהלך תקופת ההתקשרות או לאחריה, לרבות לקראת מכרז עתידי שייערך בקשר לשירותים נשוא חוזה זה, בכל הנתונים (לרבות, מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נתונים כספיים ומסחריים) אשר יגיעו לידיה מאת המפעיל ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או בקשר עם ההתקשרות עם המפעיל במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה, אם תהיה), והמפעיל מסכים בזאת מראש ובאופן בלתי חוזר לכל שימוש או פרסום שתעשה הרשות כאמור לעיל.

**36. סמכות שיפוט וברירת דין**

לבית משפט המוסמך בת"א סמכות ייחודית לדון בכל עניין הקשור והנוגע בקיום החוזה. על החוזה יחולו חוקי מדינת ישראל והוא יתפרש על פי חוקים אלה אשר יגברו על כל כללי ברירת דין המפנים לתחולת דין זר.

**37. כתובות הצדדים**

מען הצדדים לצורך החוזה, וכל עוד לא נתקבל הודעה בדואר רשום על שינויו, יהא זה המפורט בכותרת החוזה. היה ויחול שינוי בכתובת המפעיל מתחייב המפעיל להודיע על כך לרשות תוך 3 ימים מיום שינוי הכתובת.

**38. מסירת הודעות**

הודעות על פי החוזה טעונות כתב, זולת אם נקבע במפורש אחרת. מתן ארכה, כמפורט בסעיף 7(ב) בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, טעון הודעה בכתב. הודעה תראה כמתקבלת עם מסירתה ביד או 24 שעות לאחר משלוח מברק או הודעת פקסימיליה, או 72 שעות לאחר הפקדתה למשלוח בדואר רשום, הכול לפי המוקדם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**


---

 המפעיל

---

 הרשות

**נספח א'****מכרז לקבלת הרשאה לניהול כספי פיקדון לעובדים זרים בנתב"ג מפרט נכסים / פעילות**

תעריף למ"ר בנה לשנה נכון ליום 1.1.2023				אופי השימוש בנכס	השטחים במ"ר	מס' הנכס
סוג	דמי שימוש	דמי מיזוג	דמי אחזקה			
מ100	3,261	180	196	משרד	31.59	040-501-RT-010-960
מ100	3,261	180	196	משרד	8.29	040-501-RT-010-960A

**מקדם גודל שטח**

להלן טבלת מקדם גודל שטח לתעריפי דמי השימוש, כמפורט בחוזה:

תוספת דמי	אחוזי לתעריפי השימוש	שטח מושכר שטחי מחסנים	תוספת דמי	אחוזי לתעריפי השימוש	שטח מושכר שטחי משרדים
	5%	עד 250 מ"ר		5%	עד 100 מ"ר
	2.5%	ר"מ 250-500		2.5%	ר"מ 100-250

יובהר כי לצורך חישוב סך השטחים המושכרים למפעיל בהתאם לטבלאות לעיל, יסוכמו שטחי הנכסים המוגדרים במערכת הנכסים של רש"ת כ"שטח עיקרי" – משרד" או "שטח עיקרי" – מחסן, כל אחד בנפרד.

**נספח ב' (נספח לכתב הרשאה)  
נספח עבודות ההתאמה**

**1. הוראות לתכנון וביצוע עבודות התאמה**

**הגדרות:**

"מנהל הפרויקט" - מנהל הפרויקט מטעם מקבל ההרשאה לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע.  
"מנהל צוות זכיינים" - רא"ג בית נתיבות בטרמינל 3 ו/או מי מטעמו.

**1.1 מטרות ועקרונות**

- 1.1.1 כל עבודות ההתאמה לרבות שיפוצים ו/או תוספת או שינוי במערכות שיבצע מקבל ההרשאה עובר לתקופת ההרשאה, קרי בתקופת ההתאמה ובמהלכה במי ממקומות השירות יבוצעו בהתאם להוראות המפורטות להלן בנספח זה (אלא אם נאמר במפורש אחרת בכתב ההרשאה, על נספחיו).
- 1.1.2 **הרשות תהא רשאית, ע"פ שיקול דעתה הבלעדי לשנות מהוראות אלו** או להוסיף עליהם בכל זמן. הודעה על כך תועבר מבעוד מועד לידיעת המפעיל.
- 1.1.3 **ניהול פיקוח ובקרה** על שלבי התכנון והביצוע יבוצעו ע"י מנהל הפרויקט ומנהל הביצוע העבודה מטעם מקבל ההרשאה כמצוין בסעיף 1.4.2 להלן.
- 1.1.4 **תכנון** וביצוע עבודות ההתאמה, יבוצעו ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבונו.
- 1.1.5 **תכנון עבודות ההתאמה** יבוצע על ידי מקבל ההרשאה באמצעות מתכננים מורשים, בעלי מומחיות וידע מתאימים (בכל תחום ותחום) הרשומים אצל רשם המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, התשי"ח-1958, ובאישור מראש של הרשות.
- 1.1.6 **ביצוע התכניות** על ידי מקבל ההרשאה יתבסס על תכניות אדריכליות מנחות ותוכנית תשתיות של מקומות השירות שיקבל מקבל ההרשאה מהרשות ועל ההנחיות המפורטות בנספח זה.
- 1.1.7 **אישור תחילת עבודה** - תחילת עבודה על ידי מקבל ההרשאה תתבצע על ידו רק לאחר אישור סופי של הרשות בכתב.
- 1.1.8 **אישורים ורישיונות** - מקבל ההרשאה מתחייב לקבל את כל האישורים והרישיונות הנדרשים ע"פ הדין לשם ביצוע עבודות ההתאמה, והכל – לפני תחילת ביצוען של עבודות ההתאמה.
- 1.1.9 **עבודות ההתאמה** יבוצעו על ידי מקבל ההרשאה באמצעות קבלנים מורשים בעלי מומחיות וידע מתאימים הרשומים כדין בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יגיש את רשימת הקבלנים שבכוונתו להעסיק והרשומים כחוק כאמור לעיל לאישור הרשות ומנהל הביצוע.
- 1.1.10 **ניהול העבודה** - ניהול העבודה של מקבל ההרשאה יבוצע ע"י מנהל עבודה מוסמך רשום בהתאם לתקנות רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות (מנהלי עבודה), 1982-התשמ"ב (או בהתאם לכל דין רלבנטי אחר), בעל תעודות מנהל עבודה מוסמך בתוקף.
- 1.1.11 **ביטוחים** - מקבל ההרשאה יקיים במשך כל תקופת ההתאמה את הביטוחים הנדרשים בהתאם להוראות כתב ההרשאה ונספחיו
- 1.1.12 **אספקת מים וחשמל על ידי הרשות** - בניגוד לאמור בסעיפים 00.03.01 ו-00.03.01 של פרק 00 במפרט הכללי לעבודות בנין, המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו ע"י הרשות. ההתחברות אל מקורות המים והחשמל, הבאתם למקום העבודה והאישורים הנדרשים ייעשו ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבונו, תוך כדי תיאום מוקדם עם נציג צוות הזכיינים מטעם הרשות, כהגדרתו להלן, באתר טרמינל. באחריות מקבל ההרשאה להציג תעודות בודק מוסמך לחיבור החשמל הזמני. הרשות לא תהיה אחראית על הפסקות המים והחשמל ועל מקבל ההרשאה מוטלת האחריות לבצע מראש סידורים מתאימים, על חשבונו, להספקה עצמית (אגירה, גנרטור וכו') במקרה של תקלות או הפסקות באספקת המים או החשמל במקרה שהרשות לא תוכל לספק מקורות למים וחשמל.

**1.2 שלבי תכנון וביצוע עבודות ההתאמה - כללי**

שלבי התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה יהיו כדלקמן:  
**שלב א' - ישיבת התנעה** בסמוך לאחר חתימת החוזה, במועד כפי שיקבע על ידי הרשות תכנס הרשות ישיבה בין צוות מטעם הרשות בהשתתפות גורמי התכנון, ההנדסה/אחזקה/גורמי הנמל

(להלן "צוות זכיינים") לבין נציגי המפעיל.

מטרות הפגישה - הכרות והסבר על מהלכי התכנון, שלב הביצוע, נוהלי תאום העבודות והנחיות אחרות בהתאם לכתב ההרשאה על נספחיו הכרת צוות הזכיינים והגורמים המעורבים בשלבים השונים. במסגרת ישיבת ההתנעה עשוי להיערך סיור במקומות השירות.

בישיבת ההתנעה ובסיור (ככל שיערך), יבצע מקבל ההרשאה בדיקות במקומות השירות על מנת ללמוד ולהכיר את כל הפרטים הנדרשים לצורך התכנון והביצוע של עבודות ההתאמה ובכלל זאת - לצורך ביצוע כל הבדיקות הנדרשות להגשת תכניות העמדה, תכניות תפעול ותוכניות מפורטות לביצוע עבודות ההתאמה.

**שלב ב' -**

**הגשת תכניות העמדה ותפעול** – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן (בנפרד, עבור מקבל ההרשאה חדש ומקבל ההרשאה קיים), מקבל ההרשאה יגיש לאישור גורמי הרשות הרלבנטיים, תכניות העמדה ותפעול אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו למקבל ההרשאה על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, ואשר יכללו את רשימת המוצרים אותה מתעתד מקבל ההרשאה למכור בשטחי ההסעדה (אשר למען הסר ספק, לא תחרוג מקטגוריית המוצרים הנקובות בנספח המוצרים ו/או בחוזה); פריסה של כלל הציוד הנייד והציוד הקבוע במקומות השירות, לרבות הריהוט, הציוד והמכשור שיוכנסו למקומות השירות ולשטחים העורפיים, וכן את התוכנית התפעולית של מקבל ההרשאה במסגרתה תפורט ותובהר שיטת התפעול המוצעת ותנועת הלוקוחות במקומות השירות ("תכניות העמדה והתפעול").

הרשות תהיה רשאית לאשר את תכניות העמדה והתפעול (כולן או חלקן) ו/או לדרוש ממקבל ההרשאה לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות העמדה והתפעול (כולן או חלקן), וזאת במהלך שלב ב' ועד לא יאוחר מסיום שלב ד' (כהגדרתו להלן) ובכפוף לשאר התנאים הנקובים בנספח זה להלן.

**שלב ג' -**

**הגשת תכניות עבודה מפורטות** – תוך תקופה הנקובה בנספח זה להלן. מקבל ההרשאה יגיש לאישור הרשות תכנון מפורט (לרבות תכנון אדריכלי ותכנון הנדסי), אשר יערך בהתאם להוראות שנמסרו למקבל ההרשאה על ידי הרשות והוראות נספח עבודות ההתאמה זה, הכולל את כל מרכיבי הביצוע, תכניות, חתכים, חזיתות, תקרות, רצפה, נגרות, ריהוט, תאורה, חשמל, תקשורת, מיזוג אוויר וכל מערכת נוספת, בטיחות אש, שילוט, סוגי חומרים וציוד במקומות השירות. בשלב זה תפורט ותוצג שיטת התפעול המוצעת על ידי מקבל ההרשאה ותנועת הלוקוחות במקומות השירות ("תוכניות המפורטות").

**שלב ד' -**

**אישור תכניות מפורטות על ידי הרשות** - התוכניות שיוגשו על ידי מקבל ההרשאה באופן הנדרש בהתאם להוראות נספח זה, יבדקו על ידי צוות זכיינים מטעם הרשות. צוות הזכיינים יהיה רשאי לאשר את התוכניות המפורטות (כולן או חלקן) ו/או לדרוש ממקבל ההרשאה לערוך התאמות ו/או תיקונים ו/או שינויים נוספים בתוכניות המפורטות (כולן או חלקן). במסגרת האמור, יהיה רשאי הצוות לתן הערות שעל מקבל ההרשאה להשיב להן או לתקן את התוכניות בהתאם. הרשות לא תבדוק את התוכניות במידה ולא הוגשו כל התוכניות שנדרשו, ובכל מקרה - לוחות הזמנים יישארו בעינם.

**שלב ה' -**

**תיקון התוכניות המפורטות** – מקבל ההרשאה יתקן את תכניות העבודה המפורטות על פי הערות הרשות, הכול באופן, ותוך התקופה הנקובה בנספח עבודות ההתאמה להלן (בנפרד, עבור מקבל ההרשאה חדש ומקבל ההרשאה קיים). במידת הצורך יתקיימו ישיבות להבנת דרישות הרשות מבלי שיהיה באמור לדחות את לוחות הזמנים.

**שלב ו' -**

**פגישת קדם ביצוע** - לאחר אישורן בכתב של תכניות העמדה והתפעול וכן התוכניות המפורטות (בהתאמה: "תכניות העמדה והתפעול המאושרות" ו- "תוכניות המפורטות המאושרות"), תקיים הרשות עם מקבל ההרשאה ישיבת קדם ביצוע, וזאת במועד מסירת מקומות השירות לביצוע עבודות ההתאמה למקבל ההרשאה או במועד מאוחר יותר (כמפורט בסעיף 1.3 להלן), על פי שיקול דעתה של הרשות ("פגישת קדם הביצוע"). בפגישה זו יציג ויפרט מקבל ההרשאה את לוח הזמנים הבסיסי לביצוע העבודות, יציג את תכנית העבודה הכוללת את שיטות העבודה ותיאום שלבי הביצוע.

למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי לערוך את פגישת קדם הביצוע (לרבות מסירת מקומות השירות למפעיל), בסמוך לאחר אישור התוכניות המפורטות או לקיים את ישיבת קדם הביצוע במועד מאוחר יותר, אותו תקבע הרשות לשם כך, בהתחשב בין היתר, במועד פינוי מקומות השירות ו/או בתיעדוף אכלוסם של מקומות השירות על ידי בעלי הרשאה אחרים.

**שלב ז' -**

**ביצוע העבודה עבודות ההתאמה במקומות השירות** - מקבל ההרשאה יבצע באמצעות קבלן מטעמו את עבודות ההתאמה בתנאים ובהתאם ללוחות הזמנים שהוצגו על ידו ושאושרו על ידי הרשות בתוכניות המפורטות המאושרות, וזאת באופן שבו יהיו מקומות השירות ערוכים ומוכנים למתן השירותים, במלואם, לכל המאוחר בתום פרק הזמן שנקצב בנספח השירות והתפעול (עבור מקבל ההרשאה קיים או מקבל ההרשאה חדש, לפי העניין), לסיום ביצוע עבודות ההתאמה במקומות השירות החל ממועד ישיבת קדם הביצוע. שלבי

ביצוע העבודות יפוקחו ע"י נציג מטעם צוות זכיינים של הרשות. במהלך ביצוע העבודות יתקיימו ישיבות תקופתיות בשיתוף צוות זכיינים וגורמים אחרים מהרשות הרלבנטיים עם נציגי מקבל ההרשאה לצורך מעקב ותיאום המשך הביצוע, ע"פ הנדרש.

**שלב ח' - בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים** - עם סיומן של עבודות ההתאמה, במועד הנקוב לשם כך בנספח עבודות ההתאמה להלן, תערוך הרשות בדיקות מסירה וקבלה למקומות השירות. במסגרת האמור, יתקיים סיור מפורט של צוות זכיינים ונציגים מטעם הרשות, נציגי מקבל ההרשאה, האדריכל שתכנן את עבודות ההתאמה ומתכנני המערכות מטעם מקבל ההרשאה לבדיקה פרטנית של התאמת ביצוע עבודות ההתאמה בפועל מול התכנון שאושר. מקבל ההרשאה יגיש לרשות את תכניות ה- AS MADE הנדרשות כמפורט בסעיף 1.3.2 להלן. יוצגו אישורים נדרשים, רישיון עסק ויוכשרו נאמנים שונים כמו נאמני נהיגה, בטיחות, בטיחות אש וכן כל מסמך אחר שהגשתו מתבקשת במועד האמור על פי נספח עבודות ההתאמה זה ועל פי דרישתם הפרטנית של צוות הזכיינים.

עם סיומן של בדיקות המסירה והקבלה תהיה הרשות רשאית לאשר למקבל ההרשאה את השלמתן המוצלחת של עבודות ההתאמה או להורות למקבל ההרשאה לבצע תיקונים בעבודות כאמור (לרבות בתוכניות ובמסמכים שהוגשו על ידי מקבל ההרשאה במועד עריכת בדיקות המסירה והקבלה), תוך תקופה אותה תקצוב לשם כך. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מועד השלמתן בפועל של עבודות ההתאמה ייחשב לכל דבר ועניין בקשר עם כתב ההרשאה (לרבות לצורך מועד תשלום הפיצויים המוסכמים), כמועד בו אישרה הרשות בכתב את השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה.

### 1.3 ביצוע עבודות במהלך תקופת ההרשאה

1.3.1 מבלי לגרוע משאר זכויות הרשות על פי החוזה, מובהר בזאת, כי הרשות תהיה רשאית למסור למקבל ההרשאה את מקומות השירות לצורך מתן השירותים, קודם לביצוע או להשלמת עבודות ההתאמה, באופן שבו יבוצעו עבודות ההתאמה במהלך תקופת ההרשאה בפועל, וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

עשתה הרשות שימוש בזכותה כאמור, יחולו ההוראות המפורטות להלן:

1.3.1.1 הרשות תהיה רשאית לערוך את ישיבת ההתנעה ו/או את פגישת קדם הביצוע במהלך תקופת ההרשאה, באופן שבו ימנו המועדים הנקובים בנספח עבודות ההתאמה להלן בקשר עם עבודות ההתאמה (תכנון וביצוע), ממועד ישיבת ההתנעה ו/או ממועד ישיבת קדם הביצוע, לפי העניין, ולא ממועד מסירת מקומות השירות בפועל.

1.3.1.2 מקבל ההרשאה יעניק את השירותים במקומות השירות בהתאם להוראות כתב ההרשאה ובכפוף למגבלות הנובעות במישרין מביצוען הסביר של עבודות ההתאמה אשר יבוצעו בד בבד עם הענקת השירותים כאמור

1.3.1.3 במהלך התקופה שנקצבה להלן לביצוע עבודות ההתאמה ואשר שבמסגרתה יבצע מקבל ההרשאה את עבודות בפועל במקומות השירות, בחפיפה עם תקופת ההרשאה (ולמען הסר ספק – לא במהלך התקופה שבה יבצע את תכניות התפעול וההעמדה או התוכניות המפורטות), יהיה חב מקבל ההרשאה בתשלום דמי ההרשאה המשולבים הבסיסיים, בשיעור מופחת הנקוב לשם כך בכתב ההרשאה (ככל שנקוב).

1.3.1.4 מובהר, כי לגבי עבודות ההתאמה אשר יבוצעו במהלך תקופת השירותים יחולו שאר ההוראות המפורטות בנספח זה, בשינויים המתחייבים.

### 1.4 תכנון ועבודות - הוראות כלליות

1.4.1 לצורך ביצוע עבודות ההתאמה, תעמיד הרשות למפעיל, במהלך תקופת ההתאמה את מקומות השירות, במיקומם ובמצבם כפי שהם ("As-Is") במועד חתימת החוזה, וזאת מבלי שיהיה באמור על מנת להעניק למקבל ההרשאה זכות כלשהי, מכל מין וסוג באיזה ממקומות השירות.

1.4.2 מקבל ההרשאה מצהיר כי הודע לו שהרשות בתאום עם מקבל ההרשאה תהיה רשאית לבצע עבודות התאמה מטעמה, במהלך ביצוע עבודות ההתאמה על ידו, באופן העלול לגרום להפרעה ו/או להשבתה זמנית של עבודות ההתאמה של המפעיל, ובאופן שיחייב את מקבל ההרשאה לשתף פעולה עם הרשות בכל הקשור לאופן ביצוע עבודות ההתאמה ו/או שהייתן ו/או עיכוּבן. עוד מצהיר מקבל ההרשאה ומתחייב, כי הודע לו שיתכן שעבודות ההתאמה יתבצעו במקביל לביצוע עבודות דומות בנכסים סמוכים למקומות השירות, והוא מתחייב למלא אחר כל הוראות הרשות שעניינן תיאום ביצוע עבודות ההתאמה עם ביצוע העבודות כאמור.

- 1.4.3 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת, כי בדק את מקומות השירות במהלך הליכי המכרז ולאחר זכייתו בו בעיני בעל מקצוע, לרבות מצבם הפיזי, התשתיות הקיימות בהם ובסביבתם וכן היקף ההשקעה הדרושה על מנת להתאימם למתן השירותים, ומצאם מתאימים לצורך ביצוע עבודות ההתאמה ומתן השירותים, כן מצהיר מקבל ההרשאה כי ניתנה לו הרשות לשאול ולברר כל מידע הנוגע למקום השירות והינו שבע רצון מבדיקותיו כפי שנעשו על ידו.
- 1.4.4 מובהר בזאת, כי תכנון והתאמת מקומות השירות במסגרת עבודות ההתאמה, ובכלל האמור, פינוי מקומות השירות מהדלפקים ומהציוד הנמצא בהם לאחר פינויים ע"י מקבל ההרשאה הקודם (ככל שמקבל ההרשאה יבחר שלא להשתמש בהם), הצבת הציוד הקבוע (לרבות דלפק חדש בכל מסעדה) והציוד הנייד, וחיבורם לתשתיות הנכס וכן ביצוע כל העבודות וההתאמות הנדרשות לצורך מתן השירותים, יהיו באחריותו הבלעדית ועל חשבונו של המפעיל. הרשות לא תישא בכל עלות, מכל מין וסוג שהיא, הדרושה לצורך רכישה ו/או ייצור ו/או ציוד ו/או שינוע ו/או חיבור ו/או תחזוקה ו/או פירוק ו/או כל פעולה הכרוכה בעבודות ההתאמה, לרבות השגת כל האישורים, ההיתרים והרישיונות הדרושים לשם כך, וזאת עובר לתקופת ההתקשרות, במהלכה ו/או לאחר סיומה.
- 1.4.5 מבלי לגרוע מזכות הרשות על פי סעיף 1.3 לעיל, מובהר למען הסר ספק מובהר בזאת, כי מקבל ההרשאה לא יוכל להתחיל במתן השירותים קודם להשלמת ביצוען של עבודות ההתאמה לשיעור רצונה של הרשות (לאחר השלמתן המוצלחת של בדיקות המסירה והקבלה כמפורט בנספח זה לעיל), וזאת מבלי לגרוע מחבותו לתשלום דמי ההרשאה המשולבים, החל ממועד תחילת תקופת ההרשאה, הנקובה בחוזה.
- 1.4.6 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי עבודות ההתאמה יבוצעו באופן הדרוש על מנת לאפשר את אספקת השירותים במגוון, באיכות, בכמות, באמצעות כוח האדם, במועדים ובהתאם לתוכניות ההתאמה והתפעול המאושרות ובכל אופן, למען הסר ספק, בהתאם לנספח השירות והתפעול, ובשאר הוראות כתב ההרשאה על נספחיו.
- 1.4.7 עבודות ההתאמה יבוצעו בהתאם להוראות כל דין, ההוראות המפורטות בנספח עבודות ההתאמה, והוראות הרשות כפי שיינתנו מעת לעת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, יבצע המפעיל, על אחריותו ועל חשבונו, את עבודות ההתאמה בהתאם ובכפוף לקבלת כל אישור ו/או היתר ו/או רישיון ו/או רישוי ו/או תקן הנדרש לפי הוראות הדין לביצוע עבודות כאמור.
- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף משנה זה לעיל ובשאר הוראות החוזה, יחולו על עבודות ההתאמה, ההוראות הרלבנטיות המפורטות בהוראות נספח בטיחות באש, נספח הבטיחות, נספח הוראות הביטחון, נספח הגז, נספח בטיחות וגיהות לכתב ההרשאה בניה שיפוץ אחזקה ותפעול, נספח איכות הסביבה ונספח התקשורת, ככל שיהיו רלבנטיים.
- 1.4.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף זה לעיל, יבצע מקבל ההרשאה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו כל עבודה ו/או פעולה ו/או התאמה וכן יספק כל ציוד, הכול ככל הדרוש לצורך קבלת רישיון עסק למתן השירותים בשטחי ההסעדה ו/או ככל הדרוש בהתאם להוראות משרד הבריאות ובהתאם להוראות כל רשות מוסמכת אחרת.
- 1.4.9 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי לא יהיה בכל אישור ו/או הנחיה שתינתן על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה בקשר עם היערכות מקבל ההרשאה ועבודות ההתאמה על פי סעיף זה לעיל, על מנת להטיל על הרשות אחריות כלשהי ו/או כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של מקבל ההרשאה לטיבם של עבודות ההתאמה ו/או יתר הפעולות נשוא היערכות מקבל ההרשאה ו/או לכל נזק ו/או הפסד מכל מין וסוג שהוא שיגרמו בגינם ו/או בקשר אליהם, ומקבל ההרשאה יהיה מושתק ומנוע מלטעון כל טענה בקשר לכך.
- 1.4.10 מקבל ההרשאה מצהיר בזאת, כי ידוע לו שעבודות ההתאמה יבוצעו בשטח בו מתקיימת באופן רציף במהלך שעות היממה פעילות תעופתית ואשר בו מצויים באופן תדיר נוסעים, מלווים, מקבלי פנים, עובדים וגורמים רבים נוספים וכי במהלך כל תקופת ההתאמה, יבצע את עבודות ההתאמה בצורה זהירה, באופן המשתלב עם הפעילות אותה מקיימת הרשות בנמל ו/או עם השירותים המוענקים בנמל, על ידי הרשות ו/או על ידי מי מטעמה ולרבות על ידי בעלי הרשאה אחרים ו/או נוספים מטעם הרשות, וכי בכל מקרה לא יבצע בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל פעולה שהיא, העלולה להוות הפרעה ו/או הגבלה ו/או מפגע ו/או מטרד ו/או שיש בה על מנת לגרום נזק או אי נוחות, וזאת הן לרשות ו/או לכל מי מטעמה ו/או לציבור המשתמשים בנמל התעופה ו/או לכל צד שלישי שהוא, לרבות מקבלי הרשאה נוספים מטעם הרשות ו/או לתפעול ו/או לפעילותו הסדירה של הנמל, ומקבל ההרשאה יישא באחריות המלאה והבלעדית לכל תוצאותיה של הפרת התחייבויות זו, על ידו ו/או על ידי כל מי מטעמו וכן יפצה ו/או ישפה את הרשות, מיד עם דרישתה הראשונה לכך, בגין כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה שתופנה כנגד הרשות בגין האמור.

- 1.4.11 מקבל ההרשאה ומתחייב בזאת, כי ידוע לו שיתכן ויאולץ לבצע את עבודות ההתאמה בשעות עבודה חריגות ו/או בתנאים מיוחדים והינו מתחייב לעשות כן, וכן מתחייב להישמע לכל הוראות הרשות בעניין זה, והכול מבלי שתהא לו על טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלשהי כנגד הרשות בגין כך.
- 1.4.12 מקבל ההרשאה ומתחייב בזאת, כי כל ההוראות המחייבות בעניין עבודות ההתאמה המפורטות בחוזה, יחולו בשינויים המחוייבים, גם על יחסים בינו ובין קבלן/ני המשנה מטעמו שיבצע את עבודות ההתאמה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של מקבל ההרשאה לביצוע עבודות ההתאמה בהתאם להוראות המפורטות בחוזה.
- 1.4.13 במהלך ועם סיומן של עבודות ההתאמה וכתנאי לביצוע בדיקות מסירה וקבלה, יבצע מקבל ההרשאה את כל הדרוש, בין היתר בהתאם להנחיות הרשות ו/או מי מטעמה, על מנת לסלק ו/או לפנות ממקומות השירות ומסביבתם, מדי יום ביומו, כל אשפה ו/או חפץ או אדם וכן לנקות ו/או לבצע תיקונים של כל כלוך ו/או ליקוי במקומות השירות ובסביבתם, שנגרמו בשל עבודות ההתאמה ו/או בקשר עמם. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי במהלך כל תקופת ההתאמה, יישא מקבל ההרשאה באחריות הבלעדית, על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו לשינוע חומרי בניה, הציוד והמתקנים, לפינוי אשפה ולניקיון מקומות השירות וסביבתם וכן לשמירה על כל הציוד, המתקנים, החומרים וכיו"ב שבמקומות השירות ובסביבתם.
- 1.4.14 לא עמד מקבל ההרשאה באיזה מהתחייבויותיו על נספח זה לעיל במלואן ובמועדן, תהיה הרשות רשאית (אך לא חייבת), על פי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל לאלתר את החוזה, וזאת מבלי שתהיה למקבל ההרשאה כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך ומבלי לגרוע מכל זכות העומדת לרשות על פי כתב ההרשאה ו/או על פי דין.

## 1.5 הגשת תכניות

- 1.5.1 **הגשת תכניות העמדה - על ידי מקבל ההרשאה לאישור הרשות בהתאם לשלב ב' המפורט לעיל.**
- 1.5.2 מקבל ההרשאה יגיש תכניות העמדה העומדות במלואן בהוראות המפורטות להלן:
- תכניות העמדה יעמדו בהוראות המפורטות בנספח זה ובהנחיות שיינתנו באשר לכל עבודת הפנים שיש לבצע במקומות השירות שהועמדו לרשות המפעיל.
- תכניות העמדה יוגשו לאישור הרשות בהתאם ללוח אבני הדרך המפורט בנספח זה להלן. תכניות העמדה יכללו את מיקומם של כל סוגי הריהוט, הציוד, האחסון, אמצעי התצוגה, התשתיות הנדרשות תוך התאמה לשיטת תפעול מקומות השירות, תנועת הלוקוחות והשירות ללקוח. כמו כן יכללו התוכניות חתך אחד לפחות המציג גבהים.
- התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG.
- 1.5.3 **הגשת תכניות ביצוע על ידי מקבל ההרשאה לאישור הרשות בהתאם לשלב ג' המפורט לעיל.**
- 1.5.4 מקבל ההרשאה יגיש לרשות תכניות ביצוע המתוכננות ומאושרות ע"י מתכננים מורשים בהתאם לסעיף 1.1.5 הכוללות:
- תכנית תנוחה בקני"מ 1 : 50 .
  - חזיתות בקני"מ 1 : 25 .
  - חתכים בקני"מ 1 : 25 .
  - פרטי ביצוע בקני"מ 1 : 10 ,
  - פרטי נגרות וריהוט בקני"מ 1 : 10 ,
  - תכנית חשמל, תקשורת, תאורה ושילוט בקני"מ 1 : 50 .
  - תכנית מיזוג אויר בקני"מ 1 : 50
  - תכנית אינסטלציה וספריקנרלים בקני"מ 1 : 50
  - תכנית תקרה בקני"מ 1 : 50
  - ופרטי תליה של תקרות וכל אלמנט תלוי מתקרה או מקירות חתומה על ידי מהנדס אזרחי בקני"מ 1 : 50
  - במסעדות, מטבחים ובאזורים רטובים תכניות איטום ו/או מפרטי איטום.

- תכנית שילוט בקני"מ 50 : 1.
- תכנית בטיחות אש מאושרת ע"י מתכנן בטיחות ומותאמת לתקנים הנדרשים במבנה וכנדרש ע"פ ההנחיות בנספח זה ונספח בטיחות אש לחוזה..
- הנחיות לתכנון של יועץ נגישות, ותכנון נגישות המוטמע בתוכניות האדריכליות השונות.
- תכניות הביצוע יוגשו לאישור הרשות, בהתאם ללוח אבני הדרך כמפורט בנספח זה להלן.
- תכניות יוגשו בגיליונות בגודל המתאים לדרישות לעיל ופרטים בחוברת A4/A3.
- ע"ג התוכניות תצוין מספר הגרסה, שם מקבל ההרשאה ושם המתכנן.
- תכניות שלא יוגשו במלואן יוחזרו לצורך הגשה מלאה.
- מקבל ההרשאה יגיש את כל התוכניות ומסמכים בשפה העברית.
- מקבל ההרשאה אחראי להפצת תכניות העבודה המפורטות שאושרו לקבלני המשנה ולספקי החומרים מטעמו.
- מקבל ההרשאה יישא בכל ההוצאות הקשורות בשכפול תכניות העבודה ובהפצתן.
- הרשות תבדוק את התוכניות ותחזיר עותק מאושר למקבל ההרשאה להמשך טיפול.
- התוכניות יוגשו ב 7 (שבעה) עותקים ועל גבי קובץ במדיה מגנטית בפורמט DWG לתוכניות הביצוע יצרף מקבל ההרשאה את המסמכים הבאים :
- לוח זמנים בסיסי ותוכנית עבודה לביצוע בהתאם למפורט בהוראות נספח זה.
- תכניות בקרת איכות.

בגמר עבודות ההתאמה ובמסגרת בדיקות קבלה, מסירה, רישיון עסק, הצגת והכשרת נאמנים כמפורט בשלב ח' לעיל, מקבל ההרשאה יגיש לרשות תכניות AS MADE של מקומות השירות, לתחום הבינוי והמערכות שבוצעו ע"ג מדיה מגנטית, ע"פ סטנדרטים לקבצי התיב"ם שינתנו ע"י הרשות, כולל חוברת הפעלה ותחזוקה של המתקנים ואביזרים במקומות השירות ובשטחים העורפיים.

**במסגרת הגשת תכניות הביצוע, יציג מקבל ההרשאה בפני הרשות, את פרטי התכנון, כולל לוח חומרים, חיפויים וגווניים שנבחרו לביצוע האלמנטים השונים. מקבל ההרשאה יגיש לאישור לפני ההתקנה אלטרנטיבות למוצרי פרזול, מחברים ופרטי קצה כולל קטלוגים של היצרן. פרטים אלו יאושרו כדוגמאות אצל הרשות. שימוש בחומרים האמורים מותנה באישור מראש.**  
**הערות :**

- א. בדיקת התכניות ע"י הרשות, לא תתפרש כאילו נבדקו החיבורים לתשתיות, הכמויות וההיבטים ההנדסיים והקונסטרוקטיביים של התוכניות. אלא הבדיקה מתייחסת אך ורק להתאמתן הכללית של התכניות שהוגשו על ידי מקבל ההרשאה להוראות נספח זה, כתב ההרשאה ונספחיו.
- ב. דרישות סף לחומרים יהיו בהתאם לסעיפים 2.1 - 2.7 להלן.

### 1.5.5 מפרטים

- א. התכנון והביצוע על ידי מקבל ההרשאה יעשו על פי המפרטים וההנחיות הבאות :
- א. המפרט הבין משרדי שבהוצאת משרד הביטחון במהדורתו האחרונה.
- ב. מפרטים מיוחדים המפורטים בנספח זה להלן.

### 1.5.6 תקנים

כל חומרי הבניה והביצוע יעמדו בדרישות התקן הישראלי ובהעדרם בדרישות התקן האמריקאי, והאיחוד האירופאי בהתאמה.  
 בנושא בטיחות אש יש לבצע את התכנון בהתאם לתקנים הרלוונטיים ב-NFPA

### 1.6 ביצוע עבודות ההתאמה - כללי

#### 1.6.1 הנחיות כלליות :

ביצוע עבודות ההתאמה בזמן תפעול שוטף של הטרמינל מחייב את מקבל ההרשאה לשמירה קפדנית על הנחיות וכללי התנהגות בכל שלבי הביצוע בכל הכרוך בשינוע סחורות, בביצוע הבינוי, בשינוע פסולת בנין, בשימוש בתשתיות זמניות, בבטיחות, בבטיחות אש ובניקיון באתר ובסביבתו ובשום מקרה לא תופרע תנועת ונוחות הנוסעים בטרמינל בעקבות הביצוע על ידי המפעיל.

#### 1.6.2 ניהול, תאום וביצוע העבודה מטעם מקבל ההרשאה

מנהל הפרויקט מטעם מקבל ההרשאה לנושא התאום ההנדסי והביצוע בכל שלבי הייזום, התכנון והביצוע (להלן: "מנהל הפרויקט") יהיה הנדסאי בניין או אדריכלות רשום או מהנדס רשום, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות

מנהל עבודה מטעם מקבל ההרשאה אשר ימצא בכל שלבי הביצוע במתחמי מקומות השירות, ינהל ויפקח על ביצוע העבודה ע"פ כל החוקים, ההנחיות וההוראות בנספח זה יהיה מוסמך מטעם משרד העבודה (להלן "מנהל העבודה").

מנהל העבודה יוודא כי כל העובדים, עובדי קבלני משנה וספקים מטעם מקבל ההרשאה מקיימים אחר הוראות נספח זה.

מנהל העבודה יידע את גורמי הרשות על אופן ודרך שמירת הקשר השוטף עמו. על מנהל העבודה לנהל יומני עבודה כמתחייב בתקנות הבטיחות.

#### 1.6.3 שינוע חומרים על ידי המפעיל

יבוצע ע"פ הנחיות הרשות שיינתנו במהלך ישיבת קדם הביצוע.

#### 1.6.4 פינוי פסולת על ידי מקבל ההרשאה

יבוצע ע"י מקבל ההרשאה למכולה מוגדרת, ע"פ הצורך ולפחות בסוף כל יום עבודה, תוך הקפדה על שימוש בכלי שינוע שאושרו ושאינם גורמים נזק לרצפה/ריצוף.

#### 1.6.5 שימוש במעליות על ידי מקבל ההרשאה

השימוש במעליות לשינוע חומרים יתבצע רק במעלית שאושרה לכך מראש. מקבל ההרשאה מתחייב להקפיד על עמידה בעומסים המותרים ועל שימוש אחראי וזהיר. מקבל ההרשאה יהיה אחראי לכל נזק שיגרם למעלית במהלך השימוש בה ע"י מי מטעמו.

#### 1.6.6 הסתרת מקום העבודה

על מקבל ההרשאה לבצע הסתרה של אזור העבודה ע"י הקמת קונסטרוקציית עץ/פח וכיסוי במלמין לבן או בפנל אחר ש"ע מכל סוג שהוא בגובה 2.00 מ' לפחות, לרבות דלת כניסה עם מנעול. על המסתור ו/או הגדר ייתלו שלטי אזהרה באנגלית ובעברית "סכנה כאן בונים, הכניסה אסורה" בגודל שלא יקטן מ-100/60 ס"מ.

### 1.7 ביצוע עבודות ההתאמה-תהליך תיאום עבודות על ידי מקבל ההרשאה מול הרשות :

#### 1.7.1 ישיבת קדם ביצוע

מנהל הפרויקט מטעם המפעיל, מנהל העבודה מטעם מקבל ההרשאה, הקבלן הראשי וקבלני המשנה מטעמו ישתתפו בישיבת קדם-ביצוע, שתנוהל ע"י מנהל צוות הזכיינים ברשות לפני תחילת ביצוע העבודה בשטח, לשם קבלת הבהרות לגבי נהלי העבודה בטרמינל ותיאום הביצוע בשטחי השירות, כמפורט בנספח זה.

ישיבת קדם-הביצוע תתקיים במקום השירות, או במקום אחר שיקבע ע"י מנהל צוות הזכיינים, ותלווה בסיוור באתר במידת הצורך.

בישיבה זו יציג מקבל ההרשאה את לוח הזמנים הבסיסי, תכנית העבודה הכוללת את שיטות ותאום שלבי ביצוע העבודה.

#### 1.7.2 ישיבות שוטפות

מקבל ההרשאה והקבלן הראשי מטעמו ישתתפו בישיבות השוטפות שהרשות תזמן ותנהל בפרקי זמן לפי הצורך.

- הרשות תכין לוח זמנים לישיבות ותפיץ אותו לידיעת המפעיל, מקבל ההרשאה מתחייב לזמן את הקבלנים קבלני המשנה, מנהל העבודה, מנהל הפרויקט והספקים הפעילים מטעמו בעבודות ההתאמה.

- הישיבות השוטפות עם המפעיל, הקבלן הראשי מטעמו, קבלנים אחרים קבלני המשנה וספקי החומרים מטעמו, תכלולנה בין היתר :

- פירוט התקדמות העבודה, תיאום עבודות, בחינת לוח זמנים לביצוע.
- בקרת איכות.
- נהלי בטיחות - לישיבות הבטיחות יוזמנו נציגי הבטיחות ומפקחים מטעם

#### הרשות

- כל אחד מן הצדדים רשאי לזמן ישיבה מיוחדת. הצד המזמין יודיע 7 ימים מראש לכל המוזמנים ולרשות על מועד הישיבה ועל הסיבה לזימונה וכן יגיש רשימת נושאים לדיון.
- הרשות תכין סיכום דיון ותפיץ העתק לכל המשתתפים, לכל אחד מן הגופים שהחלטות שנתקבלו בישיבה נוגעת להם.
- זוהי זכותם וחובתם של המשתתפים בישיבה להגיש הערות לסיכום הדיון. סיכום הדיון מהווה התייעוד הרשמי של תוצאות הישיבה.

**ניהול לוח זמנים על ידי מקבל ההרשאה -** מקבל ההרשאה יגיש בישיבת קדם הביצוע העבודות לוח זמנים בסיסי לביצוע העבודות לבדיקתה ולאישורה של הרשות. לוח הזמנים יהיה בפורמט של לוח גנט ערוך בתוכנת ערוך בתוכנת מחשב, אליו יצורף מסמך תכנית עבודה.

תכנית העבודה תתאר את העבודה והפעולות הבסיסיות המצוינות בלוח הזמנים באופן ברור. על מקבל ההרשאה לבצע את העבודות בהתאם ללוח הזמנים שהוגש על ידו ושאושר על ידי הרשות ולספק לרשות את הנתונים הדרושים לצורך בקרה על התקדמות הביצוע בפועל בהשוואה ללוח הזמנים המאושר.

מקבל ההרשאה יגיש לרשות דוחות, תכניות, גרפים וכד', כפי שיתבקשו וברמת הפירוט הנדרשת.

#### טבלת אבני דרך

1.5.4

##### הגדרות

מקום שירות רגיל – עד 200 מ"ר

מקום שירות גדול – מתחם מ 201 מ"ר ועד 500 מ"ר

מקום שירות חריג – מתחם מעל 500 מ"ר לגבי מתחמים אלו יקבע לויז' פרטני בהתאם למהות המתחם.

מקומות שירות - דוכנים, דלפקי מכירה.

מקומות שירות - מטבחים, מסעדות, אזורים רטובים – מתחמים המשמשים להסעדה, הכנת מזון, וכן אזורים כגון שירותים ציבוריים.

י"ע – ימי עבודה, ימים ראשון עד שישי (כולל עד השעה 14:00) למעט שבתות חגים ומועדי ישראל מובהר בזאת במפורש, כי עבודות ההתאמה יתבצעו בהתאם ללוחות הזמנים הנקובים בנספח עבודות ההתאמה להלן וכי לוחות הזמנים כאמור הותאמו ונקבעו בנפרד עבור מקבל ההרשאה חדש ומקבל ההרשאה קיים, באופן שבו הוקצו למקבל ההרשאה קיים לוחות זמנים מצומצמים יותר. מקבל ההרשאה מצהיר ומתחייב, כי הנו מודע לפערים האמורים וכי הוא מוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך לרבות טענות שמקורן בהעדר שוויון.

השלב	אזור שירות עד 200 מ"ר	אזור שירות מעל 200 מ"ר	דוכנים, דלפקי מכירה	מטבחים, מסעדות ושטחים "רטובים"
שלב א' – מועד ישיבת התנעה	על פי החלטת אגף בית התיבות	על פי החלטת אגף בית התיבות	על פי החלטת אגף בית התיבות	על פי החלטת אגף בית התיבות
שלב ב' – ישיבת הגשת תכניות העמדה ותפעול על ידי המפעיל	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה	י"ע ממועד ישיבת ההתנעה
שלב ג' – הגשת תכניות מפורטות	י"ע מסיום שלב ב'	י"ע מסיום שלב ב'	י"ע מסיום שלב ב'	י"ע מסיום שלב ב'
שלב ד' אישור תכניות מפורטות על ידי הרשות	י"ע מסיום שלב ג'	י"ע מסיום שלב ג'	י"ע מסיום שלב ג'	י"ע מסיום שלב ג'
שלב ה' תיקון תכניות מפורטות על ידי המפעיל.	י"ע מסיום שלב ד'	י"ע מסיום שלב ד'	י"ע מסיום שלב ד'	י"ע מסיום שלב ד'
שלב ו' – פגישת קדם ביצוע	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות	במועד מסירת הנכס ו/או לאחריו כפי שיקבע על ידי אגף בית נתיבות ;
שלב ז' – ביצוע עבודות ההתאמה במתחם במקומות השירות	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע	י"ע ממועד ישיבת קדם ביצוע
שלב ח' – בדיקות קבלה ומסירה סופית, רישיון עסק, הכשרת והצגת נאמנים שונים והגשת תכניות AS Made.	י"ע מסיום שלב ז'	י"ע מסיום שלב ז'	י"ע מסיום שלב ז'	י"ע מסיום שלב ז'

### 1.7.3 תכנון ותיאום העבודות על ידי מקבל ההרשאה

#### כללי

מקבל ההרשאה מתחייב לבדוק, לתכנן ולתאם את עבודתו, להשתתף ולסייע בתיאום הכללי של עבודתו. פעולות אלה יכללו בין היתר :

- תיאום סדר העבודה, תזמון, עבודה שהיא בילט-אין (בלתי ניתנת להפרדה) מערך הציוד, מיקום, דרישות שרות והכנות לתשתיות, התאמת החומרים, חיבורים זמניים וקבועים, מידות השטחים הדורשים, כך שכל חילוקי הדעות יבואו על פתרונם לפני התחלת ביצוע העבודה.
- מקבל ההרשאה מתחייב לדווח לרשות על כל הפרעה, ליקוי או אי התאמה שמתגלים במהלך ביצוע העבודות, יחד עם תיקונים מומלצים על ידו ועל כל כשל בתיאום ביצוע העבודה מטעמו עם מפעילים אחרים. הרשות תחליט לגבי הצד או הצדדים האחראים לתיקון, ותיתן הוראה באשר לאופן בו יבוא המצב על תיקונו.
- הרשות רשאית להורות על שינויים במערך ובמיקום, כפי שידרש כדי שהעבודות ישתלבו נכונה. שינויים מסוג זה לא יגרמו לכל שינוי שהוא בלוחות הזמנים שנקבעו לביצוע

העבודות ו/או לכל שינוי שהוא בחיוביו הכספיים של מקבל ההרשאה כלפי הרשות בהתאם לחוזה.

## 1.8 הפעילות במקומות השירות

### התחברות לתשתיות קבועות

לצורך התחברות לתשתיות קבועות כגון מים, חשמל, תקשורת, ביוב, דלוחין, כבוי אש, גלוי אש. יסופקו תשתיות "ראש קצה" עד לכניסה למבנה למתחם/אתר, ביצוע כל הנדרש להתחברות לתשתיות "ראש קצה" כולל לוחות מישנה יבוצעו ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבונו.

ביצוע תעלות נידוף ויניקה, לרבות פתחים בקירות ובתקרות עבורם, מהמתחם ועד למחוך למבנה יבוצעו על ידי מקבל ההרשאה ועל חשבונו.

#### 1.8.1 גישה וחניה

- מקבל ההרשאה לא יאחסן בכבישי הטרמינל או בכל מקום אחר חומרים, טובין, ציוד ולא יחנה רכבים ללא קבלת אישור הרשות מראש.
- לחניית רכבים של מקבל ההרשאה וכל מי מטעמו יוקצה אזור שימש כמגרש חנייה. כניסה לשטח זה תותר אך ורק לעובדים, לאורחי מקבל ההרשאה ולכל גורם אחר שאושר לו שטח חניה. ההסדר המפורט בסעיף זה הוא הסדר החניה היחיד שיותר. כלי רכב שיחננו מחוץ לאזור המאושר לחניה עלולים להיגרר. עלות הגרירה תחול על בעל הרכב ו/או על המפעיל.
- אם אין הסדר לחניית עובדים מטעם המפעיל, מקבל ההרשאה יארגן על חשבונו הסדרי חניה משלו מחוץ לטרמינל 3.

#### 1.8.2 הגבלות בטרמינל

- מקבל ההרשאה יגביל את פעילותו בטרמינל 3 לאזור שהתירה לו הרשות, ולא יעמיס את מקום השירות ו/או האזור המורשה בעודף בלתי סביר של חומרים או של ציוד אשר עלולים לגרום להפרעה תפעולית או חורגים מהמשקל המותר למ"ר.
- הרשות שומרת לעצמה את הזכות להגביל או להרחיב את השימוש המותר בטרמינל 3, או לשנות אותו.
- הרשות לא תספק שירותי שמירה ספציפיים של מקומות השירות ו/או כל ציוד של מקבל ההרשאה ו/או מי מטעמו שיובא לטרמינל 3 או לסביבתו במסגרת ביצוע עבודות ההתאמה.
- מקבל ההרשאה וכל קבלן ו/או עובד מטעמו נדרשים למלא אחר נוהלי הביטחון של רשות, בכל הנוגע לגישה אל טרמינל 3 וממנו, לתגי זיהוי ולאישורי כניסה למכונות, ואחר כל החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הביטחון של הרשות.

#### 1.8.3 הגנה על חומרים ותוצרי ביצוע של המפעיל

מקבל ההרשאה מתחייב לקיים, במשך כל תקופת ביצוע העבודה הגנה מתאימה ורצופה על כל תוצרי העבודה שלו, לבל יינזקו. בנוסף לכך יגן מקבל ההרשאה (וכל מי מטעמו) על כל רכוש ובינוי אחר באזור ביצוע עבודות ההתאמה מפני פגיעה. מקבל ההרשאה יישא באחריות לכל סיכון של אובדן, פגיעה או נזק שנגרמו לעבודתו או לחלק ממנה, לציוד ולחומרים כתוצאה מכל סיבה שהיא. מקבל ההרשאה יבנה מחדש, יתקן וישחזר כל אובדן, פגיעה או נזקים לעבודה. בניה מחדש, תיקון או שחזור מעין אלו יהיו על חשבונו של המפעיל.

הרשות לא תהיה אחראית לכל אובדן, גנבה או נזק לציוד או חומרים, או לנזק לעבודה במקומות השירות בשטח טרמינל 3 (ככל שנגרמו כתוצאה מביצוע עבודות ההתאמה ע"י מקבל ההרשאה ו/או מי מטעמו).

#### 1.8.4 הגנה על גימורי המבנה (הקיימים)

##### מקבל ההרשאה מתחייב :

- להגן על כל המשטחים הגמורים, כולל עמודים ופתחי דלתות המשמשים כמעברים דרכם משנעים חומרים וציוד.
- להגן על רצפות באזורי תנועה, לפני העברת לציוד וחומרים על משטחים אלה.

- לשמור על כל המשטחים נקיים, ללא נזקים ועם הגנה מתאימה.
- להניח חומרי עבודה וציוד באופן שימנע הפרעה לתנועת הנוסעים.
- למלא אחר כל המגבלות והדרישות לגבי עומס מותר במקומות השירות בתחומי טרמינל 3.
- מקבל ההרשאה ישמור חומרים וציוד בהתאם להוראות היצרן.
- למנוע התפשטות אבק.

### 1.8.5 בטיחות בעבודה

- מקבל ההרשאה (וכל מי מטעמו) יפעל בביצוע העבודות בהתאם להוראות נספח הבטיחות.
- על מקבל ההרשאה לוודא שכל הקבלנים העובדים בשטחיו מטעמו ימלאו בקפדנות אחר כל ההנחיות, החוקים והתקנות המתייחסים לנוהלי הבטיחות בכל משך עבודתם בטרמינל 3. דגש מיוחד יינתן לעבודות בגובה, פיגומים, תליה זמנית, עבודה באש גלויה, ריתוך ועבודות חשמל.
- התחייבויותיו האמורות של מקבל ההרשאה כוללות, בין היתר :  
ניהול ישיבות בנושאי בטיחות, ביצוע פיקוח על עובדיו וקבלני משנה וביקורות שוטפות.  
**על מקבל ההרשאה להודיע לרשות מיד על כל אירוע בטיחות המתרחש במקומות השירות בטרמינל 3, וכן להחזיק ולמלא (בעצמו או באמצעות קבלן מטעמו) פנקס תאונות כנדרש.**

### 1.9 תיעוד ומסמכים בעבודה

- 1.9.1 על הקבלן מטעם מקבל ההרשאה להחזיק במקומות השירותים עותק נקי ושלם של המסמכים המפורטים מטה, כמסמכי תיעוד העבודה :
- תכניות מפורטות לביצוע המאושרות על ידי הרשות (העתקי שמש).
  - מפרטים מיוחדים כולל : נספחים, דוחות, שינויים.
  - תכניות העבודה המפורטות המאושרות, קטלוגים, דפי מידע, פנלים לדוגמה ודוגמאות חומרים שאושרו על ידי הרשות .
  - עותק מקורי של כתב ההרשאה החתום, על נספחיו, כולל שינויים (אם וככל שיהיו).
  - תיקונים, פקודות, שינויים, הנחיות עבודה וכל שינוי כתוב אחר שהוכנס בחוזה.
  - דוחות בדיקה.
  - יומן עבודה.
  - תכנית העבודה
- 1.9.2 יש להחזיק עותק אחד שלם של כל המפרטים המיוחדים, כולל הערות ושינויים, ועותק אחד של מסמכי ביצוע אחרים.
- יש לציין את שמו המסחרי של היצרן, הספק של כל מוצר ושל כל פריט ציוד המותקנים בפועל.
  - יש לציין פריטים נוספים שלא פורטו במקור.

## 2. קווים מנחים לתכנון דוכנים ודלפקי מכירה.

### 2.1 הנחיות כלליות

- 2.1.1 מטרת ההנחיות הינה לקבוע את אפיון השימוש, העיצוב וההנחיות לתכנון וביצוע של הדוכנים למסחר קמעונאי, , וכן לקבוע גדלים, חומרים ופרטים סטנדרטיים עבור שטחי האחסנה שבדוכנים, התאורה והשילוט עבורם.
- המיקום וקווי המתאר של הדוכנים נקבעו על מנת להדגיש את הנראות של כל דוכן מחד, ולאפשר מרווחים מספיקים סביבם לקהל הלקוחות, מבלי לחסום את תנועת הולכי הרגל או להפריע לגישה

מאידך.

תצורת הדוכנים נקבעה בכדי ליצור דוכני מסחר בעלי מראה המשכי, בצורות קמורות דינאמיות המאפשרות קבלת אורך מרבי של דלפקי שרות. ההנחיות מיועדות לתאר את טווח וגבולות התכנון ולקבוע את אחריותם התכנונית של המפעילים בדוכנים.

2.1.2 כל מרכיבי הדוכן, הכולל דלפקים, ארונות, הגימורים, התמיכות האנכיות, גופי התאורה והשילוט נחשבים כחלקים בלתי נפרדים מחבילת ההוראות המחייבות לתכנון וביצוע של הדוכנים.

2.1.3 גבהים אבסולוטיים נקבעו לארונות, הדלפקים, גופי התאורה והשליטים.

2.1.4 יש לתכנן בדלפק אזור שירות המתואם למוגבלים בהתאם לחוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הנגישות של הרשות.

## 2.2 חומרים וגמרים

2.2.1 הנחיות אלה מתייחסות לדוכנים

2.2.2 הדוכנים למסחר קמעונאי מתוכננים כאלמנטים בגובה דלפק שגובהם כ- 90 ס"מ מגובה פני ריצוף, עם דלפקים היקפיים שבמרכזם דלפק שירות פנימי.

- גמר משטחי הדלפקים סביב בכל ההיקף יהיה מאבן בקווי מתאר כמופיע בשרטוטים, עם מילואות מאבן או זכוכית. הדלפקים נתמכים על גבי הארונות הנמשכים ברצף מגמר הריצוף עד לתחתית הדלפק.
- הארונות יבנו מיחידות מודולריות קמורות /קעורות בהתאם לרדיוסים המפורטים בתכניות. כל יחידה נשענת על דפנות אנכיות מפלדת אל-חלד משני צידיה ונתמכת על בסיס בגמר חיפוי פלדת אל-חלד.
- חלקו הפנימי של הדוכן חולק לתאים עליונים ותחתונים כמופיע בתכניות כתאי "תצוגה" (Display) וכתאי "אחסון" (Storage) לצורך תיאורם הכללי. עם זאת, ניתן להשתמש בכל תא לצורך תצוגה או אחסון בכל שילוב שהוא בהתאם לצורכי המפעיל.
- החזית הקדמית של הדוכנים תהיה מזכוכית שקופה או אטומה בהתאמה לצרכי מקבל ההרשאה לתצוגה או אחסון, ותיבנה מפנלי זכוכית קמורים ללא מסגרת.
- החזית הפנימית של ארונות הדלפק תיבנה מדלתות קעורות, מזכוכית או מתכת בחלק העליון ומעץ בחלק התחתון, כמופיע בשרטוטים.

2.2.3 חומרי הגמר המותרים עבור הדוכנים מוגדרים בתשריטים המצורפים והינם החומרים הבאים:

### דלפק המכירות :

שפות אבן : גרניט הודי, "משי טבעי"/"שנהב" (Row Silk/Rare Ivory).

מילואות אבן : גרניט הודי, "משי טבעי"/"שנהב".

מילואות זכוכית : מחוסמת, שקופה/אטומה בהתאם לצורך.

### ארונות :

חזית חיצונית-זכוכית מחוסמת קמורה, שקופה ו/או אטומה כנדרש.

חזית פנימית - החלק העליון : זכוכית קעורה, שקופה ו/או אטומה, מתכת קעורה צבועה, פלדה אל-חלד קעורה.

החלק התחתון : עץ בוק קעור עם גימור טבעי.

מסד -חיפוי פלדה אל-חלד קמורה/קעורה בשני הצדדים (החזית הקדמית והחיצונית).

דפנות חציצה - בין יחידות הארונות ודפנות בחזיתות הצד: דפנות מפלדת אל-חלד בעובי 5 מ"מ בגמר משי מוברש # 4F .

שער כניסה למתחם הדוכן : זכוכית מחוסמת קמורה/קעורה, שקופה ו/או אטומה.

פרזול : פלדה אל-חלד לכל פרזול גלוי, כל הצירים יהיו סמויים.

זקפים (לתמיכת פסי התאורה) : עמוד חלול עשוי פלדת אל-חלד.

2.2.4 כל הזכוכיות תהינה מחוסמות מאחד מהסוגים הבאים : זכוכית שקופה או אטומה בשילובים שונים - זכוכית רבדים עם שכבת ביניים, זכוכית מותזת חול על הצד האחורי בלבד, מראת זכוכית או זכוכית חד-כיוונית.

2.2.5 בתכנון מילואות הזכוכית, ניתן לשלב קווים אופקיים רצופים בין משטחי הזכוכית כמופיע בשרטוטים, בהתאם לסוג הזכוכית ובגובה מישק שלא יעלה על 2 מ"מ.

2.2.6 לכל מרכיבי פלדת אל-חלד יהיה גימור מוברש אורכי מט משי מס' 4F. פלדת האל חלד תהיה מסוג 316

2.2.7 מרכיבי מתכת במקומות המותרים יהיו בגמר צבע אמיל מוקשה בתנור.

### 2.3 תאורה

2.3.1 עיצוב זקפי התמיכה וטיפוס גופי התאורה לדוכנים מוגבלים לסוגים ולסידורים המופיעים בתכניות לדוכנים ויהיו באחריות המפעיל. השימוש בכל סוג תאורה אחר אסור.

2.3.2 הזקפים יתמכו בפסי תאורה אופקים בגובה כמופיע בשרטוטים המצורפים. פסי התאורה יהיו עשויים מפרטי פלדה אל-חלד קמורים בעלי רדיוס קטן שיהוו בסיס לחיבורי גופי התאורה. יעשה שימוש בגופי התאורה כיווניים לצורכי תצוגה, במתח נמוך ובמרווחים כמופיעים בתכניות.

2.3.3 (התקנת) תאורת ארונות הראווה תעשה על ידי המפעיל. התאורה תמוקם בהתאם לתכניות.

2.3.4 תאורת השילוט תהיה בהתאם למפורט בסעיף 2.6 להלן, ותיעשה ע"י המפעיל.

### 2.4 מערכות חשמל ותקשורת (ראו פרוט בפרק 8 בנספח זה)

2.4.1 צודקת מיותר זה ברור שמדרישות אחרות במסמך זה השימוש בתעלות גלויות או חיווט גלוי בדוכנים אסור בהחלט.

### 2.5 הגנה בפני אש

מקבל ההרשאה נדרש לפעול על פי האמור בנספח עבודות ההתאמה זה ונספח בטיחות מאש לכתב ההרשאה ולקבל אישור תקינות בטיחות אש ממחלקת הצלה וכיבוי של הרשות **שילוט**

2.5.1 על מנת לשמור על עקביות ואיכות התכנון במבנה הטרמינל, כל השלטים יתוכננו ויוקנו בהתאם להנחיות תכנון אלה, וכן בהתאם הדרישות הספציפיות של כל הנזכר להלן.

2.5.2 השילוט ימצא בתוך רצועה בגובה 50 ס"מ הממוקמת מעל הדוכן כמופיע בשרטוטים, בגובה סף עליון של +4250 (כ - 280 ס"מ מפני הריצוף)

2.5.3 רצועות השילוט ימוקמו במרכז הדוכן.

2.5.4 גודל השילוט יהיה 160/50 ס"מ (גובה/אורך) או 170/50 ס"מ (גובה/אורך) אך ורק במקומות המסומנים בתכניות.

2.5.5 השלטים יהיו עשויים ממסגרת פלדה אל-חלד 50/100 מ"מ בעומק מקסימאלי של 100 מ"מ עם חזית אקרילית בצבע מט מוארת מאחור.

2.5.6 הגימור וגודל השלטים מתוכננים להשתלב עם אופי מערכת השילוט בכל השטחים הציבוריים בטרמינל 3.

2.5.7 כל עבודת המתכת תהיה עשויה פלדה אל-חלד, מרותכת או מחוברת באופן סמוי ליצירת מראה אחיד. כל הצירים והברגים והסוגרים יהיו סמויים.

2.5.8 הארת השילוט תבוצע על ידי המפעיל. ניתן לבצע את ההארה ע"י :

- הארה אחורית סמויה או אינטגרלית בתוך קופסת השלט לאורך רצועת השלט.
- שלוט ניאון.
- בפיזור אור אחיד ומלא על כל השטח.
- לא יאושר שילוט מרצד/אלקטרוני.
- השלט יהיה בעל תחזוקה נוחה.
- יש להתקין מפסק כבאים לתאורת השילוט.

2.5.9 כל הנדרש לאספקת כוח ומתח נמוך יובא למקום קופסת השלט על ידי הרשות כחלק מתשתיות הנכס. כל מיתוג יתואם עם הרשות.

## 2.6 תכניות ייצור (Shop Drawings)

- 2.6.1 פורמט התכניות וקני"מ עפ"י סעיף 1.3.2 בנספח עבודות ההתאמה.
- 2.6.2 תכניות הייצור שיוגשו ע"י מקבל ההרשאה יפרטו את אופן ההרכבה, מקומות עיגון וחומרים של כל גופי התאורה לשילוט והתאורה לפני הייצור ו/או ביצוע של העבודה לשם קבלת אישורי הרשות כמפורט לעיל.
- 2.6.3 תכניות ייצור של מתווה הדוכנים, פרטי עיגון, פרטי ביצוע הארונות, פרטי הדפנות, הזכוכית, משטחי האבן וזקפי תמיכה של פסי התאורה יוגשו ע"י מקבל ההרשאה לפני הייצור ו/או ביצוע של העבודה לשם קבלת אישורי הרשות.
- 2.6.4 תכניות ייצור פרטי זכוכית המראים השיטה המוצעת לקיים קווים אופקים רצופים בתוך הזכוכית כמופיע בתכניות יוגשו לבדיקה לפני ייצורם.
- 2.6.5 דוגמאות לחומרים, צבעים ופרטי גימור יוגשו לבדיקה לפני ביצוע העבודה.
- 2.6.6 תכניות הייצור המוגשות יהיו חתומות ע"י מהנדס מטעם מקבל ההרשאה וע"י היצרן.

## 3. קווים מנחים לתכנון חנויות, מסעדות

### 3.1 חזית החנות והמסעדה

3.1.1 לא תותר סגירה אטומה של חזית החנות. יהיה ניתן לבצע חזית שקופה בלבד על ידי זכוכית קבועה יש להקפיד על תכנון המשלב את מסגרות התריסים הקיימים. יש להקפיד על השארת אזור הבקרה, אזור שבו תקרת הגבס הציבורית וריצוף השיש של הטרמינל נכנסים כ-3 מ' למתחם השרות על מנת לשמור על חזית אחידה וחיבור נאות עם האזור הציבורי של הטרמינל.

### 3.2 איטום

3.2.1 במטבחים, מסעדות ואזורים רטובים יש לתכנן מערכת איטום על פי הנחיות הרשות. מערכת האיטום תאושר על ידי הרשות לפני תחילת הביצוע.

### 3.3 שילוט

- 3.3.1 השילוט ימוקם בתוך ארגז מוכן מראש בחזית המתחם. בכיכר, בזרועות גובהו כ-50 ס"מ ואורכו כאורך השער הקיים. בשחקים אורכו כחזית החנות ובאולם מקבלי הפנים ימוקם השילוט בתחום שיוגדר על ידי הרשות.
- 3.3.2 לא תותר שילוט עם תאורה מרצדת. התאורה תהיה תאורת לד או פלורוסנטים.
- 3.3.3 יש להתקין מפסק כבאים לתאורת השילוט.

### 3.4 נגישות

התכנון יכלול התאמות של המקום על פי חוק הנגישות ובהתאם להנחיות יועץ הרשות לנושא הנגישות.

## 4. הנחיות לתכנון הנחיות לתכנון מערכות אינסטלציה

### 5.1 כללי

- 4.1.1 תחומי האינסטלציה כוללים, לצורך העניין, את הנושאים המפורטים להלן:
- מערכת אספקת מים קרים לצריכה.
  - מערכת אספקת מים חמים לצריכה.
  - מתקני טיפול במים לצריכה.
  - מערכת אספקת מים לכיבוי אש (למערכות כיבוי אוטומטיות ולגלגלונים).
  - מערכת איסוף שפכים.
  - מתקנים ייעודיים לטיפול בשפכים. (מפרידי שומן, איזון PH ועוד).
  - מתקני שאיבת שפכים.
  - מערכות ניקוז מי נגר וניקוז מתקני מיזוג אוויר.
  - מערכות אספקת גפ"מ (גז בישול).

4.12. מטרת ההנחיות – להתאים את התכנון והביצוע לסטנדרטים הקיימים בנתב"ג.

4.13. תכנון המתקנים יתבצע בהתאם להל"ת ולתקנות בריאות העם שבתוקף. אין בהנחיות להלן בכדי לסתור או להקל על תקנות מחייבות אלא – להתאים התכנון לתשתיות ולסטנדרטים קיימים בנתב"ג.

#### 4.2.2 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות אספקת מים קרים לצריכה

5.1.1 מד מים – יותקן מד מים מתוצרת "ארד" הכולל אפשרות פלט לשידור מרחוק. מיקום המונה יתואם עם מחלקת תשתיות. המונה יותקן ע"י מקבל ההרשאה אלא אם יסוכם אחרת בחוזה. ההתקנה תבוצע בהתאם להוראות היצרן.

4.2.2. צנרת אספקת מים- צנרת אספקת המים בטרמינל 3 עשויה נחושת. הצנרת בתחום מקבל ההרשאה יכולה להיות עשויה נחושת, SP או פקסגול. חל איסור על שימוש בצנרת מגולוונת לאספקת מים בתחומי זכיינים בטרמינל 3.

4.2.3 תוואי צנרת אספקת מים לא יתוכנן מתחת לפני הריצוף אלא לצורכי חצייה אנכית בלבד

5.2.2 מגופים- בתחומי השרות יהיו מתוצרת הארץ – "חמת" או ש"ע בהתאם לבחירת המפעיל.

5.2.3 מגוף ראשי בכניסה לתחום מקבל ההרשאה יהיה:

ג. עד קוטר 3" (כולל) - מגוף כדורי – 3 חלקים - תוצרת הארץ - "הבונים".

ד. קוטר 4" ומעלה - מגוף שער תוצרת הארץ – "רפאל" ( T4000 ) או ש"ע, או בהתאם להנחיות הרשות.

5.2.4 המגוף הראשי יותקן במיקום נגיש, מחוץ וסמוך למתחם השרות ושולט (סעיף 5.2.11 להלן)

5.2.5 מתקני טיפול במים לצריכה – מרכזי מים – יוצג חומר תיעודי לגבי שיטת הריכוך ואופן עמידה בתקנות המים (מניעת זיהום מים) (איסור הזרמת תמלחת למקורות מים) התשנ"ח-1998.

5.2.6 עם פתיחת המתקן – תבוצענה בדיקות לאיכות השפכים הנתרמים, בהתאם להנחיית היחידה לאיכות הסביבה ברשות.

5.2.7 מז"ח – במקרה ונדרשת התקנת מז"ח – יתוכנן מז"ח כולל מגופים לפני ואחרי ומסנן לפני המז"ח. תותקן מערכת ניקוז סדורה כולל משפך איסוף וצנרת ניקוז בקוטר הולם באופן שתימנע הצפה במקרה של פריקת המז"ח. המז"ח יותקן בתוך מתחם השרות.

5.2.8 צנרת הניקוז תחובר למערכת איסוף שפכים בצורה סדורה. המז"ח יותקן ע"י מתקין מוסמך ואישור מתאים ינופק ע"י מקבל ההרשאה לרשות. מדי שנה יהא על מקבל ההרשאה לבצע בדיקה שנתית לתקינות המז"ח ולנפק אישור חתום ע"י בודק מוסמך המאשר תקינות המז"ח.

5.2.9 שילוט – יש להתקין שילוט בולט המציין את מיקום מגופי השליטה על מערכת אספקת המים בתחום מתקן המפעיל. השילוט יהיה באותיות בצבע לבן על רקע בצבע כחול. השילוט יוצמד לתקרה/מחיצה באופן קבוע.

מידות השילוט:

למגופים בקוטר עד 2" : מידות שלא תפחתנה מ 5X10 ס"מ.

קוטר 3"-4" : מידות שלא תפחתנה מ 10X15 ס"מ

קוטר 6" ומעלה : מידות שלא תפחתנה מ 20X10 ס"מ

5.2.10 תוכן השלט : "מגוף מים שולט על....", "מגוף מים ראשי – מתחם...." או נוסח אחר לפי החלטת רשות.

5.2.11 יש להדביק מדבקות על צנרת אספקת מים. המדבקות יודבקו במרחק שלא יעלה על 2 מ' ביניהן. הכיתוב על המדבקות יציין " מי שתייה קרים" או "מי צריכה חמים" וכן את כיוון הזרימה. השילוט יהיה בצבע לבן על רקע כחול.

#### 4.3 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות אספקת מים חמים לצריכה

5.3.1 חימום מים לצריכה יתבצע באמצעות גופי חימום חשמליים בשתי אפשרויות:

א. דוודים חשמליים – בקיבולת סטנדרטית – 60-150 ליטר. כל דוד יכלול ברז תרמי

וכן ברז ניקוז- עם צנרת מחוברת למערכת ניקוז סדורה במתקן. הדוודים יותקנו

בתחום מתקן המפעיל. הדוד יותקן בגובה שיאפשר ביצוע עבודות אחזקה בנוחות. חיבור צנרת לדוד יתבצע באמצעות רקורדים קוניים.

ב. מתקני חימום מסוג "אטמור" או בדומה .

5.3.2 צנרת אספקת מים חמים תהיה מבודדת.

5.3.3 כעיקרון לא יותר להשתמש במערכות חימום מים על בסיס גפ"מ.

#### 5.4 הנחיות לתכנון וביצוע מערכות איסוף שפכים

5.4.1 איכות שפכים נתרמים- תהא בהתאם למוגדר בתקנות בריאות העם (קביעת תקנים למי שפכים) התשנ"ב-1992. בנסיבות מסוימות, בהתאם להחלטת הרשות יידרש מקבל ההרשאה לממש בשגרה **תכנית ניטור השפכים** (מטעם רשות) הנתרמים על ידו - ויעביר לרשות- את תוצאות הניטור בכל עת שיידרש. יתוכננו מחסומי ריצפה וקופסאות ביקורת באופן שיאפשר ביצוע עבודות אחזקה באופן נאות לכל הקבועות התברואיות ומערכות איסוף השפכים בתחום המפעיל. מחסומי הרצפה ונקודות הבקרה יתוכננו במיקום שיהיה נגיש בכל עת . ק.ב.ג ומחסומים יכללו סלי נירוסטה - למניעת מעבר פסולת מוצקה למערכת איסוף השפכים של רשות.

5.4.2 ככלל לא יתוכננו מחסומי רצפה קטנים ממחסומי 6/4 .

5.4.3 יתוכנן חיבור לצנרת אוורור קיימת או חדשה שתוקם לצורך מניעת מטרדי ריח בתחום מתקן המפעיל.

5.4.4 התכנון יתבצע באופן שיאפשר ניצול מערכות איסוף קיימות .

5.4.5 במקרה ולא ניתן להתאים התכנון למערכות קיימות ומתחייבת הקמת מערכות איסוף חדשות- אחריות הקמתן תחול על מקבל ההרשאה הן בהיבטי בדיקת ישימות הפתרון, הן מהיבט קבלת אישורי קונסטרוקטור לביצוע קידוחים, וכמובן מהיבט עלויות הביצוע .

5.4.6 צנרת - צנרת איסוף שפכים תהא עשויה HDPE ותותקן על פי הוראות היצרן. הצנרת תסומן במדבקות מזהות "שפכים" או "אוורור" או "ניקוז" עם ציון כיוון הזרימה בחץ .

5.4.7 המדבקות יהיו במידות מתאימות לקוטר הצנרת. הרקע יהיה לבן והכיתוב בצבעים כמפורט : ביוב-חום , אוורור-כחול .

5.4.8 כל חיבורי קבועות תברואיות למערכת איסוף שפכים יבוצע באמצעות תבריגים מוסדרים - ולא באמצעות שפיכה חופשית/ צנרת שרשורית/ שימוש בסיליקון וכיוצא באלה.

5.4.9 במקרה של מתחם ללא תשתיות ביוב תכין הרשות נקודת התחברות למתחם המפעיל, בסמוך מאוד אליו. חיבור מערכת איסוף השפכים ממתחם מקבל ההרשאה למערכת של נתב"ג תבוצע ע"י מקבל ההרשאה בתאום עם הנהלת נתב"ג .

5.4.10 מתקנים ייעודיים : במקרה של צורך במתקנים מיוחדים - מפרידי שומן/דלקים/מנרלים , מתקן לאיזון PH השפכים וכיוצא באלה - יציג מקבל ההרשאה לאישור הרשות תכנית אחזקה שנתית למתקנים אלה. בהמשך ינפק מקבל ההרשאה לרשות אסמכתאות בעניין ביצוע תכנית האחזקה המאושרת .

5.4.11 מתקנים כמפורט לעיל יתוכננו ויוקמו במיקום נגיש למכליות שאיבה - לצורך אחזקה עתידית.

5.4.12 מתקני שאיבת שפכים- במקרה וחיבור מערכת השפכים של מקבל ההרשאה למערכת איסוף השפכים של הרשות צריכה להתבצע בשאיבה - יציג מקבל ההרשאה לאישור הרשות תכנית מתקן שאיבה. התכנית תכלול גם מתקני עזר - כגון מתקן גריסה קודם למשאבות, מערך מגופי שליטה , תכנית בינוי קונסטרוקטיבית למערך בור המשאבות, לוח חשמל לפיקוד , תכנית אדריכלית למיקום מתקן השאיבה בתחום המפעיל. ככלל תועדף מערכת הכוללת מתקן איסוף ומשאבות כיחידה אחת אטומה. המתקן יוקם על ידי מקבל ההרשאה ועל חשבונו - בהתאם לאישור של הרשות. תפעול ואחזקת המתקן יהיו באחריות מקבל ההרשאה ועל חשבונו. הקמת מתקן השאיבה - בכפוף לאישור הגורמים הסטטוטוריים. הטיפול בכל הכרוך בקבלת אישורים רלוונטיים למתקן - באחריות המפעיל.

#### 5.5 מערכות ניקוז

5.5.1 ניקוז מי נגר - צנרת הניקוז תהא עשויה HDPE ותותקן בהתאם להוראת היצרן.

הצנרת תכלול נקודות בקרה באופן שיאפשר גישה לכל חלקי המערכת לצרכי אחזקה.

- 5.5.2 צנרת הניקוז תשולט באמצעות מדבקות בצבע לבן עם כיתוב בצבע ירוק
- 5.5.3 בשימוש בקולטנים חיצוניים למי נגר - על גגות או במסעות יש לתכנן מיגון רשתות למניעת סתימת מערכות הניקוז ע"י גופים זרים (בקבוקים/שלכת וכו').
- 5.5.4 ניקוז מתקני מיזוג אוויר / מקררים – צנרת תהא עשויה HDPE או צנרת מרידול בקוטר **שלא יפחת מ"מ 2**. קווי ניקוז של מתקני קירור יחוברו, במידת האפשר לצנרת ניקוז ייעודית למים קרים. לפני חיבור צנרת זו למערכת איסוף שפכים יותקן עליה סיפון מבוקר, למניעת מפגעי ריח.
- 5.5.5 במקומות בהם צנרת ניקוז זו עוברת תחת לתקרה- היא תהא מבודדת מבחינה תרמית לכל אורכה- למניעת תופעת עיבוי. הצנרת תחובר למערכת איסוף שפכים של המתקן. צנרת השפכים – העוברת מתחת לתקרות תבודד בידוד תרמי – מאותה סיבה, עד לנקודה שיורה נציג הרשות.
- 5.5.6 במערכת הניקוז יותקנו, כאמור, סיפונים במקום נגיש למניעת מטרדי ריחות חוזרים ממערכת השפכים. הסיפונים יכללו פתחים ופקקים – על מנת לאפשר מילוי הסיפונים בעת הצורך. יתוכננו פתחי בקרה לאחזקה – באופן שיאפשר גישה לכל חלקי מערכת הניקוז.

## 5.6 הנחיות לתכנון מערכות כיבוי אוטומטיות

### 5.7 מערכות כיבוי אוטומטיות

- 5.7.1 מקבל ההרשאה יגיש לרשות תכנית מערכת כיבוי אש אוטומטי **מאושרת ע"י מכון התקנים**. ככלל יתוכנן ראש מערכת כיבוי אש אוטומטי אלא אם יוחלט אחרת ע"י רשות כיבוי נתב"ג. ככלל המערכת תתוכנן על פי תקן ישראלי 1596 ו NFPA13.
- 5.6.2 ראש המערכת יכלול גם ברז ניקוז. **תתוכנן ותוקם צנרת ניקוז רציפה מראש המערכת ועד מערכת איסוף שפכים סמוכה**. תכניות מערכת הכיבוי בתחום מקבל ההרשאה יכללו גם ברז ראשי בכניסה למתחם המפעיל, וגם ברז ניקוז שיוקם במתחם. הברזים יסומנו בשילוט בולט.
- 5.6.3 כל הציוד יהיה מאושר UL ו / או FM.
- 5.6.4 ראש המערכת יתוכנן באופן שיהיה נגיש לצרכי תפעול ואחזקה.
- 5.6.5 מיקום ראש מערכת כיבוי אוטומטי יהיה כך שתימנע פגיעה אקראית בו ע"י עוברי אורח ו / או ציוד שיועבר בסמוך. צנרת מערכת הכיבוי תהא צבועה בצביעה חרושתית בצבע אדום.
- 5.6.6 שילוט – יתוכנן שילוט ברור המציין את שם ראש המערכת, הצרכנים המכוסים ע"י ראש המערכת, ברז השליטה, ברז הניקוז, זיהוי רגש הזרימה ומיקום מגוף שולט קודם.
- 5.6.7 השילוט יהיה באותיות בצבע לבן על רקע אדום.
- 5.6.8 מידות כל שלט לא תפחתנה מ 10X20 ס"מ.
- 5.6.9 השילוט יקובע למחיצה קיימת באופן שיבטיח שרידותו לאורך זמן.

### 5.7 מערכות אספקת גפ"מ ( גז בישול)

- 5.7.1 אספקת גפ"מ בטרמינל 3 תתאפשר לאזורים מסוימים בלבד.
- 5.7.2 אספקת גפ"מ לנתב"ג מתבצעת ע"י מפעיל- נכון להיום חברת דורגז החדשה בע"מ.
- 5.7.3 תכנון מערכת אספקת הגפ"מ עד מתחם מקבל ההרשאה תתבצע ע"י חברת דורגז בתאום עם הרשות וכל זאת ע"י מקבל ההרשאה ועל חשבוננו.
- 5.7.4 קיים אפיון מפורט למערכת אספקת גפ"מ למקבל ההרשאה בנתב"ג כולל מערכות הגילוי והבקרה המתחייבים בתחום המשתמש – במפרט הטכני הנספח לכתב ההרשאה הרשות- חברת דורגז החדשה בע"מ. ( **כתב ההרשאה B-T3-17-03 שנחתם ביום 14 אפריל 2004** ).
- 5.7.5 תכנון מערכת אספקת הגפ"מ בתחומי השרות יבוצע בתאום בין מקבל ההרשאה וחברת דורגז.
- 5.7.6 התכנון והביצוע יהיו **בהתאם למפרט הטכני המיוחד המחייב ברשות שדות התעופה – המהווה חלק בלתי נפרד מחוזה ההרשאה הנזכר בין הרשות וחברת דורגז ומחייב גם את צרכני גפ"מ בנתב"ג**.

5.7.7 הקמת תשתיות אספקת גפ"מ בנתב"ג כרוכה גם באישור גורמי הצלה וכיבוי אש בנתב"ג.

## 6. הנחיות לתכנון מערכות בטיחות אש.

- 6.1 תכניות בטיחות - רמת סיווג האש ותוכניות בטיחות אש על כל מרכיביה תבוצע על ידי מתכנן/יועץ בטיחות אש. התוכנית תועבר לעיון ואישור קצין מניעת הדלקות בנתב"ג באמצעות צוות זכיינים מטעם הרשות.
- 6.2 מערכת גילוי אש - המערכת תתוכנן על פי NFPA 72 ותהיה של חברת EST כדוגמת הקיים בטרמינל. צנרת ההולכה תהיה ממתכת.
- 6.3 מערכת כיבוי אש אוטומטית - ראה פרק קודם.
- 6.4 מערכת שחרור עשן - יש לתכנן מערכת שחרור עשן ולספק חשמל חלופי למערכת זו.
- 6.5 פרזול - מערכת הפרזול תהיה על פי הקיים בטרמינל מתוצרת ייל ותואם מסטר טרמינל 3. דלתות אש יהיו מאושרות FM/UL.
- 6.6 הפרדות ואיטום אש - בכל מקום שידרשו הפרדות אש יש לבצען להפרדה של לפחות שעתיים. כל המעברים יאטמו נגד אש בחומר שאושר מראש
- 6.7 כיבוי בגז - ארונות חשמל שמעל 100 אמפר יצוידו במערכת כיבוי בגז FM200. כל יחידות הקצה בלוחות החשמל יהיו חלק ממערכת גילוי האש המרכזית EST בתצורת כתובת .
- 6.8 מטבחים - בכל מתקן בישול ו/או טיגון יש לתכנן מערכת כיבוי אוטומטית.

## 7. הנחיות לתכנון מערכת מיזוג אויר

### 7.1 כללי

סעיף זה לתאר את העבודות הקשורות בהספקה והתקנת המערכות המתוארות למיזוג אוויר, אוורור, נידוף, קירור, הקפאה ובידוד. יש לתכנן את המערכת בהתאמה למערכת הקיימת כל המעברים של תעלות המיזוג יעברו אטימה מאושרת על פי UL המערכת תוכנן על פי תקן NFPA 902. בטרמינל קיימים מספר מערכות מיזוג:

1. VAV מערכות מיזוג על ידי אויר.

2. FC- מערכות מיזוג מבוססות מים.

7.1.2 מערכת מיזוג האוויר מבוססת על יט"א קימת ל- 100% אויר חימום, וכן תגבור של יט"א מקומיות (מים קרים ממרכז אנרגיה). בנוסף יחידה להספקת אויר חימום מסונן למנדפים אינדוקטיביים, וכן מנדפים ותקרה מנדפת.

7.1.3 **מערכות המזוג, אוורור, הספקת אויר חימום והנדפה ישולבו למערכת בקרת המבנה הקיימת (אפקון CSI).**

7.1.4 יודגש בזאת כי כל העבודות יבוצעו בהתאם לתקנים הישראלים העדכניים הקיימים, ועל פי המפרט הכללי הבין משרדי של משרד הביטחון במהדורתו האחרונה, ובהעדר הנחיות מתאימות במקורות אילו, יש להסתמך על מדריך ASHRAE, והמלצות SMACNA. יש לשים דגש מיוחד על ביצוע לפי תקן 1001 לבטיחות אש במובילי אוויר וכן המלצות NFPA.

7.1.6 טמפי ממוצעת לנוחות בכל האזורים  $24 \pm 2^{\circ}\text{C}$  ללא בקרת לחות, ובחדרי קירור.

7.1.7 טמפי חוץ ממוצעת לתכנון:

7.1.8 בקיץ  $36^{\circ}\text{C}$  מדחום יבש,  $30.5^{\circ}\text{C}$  מדחום לח ובחורף  $6^{\circ}\text{C}$  (אלא אם מוגדר אחרת).  
 7.1.8 בחדרי קירור אין לבצע פנלים המבודדים בפוליאורטן מוקצף, או בקלקר.  
 היקף העבודה של הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יכלול גם ביצוע פתחים ובסיסים לצויד, כולל אטימות בגג ובקירות במקרים הנדרשים.

### 7.2 תעלות פח שחור ליניקה ממנדפים ופינוי עשן

תעלות אלה יבוצעו מפח שחור בעובי מזערי של 2 מ"מ או כמוגדר בתוכניות. חיבורי התעלות יבוצעו בהלחמה וחלקי תעלות יחוברו ע"י אוגנים ואטמים אשר עומדים בתקני האש המתאימים. מערכות הבידוד והצבע תהינה כנדרש במפרט הבין משרדי. (במידה ויאושר ע"י יועץ הבטיחות ו/או גורמים מוסמכים אחרים, ניתן לבצע ע"י פח מגולוון בעובי 1.25 מ"מ וחיבורי אוגנים ואטמים או חיבורים בריתוך.)

באם נדרש, יבוצע לתעלות ציפוי בחומרים מבודדים לפי המוגדר (צמר סלעים, לוחות גבס חסין אש, התזת טיח נגד אש וכו').

התעלות כוללות פתחי גישה לניקוי וביקורת לפי התכניות.

### 7.3 מדף אש

באם נדרשים מדפי אש, הם יסופקו ויותקנו במקומות המוגדרים בתוכניות ויהיו מתוצרת העומדת בתקן הישראלי. לכל מדף יותקן פתח גישה ומכסה מיוחד אשר יאפשרו גישה קלה ונוחה לטיפול ושירות של המדף, יש להשתמש במכסה מיוחד המתאים למטרה זו כדוגמת המיוצר על ידי "מטלפרס". חיווט מדפי האש כלול בהיקף עבודת קבלן מיזוג אוויר מטעם מקבל ההרשאה ואילו החיבור למערכת גילוי אש/עשן יבוצע על ידי חברת מגאסון אשר יופעלו על ידי המפעיל.

מדפי האש יהיו ממונעים, ויסופקו לאתר עם **תעודה/אשור** על עמידה בתקנים הרלוונטיים.

### 7.4 מנדף/מנדף אינדוקטיבי

במטבחים ובמסעדות במקומות בהם נדרש יבוצע מנדף יניקה/מנדף יניקה אינדוקטיבי מנירוסטה 304 בעובי מינימלי 1.5 מ"מ כולל מסננים עוצרי שמן, תאורה אטומה, מרזבים, התחברויות וכו', ויכלול את כל התלויות והאביזרים. מיקום ומידות עפ"י התכניות.

כל החלקים הקשורים למנדף יבוצעו מאותו חומר כמו המנדף. הרכבת המסננים תמנע מעבר עוקף של אוויר וקצות המסילות יאטמו ע"י פחי אטימה מנירוסטה.

המרזבים יותקנו בהיקף המלא של המנדף, ומתחת למסננים יותקן מגש מתפרק לאיסוף שמו או מים. למסננים ידיות לשליפה קלה.

המנדף יוכן להתחברות לתעלות ע"י מסגרות מתאימות מנירוסטה. גופי התאורה יהיו אטומים למים. תלויות המנדף יעשו ע"י מוטות הברגה מנירוסטה עם מופה מתברגת כך שניתן לכוון את גובה התלייה של המנדף.

המנדף יסופק ויותקן באופן מושלם כולל כל הנדרש לפעולתו וכל האביזרים הקשורים בו.

המנדף יבנה לפי דרישות תקן DIN המתאים ולפי NFPA 96 – .

חלקים גלויים יהיו מרותכים ומלוטשים ומכופפים בכיפוף כפול למניעת חתכים מקצוות חדים לדרגת גריד 280 .

לניקוי השומנים ולמניעת טפטוף מותקנות במנדף תעלות ניגור ומרזבי/מגירות איסוף שומנים המיועדות לשליפה לצורך הורקה.

המנדף יסופק עם גופי תאורה פלורסנטיים מקוריים, שקועים ברמת אטימה של 65 - IP (אטום לחלוטין), עשויים מסגרת פלבי"ם וזכוכית מחוסמת לטמפ' גבוהה. פירוק מסגרת הפלבי"ם לצורך החלפת נורה יעשה באמצעות ברגיי פלבי"ם תעופתיים (פתיחת וסגירת בורג מהירה – רבע סיבוב).

**במנדף אינדוקטיבי** יותקן SLOT לאוויר אספקה ניתן לויסות (אלא אם הוגדרה שיטה אחרת לאספקה), וכאשר אויר האספקה ממוזג, אזי תא האספקה מבודד תרמית (בהתאם לתקן הבטיחות המתאים) למניעת עיבוי.

כל שאר הרכיבים, ומערכות מיזוג האוויר, קירור, חימום יבוצעו על פי המפרט הבין משרדי.

## 8 הנחיות לתכנון וביצוע עבודות ומתקני חשמל

8.1

### כללי

#### 8.1.1 היקף המפרט

המפרט של פרק זה מורכב מהמפרט המיוחד המובא להלן, המפרט הכללי ללוחות חשמל ומהמפרטים הכלליים במהדורתם האחרונה כפי שפורסמו על ידי הועדה הבין משרדית, מטעם משרד הביטחון, משרד העבודה ומשרד הבו"ש, להלן "המפרט הכללי", ובעיקר פרק 08 לעבודות חשמל ופרק 43.

#### 8.1.2 בדיקות

כל הבדיקות הנדרשות בפרק זה ובאחרים יבוצעו בנוכחות נציג הרשות אשר יזמין למקום את הגורמים המקצועיים המתאימים.

בדיקות שיבוצעו על ידי ועל חשבון מקבל ההרשאה במעבדות יקבלו אישור הרשות טרם ביצוען. יש להגיש לאישור טרם ביצוע רשימת ציוד ותוכניות לוחות.

#### 8.1.3 סימון ושילוט

1. בנוסף לאמור במפרט הכללי 08 ידרשו סימונים ושלטים מיוחדים לעבודה זו עקב המורכבות והמודולריות של המערכת. שלטי סנדביץ חרוטים, מחוזקים בברגים או ניטים במידה הסטנדרטית.

2. לוחות חשמל ובתי תקע: על כל לוח יוצמד בחזיתו שלט שיפרט כינויו, ומספר הדגם. כל האביזרים והחיווט יסומנו בצורה ברורה וזהה לתוכנית, לרבות שלטי הפעלה והתראה. כל בית תקע יקבל שלט עם מספר המעגל שלו וגודל ההבטחה.

3. גופי תאורה: לכל גוף תאורה יוצמד שלט עם מספרו הסידורי ושלט שיישא את מספר המעגל החשמלי המזין אותו. על גופי תאורת ליבון יוצמד שלט שיציין את ההספק המקסימלי המותר לנורה שתותקן בו.

גופי תאורת חירום יסומנו גם בחץ כיוון וכתובת יציאה בעברית ובאנגלית לכוון היציאות מהמבנה.

4. מפסיקי זרם במתקן: כל מפסיק יזוהה על ידי מספר סידורי של המעגל אליו הוא משתייך וכן יוצמד לידו שלט שיציין אלו יחידות הוא מפעיל, כולל מנועים, גופי תאורה, יחידות הפעלה וכדומה.
5. כבלים יסומנו במספרם הסידורי על חבקים פלסטיים שיוצמדו לכבלים בכל נקודת חיבור וכן לאורך התוואי כל 30 מטר ובכל יציאה מהמוביל ושינוי כיוון וכן בכל חדירת קיר או מעבר.
6. כל השלטים יהיו מסוג סנדביץ בצבעים שייקבעו ויאושרו מראש על ידי הרשות.
7. סימון ושילוט אביזרי חשמל בממ"דים או מקלטים יבוצעו לפי הנחיות פיקוד העורף.
- 8.2 קבלן עבודות החשמל ולוחות החשמל מטעם המפעיל**
- 8.2.1 קבלן עבודות החשמל מטעם המפעיל**
1. הקבלן שיבצע את כל עבודות החשמל, מתקני מ"נ וכן את כל התקנות הציוד המוגן ומערכותיו, יהיה קבלן מוכר, רשום ומאושר ובעל ניסיון של 10 שנים לפחות בביצועי מתקני חשמל דומים. יש לקבל אישור הרשות טרם עבודתו.
2. קבלן החשמל יעסיק בקביעות במשך כל תקופת ביצוע העבודה מנהל עבודה מנוסה, שיהא אחראי על העבודה, בעל רישיון חשמל מתאים.
3. הקבלן יהיה מסוגל מבחינת ידע וכ"א לבצע את העבודה בלוח זמנים קצר, צפוף וגמיש, תוך עבודת המתקן ברציפות ובמשמרות ובמינימום הפסקות.
- 8.2.2 קבלן לוחות חשמל מטעם המפעיל**
1. הקבלן שיבצע את לוחות החשמל מ"נ יהיה מוכר, רשום ומאושר על ידי הרשות ובעל אישור ביקורת שוטפת של מכון התקנים. יש לקבל אישור יצרן הלוחות מהרשות.
2. קבלן זה יהיה בעל מפעל חרושתי לבצוע לוחות מ"נ ובעל ניסיון של 15 שנה לפחות בביצוע לוחות דומים לאלו שבהצעה.
3. הקבלן יהיה בעל תעודת בקורת איכות ת"י 2002.
- 8.3 מערכות מובילים לכבלים**
- 8.3.1 התקנת המובילים**
- א. חיזוק ותלית מובילים יתואמו עם התקנת שאר המערכות במבנה ועם פתחים בקירות הקשיחים או הקלים שיוכנו במבנה עבור מעבר המובילים, לפי הגבהים. שיטת ההתקנה ומיקום המובילים שפורטו בתוכניות הם הנחיה ובכל מקרה של שינוי על הקבלן לקבל אישור הנציג הרשות מראש.
- ב. על הקבלן מוטלת האחריות להתאמת החיזוקים בהתאם לעומסים נוספים העלולים להיווצר.
- ג. חל אישור מוחלט להשתמש ביריות לצורך חיבור מובילים לקירות או תקרות. כל החיבורים יעשו באמצעות ברגיי "פיליפס" או שווה ערך בתקרה/בקירות יצוקים/בתקרות טרומיות וכן בחיזוקים "עוברים" עם פלטות בצד שני עבור קירות גבס.
- 8.3.2 התקנת סולמות ותעלות רשת לכבלים**
- סולמות לכבלים יהיו תלויים עם מתלים לתקרה או לקונסטרוקציה במקומות למעבר או מותקנים לקיר. סולמות הכבלים יחזקו כל 2 מטר עם קונסולות או עם קונסטרוקציה מתאימה כנדרש. סוג הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- תעלות וסולמות כבלים המותקנים לקיר יורחקו מהקיר בכדי לאפשר מעבר הכבלים מאחוריהם. התחברות של סולמות שונים, סיבוב של 90 מעלות ועליה או ירידה של סולם יבוצע בהדרגה מתונה ובכל מקרה על הקבלן להגיש לאישור הנציג הרשות את שיטת הביצוע.
- כל החיזוקים יהיו מגולוונים בטבילה, בטרם התקנה.
- 8.3.3 תעלות כבלים**
- א. תעלות כבלים יותקנו בצמוד לקירות או יונחו על קונסולות מתאימות כל 1 מטר ויחזקו לקונסטרוקציה כנדרש. פרטים עקרוניים להתקנת התעלות יסוכמו עם נציג הרשות והמהנדס המתכנן מטעם המפעיל.
- ב. הקונסולות ואופן חיזוקן יקבלו את אישור הנציג הרשות.
- ג. תעלות הכבלים שיונחו על הקונסולות יחזקו עם ברגים ואומים לקונסולות.
- ד. בתעלות יעשו פתחים מתאימים עבור התחברות לתעלות אופקיות או אנכיות אחרות או עבור סיבוב של 90 מעלות או יציאת כבלים וכו'. תעלות אנכיות יכילו פרופילי Z מנוקב כל 30 ס"מ. התעלות פח מגולוונות שידרשו להיות צבועות כתוספת לגילווין, ימרחו מבחוץ ב"יוש פריים" ואח"כ בצבע בגוון סופי לפי דרישת המזמין באזורים שידרשו. סוג הצבע יהיה אפוקסי.
- 8.3.4 פרופילים**
- פרופילים יחזקו לתקרה או לקירות על ידי ברגיי "פיליפס" או על ידי ריתוך פלטות שיוכנו עבורם. אופן החיזוק יתואם עם נציג הרשות.
- 8.3.5 צביעה**
- כל האלמנטים העשויים ברזל יהיו מגולוונים. עבור צביעה יימרחו ב"יוש פריים" ורק אחר כך בצבע אפוקסי בגוון הנדרש. בכל מקרה של ביצוע ריתוך בין האלמנטים תבוצע צביעה בנקודות הריתוך,

לאחר ניקוי במברשת פלדה, צביעה בצבע גילון קר וצביעה סופית כנדרש.

- 8.3.6 **תעלות פלסטיות** התעלות יותקנו בצורה אופקית או אנכית ויחזקו לקירות או לתקרה עם חיזוק מגולוון ובורגי "פיליפס" ויכללו חיזוקים לכבלים בתוך התעלה.
- 8.3.7 **הארקת מובילים** בכל המובילים המתכתיים יש לדאוג לרציפות חשמלית על ידי מחברים מתכתיים קשוחים סטנדרטיים. הם יוארקו על ידי מוליך נחושת לפס השוואה.
- 8.4 **צינורות**

1. בכל המקומות שהצנרת נמצאת ביציקת בטון יותקנו צינורות פלסטיים כפיפים ("מריכף"). קוטר מינימלי של הצינורות בבניין - 16 מ"מ.
2. במקומות בהם הצנרת נראית לעין היא תותקן עה"ט ותבוצע בצינורות פלסטיים קשיחים (מרירון) או בצינורות משוריינים, הכל בהתאם למסומן בתוכנית. צנרת במעברי תקרה אקוסטית, בקירות גבס או חללים תהיה תקנית, מסוג "פנ" כבה מאליו.
3. התקנת הצינורות תהיה בקווים ישרים אופקיים או אנכיים בלבד. קוים אלכסוניים יהיו אסורים בהחלט, אלא במקרים בהם יאושר הדבר מראש על ידי נציג הרשות. גובה הצינורות לא יהיה בשום מקרה קטן מ- 1.80 מ' מעל פני הרצפה פרט לירידות למ"ז וח"ק.
4. כיפוי הצינורות יבוצעו תוך הקפדה על כך שפעולות הכיפוף לא תגרומנה לקשיים בהשחלת המוליכים. זווית הכיפוף לא תהיה גדולה מ-90 מעלות. רדיוס הכיפוף יהיה בהתאם למפורט בת"י 108.
5. בכל הצינורות יושחלו חוטי משיכה מחוט ניילון שזור 4 מ"מ לשם משיכת המוליכים המיועדים לצינורות. מחיר חוטי המשיכה כלול במחיר הצנרת/ הנקודות. כמו כן ייסתמו קצוות הצינורות בפקקים למניעת חדירת לכלוך וכל חומר אחר לתוכן. כל צינור יסומן בקצהו במספר המעגל והאלמנט בשלט פלסטי קשיח ובו יצוין מאיזה לוח ומעגל הוא מגיע ומה ייעודו.
6. אם לא יצוין במפורש אחרת, אזי כל קופסאות ההסתעפות והמעבר יהיו מחומר קשיח ובלתי בעיר. כל תיבות המעבר וההסתעפויות לסוגיהן, הקשתות, המופות וכל יתר הפריטים שאינם נזכרים, אולם דרושים להשלמת הצנרת, יהיו כלולים במחיר הצינור. כל נקודה תכיל קופסת הסתעפות כחלק ממחירה.
7. צנרת עבור גופי תאורה תסתיים עבור כל גוף וגוף בקופסת הסתעפות, אלא אם צוין במפורט אחרת. קופסאות ההסתעפויות תמוקמנה ליד גופי התאורה והן תשמשנה נקודות מוצא למוליכים המחוברים לאותם גופי תאורה.
8. קופסאות ריכוז והסתעפות יכילו מהדקי לחץ שטח עם סימון המעגל וסימון המהדקים הבודדים. המהדקים יהיו מהדקי שורה נשלפים. כל הכניסות והיציאות יהיו מלמטה. חיבור קופסאות כולל: כניסות, יציאות ואיתור תקלות.
9. חיבור כבל מקופסת חיבור לאביזר, ממפסק בטחון למנוע, ומצנרת הגנה לאלמנט כלשהו, יכלול קטע גמיש שרשורי "ישראלוקס" כולל מחברים מקוריים אטומים, כחלק ממחיר החיבור.

#### 8.5 **כבלים למתח נמוך**

1. הכבלים במתח נמוך יהיו N2XLPEXY כמפורט למתח עבודה של 1000 וולט ויתאימו לדרישת התקנים העדכניים. פרט אם נדרש אחרת, יהיו כל מוליכי הכבלים בחתך עגול. כבלים המותקנים על סולמות ועל פרופילים מנוקבים יחזקו על ידי מחזיקים ובנדים דגם "לגרנד" או שווה ערך ומחירים כלול במחיר הכבל. לכבלים בקוטר מעל 50 מ"מ יותקן לכל כבל חיזוק נפרד משלו.
2. כבלים חד גידיים למתח נמוך דגם N2XY XLPE0.6/1 KV יאוגדו יחד בקשירות משותפות ויחזקו כנ"ל.
3. כל הכבלים המותקנים על סולמות ובתוך תעלות, יסומנו לפי ייעודם על ידי שלטי סנדביץ בהם חרוטים מספרי המעגלים. השלטים יותקנו במרחקים של 30 מטר כשכל כבל שלט משלו.
4. השלטים יחזקו לכבלים באמצעות סרטי ניילון.
5. פרט אם אושר הדבר על ידי הנציג הרשות, יהיו כל הכבלים מחתיכה אחת רצופה ולא תותר עשיית מופות בכבלים. במקומות בהם ביצע הקבלן מופה בכבל מסיבה כלשהי, אשר נתקבלה על דעת הנציג הרשות, יהיה זה על חשבון המפעיל.
6. בכבלים משוריינים/מסוככים יחובר השריון להארקה, חבור בצד אחד בלבד או בשני צדדים - בהתאם לנדרש בתוכניות ובהנחיות הציוד, והחיבור כלול במחיר הכבל.
7. חיבור כבל למנוע יכלול גם את כיוול יתרת הזרם שלו בלוח בהתאם לזרם הנומינלי הרשום על שלט המנוע.
8. חיבור כבל לאביזר פיקוד יכלול קופסאות חיבור ובדיקת מתח העבודה של אביזר הפיקוד ושילוט בהתאם לתוכניות.

#### 8.6 **לוחות חשמל למתח נמוך**

הערה:

לוחות החשמל הראשיים יבוצעו בשיטה מודולרית סטנדרטית של יצרן, עם דגמים קטלוגיים. כדוגמת "ריטאל"

## או ID2000 . הלוחות יהיו באישור ת"י 2002.

### 8.6.1 כללי

לוחות החשמל יבוצעו בהתאם לחוק החשמל, תקנים עדכניים ודרישות חברת החשמל. מתח הבידוד יהיה 1000 וולט. כן יבוצעו הלוחות בהתאם למפרטים, דרישות ושיטות העבודה של חברת חשמל ורשות שדות התעופה כפי שהיצרן כבר ביצע בעבר (דרישת מינימום). מחיר הלוחות כולל גם את הובלתם, העמדתם, חיבורם, והפעלתם באתר.

### 8.6.2 תנאים כלליים

- א. העבודה תבוצע בהתאם למפרט הכללי לעבודות בנין, מתקן חשמל פרק 08 המהדורה האחרונה, ההוצאה לאור של משרד הביטחון. המפרט הטכני והתיאור שלהלן באים בנוסף למפרט הסטנדרטי הכללי הנ"ל.
- ב. הלוח יבנה בהתאם לחוק הקיים ותקן ישראלי ובהעדרו לפי תקנים ארופאיים IEC, VDE.
- ג. לפני תחילת בנין הלוח יספק היצרן מטעם המפעיל, תוכניות ממוחשבות מפורטות עבור הלוח, מיקום האביזרים שבתוכו ו/או בחזית, תוכניות מהדקים מפורטות וממוספרות, תוכניות הסכמה החשמלית עם דגם הציוד לכל אלמנט המופיע בהן ושרטוט חתכים בקנה מידה המיועד ליצור. באספקת הלוח יסופקו 3 סטים מעודכנים של התוכניות הנ"ל.
- ד. החלוקה של הדלתות בחזית התא והפרופילים של הבניה ניתנים להתאמה לתא סטנדרטי של היצרן והקבלן מטעם המפעיל.
- ה. מבנה הלוח יבנה כך שיכיל את כל הציוד המיועד עבורו ובתוספת מקום שמור ל- 30% ציוד נוסף אלא אם יצוין אחרת בתוכניות.
- ו. על הקבלן מטעם מקבל ההרשאה מוטלת האחריות לבדוק את מקום התקנת הלוח ותנאי שינועו בטרמינל אל מקום השירות ולהתאים את המידות של הלוח.
- ז. ההצעה ללוח תכלול קטלוגים עם נתונים טכניים שיסופקו לנציג הרשות עם ההצעה על פי דרישתו על כל הציוד המופיע בלוח. כנ"ל באספקה.
- ח. ביצוע הלוח יעשה רק לאחר אישורו של נציג הרשות.

### 8.6.3 תיאור טכני לציוד בלוחות

- א. היצרן יציין בכל סעיף את הדגם המוצע על ידו. הלוח כולו יהיה בנוי לפי תקן VDE 100.
- ב. מנתקי זרם אוטומטיים ומפסיקי זרם יצוידו במצמד למניעת פתיחת ברגים בזמן פתיחת דלת או פנל.
- ג. מנתקי זרם אוטומטיים יהיו בעלי התכונות הטכניות הבאות:
  - כ. כושר הפסקה לפי IEC 204 VDE 0113.
  - ד. תכונות ניתוק לפי IEC 204 VDE 0113.
  - ה. כושר ניתוק לפי VDE 0660 ב- 500 וולט, IEC 947.
  - ו. תכונות בידוד חשמליות לפי IEC 0110.
- מנתקי הזרם האוטומטיים מעל 60 אמפר יהיו בעלי כיבוי קשת באוויר עם תאי כבוי קשת. המבנה יהיה מסוג MOULDED CASE.
- יחידות ההגנה יכילו הגנה טרמית ניתנת לכיוון, יחידות ההגנה יכילו הגנה מגנטית לזרם בערך פי 10 מהזרם הנומינלי. לא יהיה שינוי בתכונות ההגנה והשימוש של המנתקים האוטומטיים בתחום טמפרטורות חדר של 20 מעלות צלסיוס עד 50 מעלות צלסיוס.
- ההפסקה המכנית של המגעים על ידי הידית תהיה ישירה לפי VDE 113/12.73 פרק 6.1.2 או לפי IEC 204 4.4.2.
- ד. מאמ"מים זעירים לזרם עד 40 אמפר יהיו בעלי כושר ניתוק של 15-30 קילואמפר עבור מתח העבודה ויענו לתקן IEC עבור B, C, וכן יעמדו בדרישות התקן VDE 0110.
- ה. מפסיקי זרם מחליפים יענו לדרישות התקן עבור מפסיקי עומס לפי VDE 0113 ותכונות בידוד לפי VDE 0660/1 עבור C, IEC 408.
- ו. מנתקי נתיכים יהיו בעלי תאי כיבוי ויהיו בעלי כושר ניתוק של 10 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.7 או 6 פעמים זרם נומינלי ב- 500 וולט בכופל הספק 0.4. יכילו ניתוק תלת פזי משותף. בידוד ל- VDE 0660/0.4 כושר ניתוק קצר 100 ק"א.
- ז. נתיכים ע.נ.ג. יתאימו לתקן VDE 0660/4.62 עבור עקומה ניתוק איטי - מהיר.
- ח. מגענים וממסרים יבנו בהתאם ל IEC 158 VDE 0660/1 וכל אחד מהם מכיל 2 מגעי עזר פתוחים ו- 2 מגעים סגורים, חופשיים. עבור מגענים מעל ל- 100 אמפר יצויד הסליל במיישר זרם. הממסרים יהיו מיועדים למתח עד +10%.
- ט. ממסרי פחת יתאימו לדרישת תקן VDE 0664, תקן ישראלי 832 ויהיו משני סוגים: סוג אחד לזרימה ישירה עבור ניתוק מעגל בעומס, וסוג שני יכיל יחידת משנה זרם ויחידת פקוד שיוצרו כולם ונדבקו יחד על ידי יצרן אחד. הממסרים יכילו לחצן בדיקה עם אפשרות בדיקה חיונית חזיתית בלוח. לא יתקבל

- שילוב של יצור עצמי או שנוי כל שהוא עם ממסר פחת מקורי.
- י. מפסקי פקוד יהיו מדגם סיבובי בלבד המיועדים לזרם 25 אמפר ושינוי זווית לפחות 15 מעלות בין המצבים.
- יא. מנורות סימון יהיו בעלות דרגות בידוד "C" לפחות לפי VDE 0660/2 עם נורות לד בצבעים שונים למתח 250 וולט ו/או 24 וולט.
- יב. מכשירי מדידה יהיו מדגם ברוחב שלא יוקטן מ-120 מ"מ בעלי דיוק של 1.5% ובעלי תחום כפול ARDO.
- יג. מהדקים יהיו בדגם תותב שם תפס על פס תקן DIN 46277 ובודד לפי דרגה "C" למתח 500 וולט 0606 VDE.
- יד. פסי הצבירה יהיו עשויים מנחושת, יתאימו לזרם הנדרש, יחזקו למבנה באופן המאפשר התפשטות מכנית והמבטיח עמידה בזרמי הקצר הצפויים בהם. הם יבודדו מפני מגע מקרי על ידי ציפוי רצוף בחומר מבודד, כולל כל הירידות והחיבורים לציווד.
- טו. השילוט יעשה בעזרת סנדביץ פי.וי.סי. עשוי 3 שכבות עם חריטה בעומק 1.0 מ"מ לפחות. חיזוק השלטים יעשה על ידי מסמרות פלסטיות או ברגים. השלטים יהיו חליפים ובמידות זהות שלא יקטנו מ-40 \* 75 מ"מ.
- טז. החיווט יעשה בצבעים שונים, לפחות בשטח החתך המתאים להזנת החוט, ובחתך מינימלי של 2.5 מ"מ<sup>2</sup>. אורך סימון הצבע יהיה לפחות 10 ס"מ מנקודת החיבור. כמו כן יסומנו כל המוליכים משני צידיהם. החיווט יבוצע בחתך תקני ללא הפחתת חתך המוליך.
- יז. כל המכשירים יתאימו לתקן אקלים DIN 50016 לטמפרטורה עד 50 מעלות צלסיוס ולחות יחסית 85%, IEC 68.
- יח. כל מכשיר יסומן בתקן אליו הוא המתאים. אין להרכיב בלוח מכשיר ללא סימן התקן. כל תקן אירופאי המקביל לתקן הנקבע לעיל, ניתן לקבל. יש לציין במפורש באיזה תקן מדובר.
- 8.6.4 תיאור טכני של הלוח**
- א. הלוח יהיה בנוי מתאים בעלי גודל סטנדרטי, הניתנים להחלפה ביניהם ומוכנים לתוספת תאים זהים בשני צידי הלוח.
- ב. התאים יצוידו בכיסוי מתפרק על תאי המהדקים שימוקמו בחלק התחתון.
- ג. כל החלקים, הברגים, האומים ומוליכי החשמל יהיו מנחושת. כל שאר החלקים יהיו מחומרים בלתי מחלידים או מוגנים בפני חלודה.
- ד. כל החומרים המבודדים בלוח יהיו אך ורק מסוג עם תכונות של כיבוי עצמי.
- ה. הציוד יורכב אחרי פנלים או דלתות באופן שפתיחת דלת או פנל אינה מצריכה פרוק ידיות, מפסקים או כל חלק שהוא. לכל דלת תהיה נעילה בשלוש נקודות. תהיה הפרדה פנימית של פסי הצבירה ושל תאי הלוח, כדי לאפשר טיפול גזרתי ללא הפסקת המתח בלוח.
- ו. חלקי התאים למתחים שונים ולתדרים שונים יופרדו עם מחיצות פנימיות וסימון חיצוני בפרופיל צבעוני.
- ז. פסי הצבירה יהיו מנחושת אלקטרוליטית. הם יסודרו ויחזקו בפנים מבנה הלוח באופן שכל ברגי החיבור ייתנו טיפול נוח מהחזית.
- ח. חיזוק פסי הצבירה יעשה בעזרת נושאי מבודדים ולא יהיה קשיח למבנה. פסי הצבירה יתאימו לזרם הנומינלי המיועד ללוח וחיזוקם יעמוד בזרמי הקצר הצפויים ללוח. שיטת החיזוק של פסי הצבירה תהיה בהתאם לשיטת יצרן מוכר שבדק את השיטה וחישב אותה. החישוב יועבר לבדיקה לפי דרישת הרשות.
- ט. גמר פסי הצבירה בשני צידי הלוח יהיה עשוי לתוספת הארכתם לכל כיוון. הפסים יהיו מוגנים ומצופים בבידוד אפוקסי.
- י. סדר הפאזות בכל המשירים יהיה תמיד זהה. חתך וצבע המוליכים יתאים לתקן הישראלי. תוספת 25% מקום שמור לציוד אלא אם כן נדרש בכתב הכמויות ערך גבוה יותר.
- יא. הלוח יהיה בנוי עבור זרמי הקצר המיועדים להתפתח בו.
- יב. מיקום כניסות ויציאות מהלוח יהיה כמפורט בתכנית. בכל הלוחות הראשיים, ומעל 60 אמפר, המהדקים יהיו למטה.
- יג. הלוח יצויד בפס הארקה ואליו יחוברו כל חלקי מבנה הברזל. יש למנוע מגע בין כבלי החשמל ובין הברגים המחזקים.
- יד. הלוח יצויד בסרגל מהדקים מדגם שניתן בו להחליף כל מהדק בנפרד, ואשר חיזוק המוליכים בו נעשה על ידי לחץ שטח ולא נקודתי של בורג, עבור חתכים עד 35 מ"מ<sup>2</sup>.
- טו. יש להפריד בין מהדקים למתחים שונים. מהדקים למתח נמוך מאד יהיו בצבע שונה ממהדקים ממתח נמוך. יש לסמן את המהדקים באופן ברור לפי סימון בתוכניות היצרן, בסימון בר קיימא, על חומר פלסטי.
- טז. יש לבנות לכל אורך הלוח פסי חיזוק מפרופיל מנוקב לכבלים הנכנסים והיוצאים. יש לסמן את כל המוליכים במספרים בשני קצותיהם, בסימון טבעתי מחומר פלסטי עם מספרים מודפסים מקוריים.
- יז. מחיר הלוח כולל פ"צ, חווט מלא, הרכבת הציוד, בדיקתו ותוכניתו, הובלתו, התקנתו וחיבור.
- טו. כל המכשירים בלוח, חיצוניים ופנימיים, יקבלו שילוט. השילוט יבוצע פעמיים: פעם על כל חלק

- המכשיר החיצוני כגון ידיות, ופעם שניה לגוף המכשיר אחרי הפנל או הדלת. שלטי הסימון יהיו סנדביץ' שלוש שכבות, סטנדרטיים וניתנים להחלפה ביניהם, מסוג שיאושר על ידי המהנדס המתכנן מטעם מקבל ההרשאה ונציג הרשות. חיזוקם יהיה בעזרת ברגים.
- טז. כל המכשירים וכל החומרים שמהם יהיו מורכבים הלוחות יהיו חדשים, מהסוג המשובח ביותר הנמצא בשוק, לפי התקנים הישראליים והתקנים המקובלים. כל סוג מכשירים שישופק כגון מ"ז, מפסקים אוטומטיים, מאמ"תים זעירים, מכשירי מדידה וכו' יהיו מתוצרת יצרן אחד קבוע בכל תחומי השימוש. הלוח יכיל תא תוכניות.
- יז. הלוח ייצבע בצבע יסוד לאחר שכל חלקי המתכת נוקו ניקוי כימי וכן הוסרה מעליהם החלודה כליל.
- יח. הלוח ייצבע בשלוש שכבות צבע כמתואר בסעיף 08052 במפרט הכללי.
- יט. הצביעה תיעשה בהתזה וייבוש הלוח ייעשה בתנור.
- תהליך זה יתבצע רק לאחר אישור הרשות לניקוי החול. הצבע יהיה כנדרש וסוגו יהיה אפוקסי. צביעה זו כוללת צבע פנים, מסגרות וחיזוקים. לא יבוצעו בלוח ריתוכים או קידוחים לאחר הצביעה.
- כ. הלוח יהיה מפיח צבוע ואטום לחלוטין לחדירת אבק ומים.
- כא. הלוח יבנה על פי התוכניות המצורפות. כל ספק המתעורר יש לברר ולסכם עם המתכנן מטעם מקבל ההרשאה ונציג הרשות.
- כב. הלוח ייבדק על ידי היצרן ויצורף אליו אישור בקורת איכות של מחלקת בקורת איכות של היצרן. רק לאחר מכן יוזמנו לבדיקה המהנדס המתכנן ונציג הרשות.
- כג. הלוח יכלול בסיס נפרד מפרופיל פלדה "U" בגובה 15 ס"מ.

#### 8.6.5 ציוד ואביזרים ללוחות חשמל

על הקבלן מטעם מקבל ההרשאה להגיש לאישור הרשות את רשימת הציוד לאישור.

#### 8.6.6 עבודה בלוחות חשמל קיימים

- א. העבודה תכלול איתור כל המעגלים הקיימים בלוחות, סימונם בתכניות ושילוטם כולל הכבלים.
- ב. העבודה תכלול פירוק הציוד המיותר בלוחות, ופרוק חיווט הציוד, וחיבור וחיווט מחדש של הציוד שנשאר, כולל הציוד שיורכב מחדש, וחיבורו לציוד הקיים העבודה עשויה להתבצע בשלבים.
- ג. הכבלים שיפורקו יסומנו באופן ברור, ויבדקו לתקינות.
- ד. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יבצע הארכת כבלים (במידת הצורך) ובתאום עם המתכנן מטעם המפעיל. ביצוע הארכה יהיה בעזרת קופסאות חיבורים כוללים מהדקים או בעזרת "מופה" יהיה על פי החלטת המתכנן מטעם המפעיל. המחירים המצוינים בסעיפי פרוק הכבלים כוללים את העבודה הכרוכה בהארכת הכבלים קומפלט, בדיקת תקינותם, סימונם והכנתם לחיבור בלוח החדש. כבלים מיותרים יוצאו מהלוחות ומהתעלות ויאוכסנו.
- ה. כל העבודה בלוח חשמל קיים תבוצע בזהירות קפדנית תוך בדיקת מתח בכל מגע או מהדק שאליו יש להתחבר.
- ו. כל תוספת בלוח קיים תבוצע באביזרים והתקנים סטנדרטיים ואורגניזליים בהתאם לציוד הקיים באותו לוח.
- ז. בכל סיום עבודה בלוח יבדוק הקבלן מטעם מקבל ההרשאה שלא נגרם נזק או שינוי בפעולתו התקינה של הלוח.
- ח. כל הפסקת פעילות בלוח ולפני עזיבת הקבלן מטעם מקבל ההרשאה את האתר יהיה הלוח במצב תקין ובטיחותי. כמו כן יהיה הקבלן זמין בכל עת שיידרש ע"י נציגי הרשות וזאת עד גמר סיום כל העבודות. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה מתחייב לבדוק את הלוח בפעולתו ולהתריע מפני ליקויים לפני התחלת ביצוע שינויים בלוח. לאחר התחלת העבודה בלוח יחשב קבלן כאחראי בלעדית לתקינות הלוח, לשלמותו ולהחזרתו לפעולה תקינה.
- י. לפני תחילת ביצוע עבודות שינויים בלוחות יבדוק הקבלן מטעם מקבל ההרשאה את המצב בפועל, יעדכן את הדרוש עדכון, ויעביר עותק טיוטה של המצב לרשות ולמתכנן מטעם המפעיל. לאחר סיום העבודה יגיש הקבלן מטעם מקבל ההרשאה תכניות מעודכנות משולבות למצב כפי שבוצע.

#### 8.7 אביזרי תאורה

##### גופי תאורה פלורוסנטיים

8.7.1

- גופי תאורה פלורוסנטיים יבנו מפח דקופירט 0.8 מ"מ, שיצופה בשכבה אחת של צבע יסוד ועל זה שכבת צבע אפוקסי לבן בתנור בטיב מעולה.
- ציפוי הצבע יהיה חלק, חד גווני ללא סדקים, בועות, שריטות ופגמים אחרים. הברגים הנראים לעין יהיו בורגי פליז מצופה ניקל.
- החווט יבוצע במוליכי פי.וי.סי. גמיש 1 מ"מ לפחות. כל גוף יצויד בבורג הארקה.
- המשנקים שיותקנו בגופים 58, 36 ואט או בנורות PL 26, 18, 13, ואט יהיו משנקיים אלקטרוניים תקינים, עם קבל 0.92, ומצת "OSRAM". המשנקים יותאמו לעבודה עם ממיר לתאורת חרום מתוצרת Beghelli המאפשר חיבור למערכת בקרת תאורת חרום. בכל מקרה יותקנו משנקים נפרדים לכל נורה, אם וכאשר הגוף הוא בעל יותר ממנורה אחת. הקבל יהיה מתכתי מתוצרת K.M.A.

בתי הנורה יהיו בתי נורה חריץ עמוק או נקודה אדומה מטיב מעולה. ליד כל גוף תאורה תותקן קופסת הסתעפות. בשום מקרה לא יורשו חיבורים ממנורה למנורה, כאשר המהדקים שבמנורה משמשים להסתעפות. כל האביזרים, חומרים וכדומה מהם יבנו הגופים יהיו מהמין המשובח ביותר, חדשים, שלמים, בלי פגמים ובלי ליקויים מכל סוג שהוא ויתאימו מכל הבחינות לדרישות התקנים הישראליים העדכניים, והעדרם לתקנים הגרמניים ו/או הבריטיים.

נורות פלורוסנט או PL יהיו מתוצרת "פיליפס" הולנד לאורך חיים של 1200 שעות לפחות, או מתוצרת "OSRAM".

גופי תאורה המחוזקים לפלטות בטון טרומיות ולקורות פלדה יחוזקו בזהירות בהתאם לפרטים שיאושרו מראש על ידי הנציג הרשות.

#### גופי תאורה דקורטיביים.

8.7.2

גופי תאורה דקורטיביים ומיוחדים - יהיו משולבים בתקרה ומחוזקים על חיזוק מיוחד,

לתקרה המסיבית. כל גופי התאורה יהיו אטומים בדרגה IP44.

גופי תאורה מטל הלייד יהיו דגם כנדרש עם ציוד מקורי ומשנק אוטורגולטור דגם מקורי ותקני ויכילו נורות "גינרל אלקטריק" מטל הלייד כמתואר לכל גוף, וכן קבל מתכתי למתח 400 וולט.

כל החיבורים יהיו מלמעלה.

גופי התאורה יכילו סידור קשירה למניעת החלקה או נפילה של חלקים למטה גם בזמן פירוק וטיפול.

מעל לאביזר תותקן פלטה עם קופסת חיבורים משורינת פלסטית אטומה.

.3

#### גופי תאורה פלסטיים IP 65

גופי תאורה פלסטיים אטומים או מוגני מים יותקנו ללא קידוח בדפנותיהם תוך שימוש בהתקנים המקוריים של היצרנים בלבד. החיבור והכניסות כוללים מעברי אנטיגרוך.

.4

#### גופי תאורה לתאורת חרום - עצמיים או דו תכליתיים

גופי התאורה לתאורת חרום יהיו גופים עם מערכת מצברים ומטענים מקומיים, כדוגמת "Beghelli" ישראלוקס עם ממיר המותאם לחיבור למערכת בקרת תאורת חרום הקיימת במתקן, כולל כרטיס כתובת וכל הנדרש.

הגופים שיותקנו על ידי הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יתאימו לדרישות הטכניות המפורטות להלן:

- א. הממיר יעבוד ללא כל רעש הנשמע לאוזן.
- ב. מצבר ניקל -- קדמיום יהיה עם תאים מאוזנים.
- ג. המטען יבטיח יציאה של המצבר פריקת יתר במקרה של פריקה ארוכה וידאג להחזיר למצבר את הקיבול הנומינלי שלו.
- ד. המטען יהיה בעל הגנה נגד פריקת יתר.
- ה. המערכת תהיה מערכת עצמאית או משולבת ותכלול מטען ומצבר ניקל - קדמיום, מיתוג אלקטרוני בזמן הפסקת חשמל, ממיר כני"ל וכל יתר האביזרים הדרושים.
- ו. המערכת תהיה מוגנת נגד קלקול במקרה של שבירת הנורה או חוסר נורה או נורה שרופה.
- ז. גופי תאורת חירום עצמאיים יהיו עם פנל פרספקס חרוט או כנדרש, לעבודה של 90 דקות, עם נורה פלורוסנטית מותקנת בגוף תאורה.
- ח. גוף התאורה יהיה מצויד במפסק שיאפשר ניתוק מוחלט של ג"ת בצורה ידנית ונורת סימון ניאון להראות מצב חיבור תקין.
- ט. הרכבת הציוד בג"ת תעשה באופן שימנע מהם רעידות או זמזום וכן יובטחו כל החיבורים מפני השתחררות עקב רעידות.
- י. כל הגופים יינתנו לפירוק קל לצורך החלפת ציוד על ידי אדם יחיד וזאת ללא שימוש במברגים או כלים אחרים.
- יא. יחידות תאורת חרום דו תכליתיות יהיו ל-30% תפוקת הנורה עבור 90 דקות מינימום, ויכילו נורת סימון פעולה הנראית מלמטה, שילוט, לחצן בדיקה, וכן מפסק לניתוק ידני.

התקנת ג.ת.

.5

גופי תאורה יחוזקו לתקרה או לקיר או לקורות הקונסטרוקציה או יותקנו בתקרה תותבת או בתעלות בתוך תקרה כפולה. חיזוק הגופים יבוצע כמתחייב ממקום התקנתם, או כנדרש, עם מתלים מחוזקים למבנה.

החיזוק של גופי התאורה יוכן ע"י הקבלן מטעם מקבל ההרשאה ויקבל אישור הנציג הרשות והמתכנן מטעם המפעיל.

הארקות

8.8

1. הקבלן מטעם מקבל ההרשאה יכין פס השוואה המחובר להארקת היסוד, ואליו יחוברו ככל נתקני החשמל, כנדרש.
2. הארקות יבוצעו בהתאם לתקנות חוק החשמל ובהתאם לתוכניות הארקה המתאימות. כל אחת מהארקות שמוזכרות לעיל תחובר בנפרד אל אחד מפסי השוואות פוטנציאלים שיוכנו במבנה במקומות המסומנים בתוכניות. כל אחד מהאלמנטים המסומנים בתוכניות (לוחות מ"נ, תעלות פ"צ, גנרטור וכד') יחוברו אל פסי השוואות הפוטנציאלים באמצעות מוליך נחושת נפרד, אשר יחובר אל בורג הארקה שבאלמנט מצידו האחד ואל בורג נפרד על פס השוואות הפוטנציאלים.
3. חיבור הארקות ההגנה של האלמנטים המאורקים לפס השוואות הפוטנציאלים יבוצע באמצעות מוליכי נחושת 50 ממ"ר או 16 ממ"ר כנדרש, או כמסומן בתוכנית חיבורי הארקות.
4. כל חלקי המתכת במתקן, כולל מחיצות ההפרדה, חלקי המתכת של פסי הצבירה, סולמות הכבלים, דלתות, צינורות מים וכו' יוארקו לפס השוואה. הארקה תתבצע באמצעות מוליך נחושת 16 ממ"ר.
5. נקודות החיבור של ההארקות יחוברו כך שניתן יהיה לפרקן ללא חיתוך.
6. כל נקודות החיבור של פס אפס או השוואה יסומנו באופן ברור ביותר על ידי שלטי סנדביץ חרוט. פסי השוואות הפוטנציאלים כולל בורגי החיבור יכוסו באמצעות תיבת כיסוי מתאימה הניתנת לפירוק.
7. מתקן הארקה יבנה כך שניתן יהיה ללא קושי לפרק חיבורים של חלק מהציוד או חלק מהמערכות למטרת בדיקה ומדידת ערך התנגדות הארקה.
8. כל אחד ממוליכי הארקה יסומן בכל קצה ולפחות פעם אחת באמצע התוואי באמצעות שלט חרוט המחובר אליו. בשלט יזוהה האלמנט אליו מתחבר המוליך.
9. לאחר השלמת ביצוע מתקן הארקה ולפני הכנסת מתח במתקן יבצע הקבלן מטעם מקבל ההרשאה בדיקות ערך התנגדות הארקה ויגיש לנציג הרשות את תוצאות הבדיקות בכתב ב-4 עותקים.

נספח ג' (נספח לכתב הרשאה)

נספח ציוד קבוע

נספח ד' (נספח לכתב הרשאה)

נספח ציוד נייד

נספח ה'נספח מערכות תקשורת בנתב"ג ואתרי הרשות (כולל תקשורת נתונים, טלפוניה, מתח נמוך מאד ושירותים נוספים)

## 1. מבוא

המפעיל מתחייב כי מכלול פעילות התקשורת שלו (כהגדרת מונח זה בנספח התקשורת) בקשר עם חוזה זה, בין אם במקום השירות ובין אם מחוצה לו, תיעשה בהתאם ובכפוף להוראות נספח התקשורת המצורף כנספח לחוזה.

2. הוראות נספח התקשורת הן מעיקרי החוזה, והפרתן או הפרת איזו מהן תיחשב להפרתו היסודית של החוזה.

ככלל נספח זה עניינו תשתיות, מערכות תקשורת ואמצעים שהרשות עשויה לאפשר למפעיל לעשות בהם שימוש. יובהר אפוא שכל שימוש שיעשה המפעיל בפועל בתשתיות אלו לצורך העברת מידע ו/או אגירתו או לכל שימוש אחר הינו באחריותו הבלעדית, ועם חתימתו על נספח זה הוא מתחייב לעשות בו שימוש אך ורק לפי הוראות כל דין החלות על שימוש כאמור.

3. הגדרות. למעט אם הדבר אינו מתיישב עם ההיגיון, למונחים הנזכרים בנספח זה תהא המשמעות הנתונה להם בחוזה העיקרי (שמסמך זה מהווה נספח לו, להלן: "החוזה").

3.1. "המפעיל" הנזכר בנספח זה משמע - בעל ההרשאה על פי החוזה העיקרי, יהא כינויו בחוזה אשר יהיה.

3.2. "מערכות תקשורת" - מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותי תקשורת.

3.3. "פעילות תקשורת" - קבלת שירותי תקשורת ו/או חיבור מערכות תקשורת קיימת ו/או התקנת תשתיות ו/או ציוד המהווה חלק ממערכות תקשורת.

3.4. "ספק תקשורת מורשה" - ספק תקשורת אשר אוחו בהרשאה תקפה מאת הרשות לספק למפעילים שירותי תקשורת.

3.5. "שירותי התקשורת" - הוראות נספח זה מתייחסות לסוגי השירותים הבאים :

3.5.1. שירותי תקשורת נתונים, לרבות: אספקה, התקנה ואחזקה של תשתיות תקשורת (קווים וציוד קצה) לצורכי העברת נתונים.

3.5.2. שירותי טלפוניה, לרבות: מערכות טלפוניה (מתגים/מרכזיות) ושירותי שיחות (מפ"א) על סוגן.

3.5.3. מערכות מתח נמוך מאוד: מערכות (חומרה, תוכנה, רישוי) המשמשות לצורך אספקת שירותים שונים כגון: טלוויזיה במעגל סגור (להלן "טמ"ס"), הודעות קוליות לציבור (להלן "כריזה"), הקרנת מידע על גבי מסכים, הרשאות כניסה במעברים מוגבלים, טלוויזיה רב ערוצית (להלן "טל"כ"), מערכות קשר אלחוטי, מערכות קשר פנים (להלן "אינטרקום"), מערכות לגילוי אש ועשן וכן מערכות אוטומטיות לכיבוי אש בגז. כל אלו ועוד כמשמעו בתקנות הבטיחות בעבודה (חשמל), תש"ן-1990.

3.5.4. שירותי גישה לאינטרנט (ISP).

3.5.5. שירותים נוספים - שירותים המסופקים למפעיל ע"י הרשות במסגרת הסכם זה, לרבות: הקצאת עמדות מחשב (חומרה) ותוכנות של הרשות לשימוש המפעיל, גישה ללוח המראות ונחיתות, הקצאת קבצי FTP/FTN ועוד.

3.5.6. שירותים נלווים - שירותי תקשורת הנלווים לשירותים המפורטים בסעיף זה.

3.5.7. שירותים חדשים - שירותי תקשורת שיתווספו בעתיד, ויחולו לגביהם הוראות שתפורסמנה על ידי הרשות מעת לעת.

3.5.8. תקשורת אלחוטית מכל סוג לרבות WIFI איננה מאושרת לרכישה, אלא במקרים חריגים מאד ובאישור מראש ובכתב מהרשות.

3.6. "בועה" - מתחם גיאוגרפי בתוך שטחי הרשות המוגדר כמקום השירות של המפעיל.

3.7. "רשת התקשורת הרשתית" - רשת תקשורת נתונים ייעודית עבור המפעילים, אשר הוקמה על ידי הרשות ומופעלת על ידיה באמצעות ספקי תקשורת שונים וקבלני כבילה אשר נבחרו ע"י הרשות, לצורכי שירותי תקשורת נתונים כרגע אך ורק בנתב"ג ובנמל התעופה רמון שבתמנע ומתח נמוך מאד.

3.8. "כבילה רשתית" - תשתיות כבילה אשר באחריות הרשות ואשר מנוהלים ומתוחזקים על ידיה.

3.9. "מצלמות" - בין אם אלו המותקנות על רשת המפעיל ובין אם אלו המותקנות על רשת ה-CCTV של הרשות.

#### 4. הוראות כלליות

4.1. המפעיל יוכל לרכוש שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, מכל ספק תקשורת מורשה למעט שירותים נוספים המסופקים ע"י הרשות בלבד.

4.2. לגבי שירותי תקשורת המצריכים קישוריות אל מקום השירות של המפעיל, יוגדרו סוגי הקישוריות הבאים:

4.2.1. קישוריות בין מקום השירות של המפעיל (בועה) אל מחוץ למקום השירות (מחוץ לבועה) בכל אתרי הרשות - קישוריות זו הינה באחריות המפעיל ותבוצע על ידו מול ספקי תקשורת מורשה/ים לצורך אספקת שירותי התקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל וכמפורט בסעיף 4.3 להלן.

4.2.2. קישוריות בין מקומות שירות שונים של המפעיל במתחמי הרשות (בועות) - קישוריות זו תבוצע או באמצעות שימוש ברשת התקשורת הרשתית (רק בנתב"ג ונ"ת רמון), אותה מפעילה הרשות עבור המפעילים, או באמצעות קישור כל מקום שירות (בועה) לאתר של המפעיל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה (יובהר כי, לא תותר למפעיל פריסה של תשתית בין הבועות באמצעות תשתית שלו או של ספק תקשורת מורשה) וכמפורט בסעיף 4.4 להלן.

4.2.3. קישוריות בתוך מקום השירות של המפעיל (בועה) - פעילות תקשורת בתוך מקום השירות של המפעיל כמפורט בסעיף 4.5 להלן.

#### 4.3. קישוריות למקום השירות

4.3.1. קישוריות מחוץ לבועה אל מקום השירות של המפעיל תבוצע באמצעות ספק תקשורת מורשה כשהגדרתו בסעיף 3.4 לעיל.

4.3.2. המפעיל יהא רשאי לפנות למנהל החוזה מטעם הרשות בכתב בכל עת, על מנת לקבל את רשימת ספקי התקשורת המורשים התקפה לאותו מועד וכן לוודא כי השירות המבוקש על ידו הינו מסוג השירותים שאספקתם מותרת על ידי ספק תקשורת מורשה.

4.3.3. ההתקשרות בין המפעיל לבין ספק התקשורת המורשה, תהא בהתאם להסכם ביניהם שתוקפו יהא כפוף לתוקף ההסכם בין הרשות לבין ספק התקשורת המורשה (להלן: "הסכם מפעיל-ספק"). מובהר ומוסכם בזה, כי הרשות לא תהיה צד להסכם המפעיל-ספק, וספק התקשורת המורשה יהיה אחראי בלעדית, כלפי המפעיל, לכל בעיה שתתעורר, ככל שתתעורר, בתשתיות התקשורת, לרבות ברשת התקשורת הרשתית שבשימוש של המפעיל ו/או בביצועו ויישומו של הסכם המפעיל-ספק. בכל מקרה, למפעיל לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד הרשות בעניינים אלה.

4.3.4. ספק התקשורת המורשה, יהיה אחראי לתאם מראש עם הרשות הגעת השירות מטעמו למקום השירות של המפעיל.

4.3.5. המפעיל יהיה רשאי לרכוש מספק התקשורת המורשה שירותי תקשורת כהגדרתם בסעיף 3.5 לעיל, למעט שירותי תקשורת המבוססים על תשתית אלחוטית (WIFI וכו').

#### 4.4. קישוריות בין מתחמי המפעיל (בועות)

4.4.1. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים (מבחינה גיאוגרפית), לא יהיה רשאי לפרוס תשתית לצורך חיבור ישיר בין מקומות השירות השונים שלו זה לזה. המפעיל יוכל לקשר בין בועות באמצעות:

4.4.1.1. קישור VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית (כמפורט בסעיף 11 להלן) רק בנתב"ג ונ"ת רמון.

4.4.1.2. קישור כל בועה בנפרד אל מחוץ לשטחי הרשות באמצעות ספק תקשורת מורשה.

4.4.1.3. מתח נמוך מאד - שימוש באמצעות רשת התקשורת הרשותית כמפורט בסעיף 13 להלן.

4.4.2. מובהר, כי במקרים חריגים, וביחס למיקומים מסוימים באתרי הרשות, בהם לא קיימת רשת התקשורת הרשותית, יהא המפעיל רשאי לבקש את הקישור הנדרש למקום השירות שלו לרשת התקשורת הרשותית ובקשתו תידון על ידי הרשות, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. אישרה הרשות את הקישור המבוקש, תודיע למפעיל את עלות העבודות הנדרשות לביצוע הקישור אשר תושג על המפעיל, ואת יתר התנאים הרלוונטיים לביצועו, אשר יסכמו מראש ובכתב, בתוספת לנספח שתיחתם ותהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.5. פעילות תקשורת בתוך מקומות השירות (הבועה)

פעילות התקשורת של המפעיל בתוך מקומות השירות (הבועה) (לרבות התקנת תשתיות תקשורת פאסיבית ו/או שינוי) תיעשה באחריות המפעיל ועל חשבונו, בהתאם לכללים שיפורטו להלן:

במידה ויחפוץ המפעיל להתקין בתוך מקומות השירות תשתית תקשורת ו/או לערוך שינויים בתשתית התקשורת הקיימת במקום השירות (לרבות שינוי/הוספה/התקנה/החלפה של ציוד קצה), ייעשה זאת רק לאחר קבלת אישור הרשות מראש ובכתב, ובמקרה זה יחולו התנאים והנהלים הבאים:

4.5.1. התקנת התשתית ו/או שינויה, בתוך מקומות השירות, יעשו רק באמצעות בעל רישיון על פי כל דין למתן השירות הרלוונטי (להלן: "המתקין").

4.5.2. כתנאי לתחילת התקנת התשתית ו/או שינויה יידרש המפעיל להמציא לאישור הרשות, תכנית מפורטת של ההתקנות שבכוונתו לבצע כאמור במקומות השירות, לרבות מיפוי מדויק של כל קווי התקשורת המתוכננים (להלן: "תוכניות ההתקנה"). במקרה של התקנת ציוד קצה יגיש המפעיל לאישור הרשות את פרטי ציוד הקצה הרלוונטי.

יובהר כי איסור השימוש בציוד "לא מורשה" (ובכלל זה כל ציוד שיתממשק באופן כלשהו לאיזו ממערכות התקשורת ולא קיבל את אישור הרשות מראש ובכתב), נועד לאפשר את פעילותה התקינה והרציפה של רשת התקשורת הרשותית, באופן שתת מערכת תקשורת אחת לא תגרום לתקלות, עיכובים ו/או השבתות במערכת כולה.

4.5.3. הרשות רשאית שלא לאשר את תוכנית ההתקנה או לאשרה בשינויים הנדרשים לפי שיקול דעתה המקצועי והבלעדי. אישור כאמור, ככל שיינתן ובשינויים ככל שידרשו, יינתן לא יאוחר מ-30 יום, מיום שיומצאו לרשות מלוא הפרטים הדרושים לבדיקת תכנית ההתקנה.

4.5.4. תכנית התקנה תערך בהתאם לתקני הרשות להתקנת תשתיות תקשורת. על המפעיל לפנות מראש ובכתב, לראש תחום תשתיות ברשות, קודם לתחילת עבודתו של המתקין, לצורך קבלת הנחיותיו לעניין תקני תשתיות התקשורת, ולהסדרת פיקוח מטעם הרשות על עבודת המתקין.

4.5.5. המפעיל מתחייב לאפשר לרשות ו/או למי מטעמה גישה מלאה ומידע מלא אל ועל המערכות שהתקין כאמור, בכל עת שהיא, לרבות במהלך התקנתו, ומתחייב כי המתקין יפעל בהתאם להתחייבותו זו.

4.6. המתקין שיפעל מטעם המפעיל בביצוע תכנית ההתקנה יהיה נתון לפיקוחה של הרשות ו/או מי מטעמה, ויהיה חייב לפעול על-פי הוראותיה. למען הסר ספק, הבעלות על התשתית תהא של הרשות ממועד התקנתה כמפורט בסעיף 10.1 להלן.

4.6.1. בתום התקנת התשתיות ימציא המפעיל לרשות תוכנית, חתומה ומאושרת על ידי המתקין, ואשר משקפת בדיוק (As-Made) את ההתקנה של תשתיות התקשורת בפועל במקומות השירות (להלן: "תכניות לאחר ביצוע"). לא תותר כל סטייה מתוכנית ההתקנה כפי שאושרה על ידי הרשות. במעמד

מסירת הפרויקט/התקנה הרשות, באמצעות מי מטעמה, תבצע בדיקה סופית של עמידה בתוכנית התקנת המערכת.

4.6.2. המפעיל מצהיר ומאשר בזה, כי ידוע לו שהתוכניות לאחר ביצוע, תשמנה בעתיד לצרכי תיקונים, תוספות וכיו"ב, וכי הוא יישא באחריות לכל נזק ו/או הוצאה ישירים ו/או עקיפים, שיגרמו ו/או שנגרמו כתוצאה מאי דיוק ו/או טעות ו/או אי בהירות בתוכניות לאחר ביצוע, שהוכנו על ידי המפעיל כאמור, בין לרשות ובין לאחרים שיסתמכו על התוכניות הללו.

4.6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, התקנה ו/או הפעלה של תקשורת נתונים אלחוטית (Wireless), מכל הסוגים והתקנים) בתוך מקומות השירות של המפעיל אסורה. במקרים חריגים ניתן לפנות לרשות לצורך בחינה וקבלת אישור להפעלת שירות זה.

## 5. שירותי תקשורת נתונים

5.1. קישוריות של המפעיל אל מחוץ לבועה תעשה באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי תקשורת נתונים (תמסורות, תעבורת נתונים, שירותים נלווים) בהתאם לצרכי המפעיל.

לעניין סעיף זה, שירותי תקשורת נתונים כוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית ו/או קישור של המפעיל למתחם אחר של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות.

5.2. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

5.3. המפעיל יהיה רשאי לבצע קישור בין מתחמיו גם באמצעות VTAG אותו יתאם עם צוות התקשורת של הרשות ע"ב רשת התקשורת הרשותית.

5.4. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

## 6. שירותי טלפוניה

6.1. שירותי טלפוניה הכוללים: חומרה, תוכנה וציוד קצה, לרבות התקנה והפעלה של הציוד, יהיו באחריות המפעיל באמצעות רכישת שירותים מספק תקשורת מורשה כהגדרתו לעיל, באמצעות הסכם מפעיל-ספק, ממנו ירכוש המפעיל שירותי טלפוניה בהתאם לצרכי המפעיל.

6.2. תשתית תקשורת נתונים לשירותי הטלפוניה הכוללים קישור של המפעיל לרשת תקשורת ציבורית או קישור של המפעיל למתחם של המפעיל מחוץ לאתרי הרשות יבוצע רק באמצעות ספק מורשה.

6.3. מפעיל אשר ברשותו מספר מקומות שירות נפרדים במתחמי הרשות, יהיה רשאי לבצע קישור ישיר בין מקומות השירות השונים באמצעות VTAG/VLAN אותו תקצה עבורו הרשות מרשת התקשורת הרשותית בנתב"ג ונ"ת רמון בלבד. יובהר כי המפעיל לא יורשה לפרוס תשתית לקישור בין מתחמיו בתוך אתרי הרשות, שלא באמצעות רשת התקשורת הרשותית.

6.4. שירותי מפ"א (תשתית ושיחות) ושירותי שיחות בינ"ל יופעלו באחריות המפעיל רק באמצעות ספק תקשורת מורשה.

6.5. הוראות נוספות לגבי קישור המפעיל לרשת התקשורת הרשותית ראה בסעיף 11 להלן.

## 7. שירותי גישה לאינטרנט (ISP)

7.1. תשתית עבור שירותי האינטרנט ירכוש המפעיל במסגרת ההנחיות לשירותי תקשורת נתונים כמפורט בסעיף 3 לעיל.

7.2. שירותי גישה לאינטרנט יהיו באחריות המפעיל ומכל ספק תקשורת ממנו מבקש המפעיל לרכוש שירותים.

## 8. שירותי מתח נמוך מאד

8.1. שירותי אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות מתח נמוך מאד מחוץ לבועה ינתנו ע"י הרשות או באמצעות ספק תקשורת מורשה.

8.2. הוראות נוספות לעניין מתח נמוך ראה סעיף 13 להלן.

## 9. שירותים נוספים

9.1. שירותים נוספים יסופקו למפעיל ע"י הרשות, ביניהם: אספקת עמדות עבודה עם תוכנות של הרשות, אספקת ממשק ללוח הנחיתות וההמראות, אספקת קבצי PTN/FTP.

9.2. השירותים יסופקו למפעיל באמצעות הרשות ללא התחייבות של הרשות לרמת שירות כלשהי.

## 10. התחייבויות המפעיל

10.1. על אף הוראת כל דין, כל התקנה וכל שינוי שיבצע המפעיל בתשתיות איזו ממערכות

התקשורת בתוך מקומות השירות או מחוץ להם (אם יותר לו), בין באמצעות מתקין מורשה ו/או באמצעות ספק תקשורת מורשה, יהיו, ממועד התקנתם, קניינה הבלעדי של הרשות (למעט ציוד קצה שנרכש ו/או נשכר על-ידי המפעיל ואשר ניתן לניתוק מרשת התקשורת), והמפעיל מתחייב להעבירם בשלמותם, וכפי מצבם ערב סיום החוזה, לרשות.

10.2. כמו כן מתחייב המפעיל, כי אף לאחר קבלת החזקה במקומות השירות, הוא לא יתקין מערכות תקשורת ו/או תשתיות תקשורת, לא יפעיל ציוד קצה, לא יעשה שינויים כלשהם בתשתיות התקשורת שמחוץ למקומות השירות, בעצמו או באמצעות אחרים, ולא יעשה כל שימוש בקווי תקשורת אחרים מאשר אלו של רשת התקשורת הרשותית, ללא קבלת הסכמתה של הרשות לכך, מראש ובכתב, אלא בכפוף להוראות נספח זה.

## 11. הוראות לגבי קישור לרשת התקשורת הרשותית (תקשורת נתונים)

11.1. בחר המפעיל לחבר את מקומות השירות אשר ברשותו באמצעות רשת התקשורת הרשותית, וקיבל את הסכמת הרשות לכך, יבוצע החיבור באופן שלהלן:

11.1.1. רשת התקשורת של המפעיל במקום שירות מסוים (LAN) תחובר אל מתג התקשורת המצוי בחדר התקשורת הסמוך למקום השירות של המפעיל באמצעות קו תקשורת.

11.1.2. התקשורת בין מספר מתחמים של המפעיל תושג באמצעות VLAN המקשר בין מקומות השירות של המפעיל באמצעות מתגי תקשורת והתשתית של הרשות.

11.1.3. במידה ויחפץ המפעיל בקישור VTAG, תספק לו הרשות את שירות הני"ל.

11.1.4. הקישור על-גבי רשת התקשורת של הרשות יעשה על גבי תווך Ethernet, המאפשר שימוש בפרוטוקולים מקובלים שונים, והוא ניתן בקצבים שונים עפ"י החלטת הרשות.

11.1.5. קצב ועלות השירות ותנאים נוספים לקבלתו ייקבעו על ידי הרשות במועד מתן אישורה ומתן השירות, ויפורטו בתוספת לנספח זה שתיחתם על ידי הצדדים.

הרשות תהא רשאית לנתק את רשת התקשורת הרשותית מעת לעת, לרבות לצורך תחזוקתה ולצורך איתור תקלות, וזאת, ככל הניתן, לאחר שתימסר למפעיל הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

11.1.6. במידה ויחפוץ המפעיל לחבר את רשת התקשורת שלו אל מחשב/ים המצויים מחוץ לתחומי אתרי הרשות, או לחבר בין שני מתחמים שלו שלא באמצעות רשת התקשורת של הרשות, הוא יהיה רשאי לעשות זאת באמצעות קווים ישירים של ספק תקשורת מורשה.

11.1.7. למען הסר ספק, הרשות איננה מתחייבת לרמת שירות כלשהי ברשת התקשורת הרשותית.

11.1.8. בכל מקרה לא יבצע המפעיל קישור בין מתחמי השונים באמצעות רשת תקשורת אלחוטית.

## 12. הוראות נוספות

12.1. המפעיל מאשר ומצהיר, כי ידוע לו שעל מנת להשיא את רווחיות פעילות המפעילים השונים בנתב"ג, עשויה הרשות לאפשר למפעילים לפעול על פי מידע מקוון (on-line) בנוגע לפעילויות המתקיימות בנמל, בין היתר, ביחס למועדי טיסות, תנועות נוסעים ומאפייניה, וזאת - באמצעות התחברותם לרשת תקשורת האקטיבית של הרשות. החיבור לרשת התקשורת של הרשות והשירותים שיינתנו באמצעותה יהיו על פי תעריפים שייקבעו על ידי הרשות ויעודכנו מעת לעת.

12.2. המפעיל מתחייב כי הקופות הרושמות המותקנות במקומות השירות תהיינה ניתנות לחיבור למאגר מידע מרכזי שתפעיל הרשות, ולבקשת הרשות יחבר המפעיל את הקופות הרושמות למאגר המידע האמור, כך שהרשות תוכל לקבל מידע מקוון (on-line) לגבי פעילות המפעיל, אשר בגינה משולמים דמי הרשאה או לקבל מידע זה בכל צורה אחרת של העברת מידע לא מקוון בתיאום עם המפעיל.

## 13. הוראות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד

### 13.1. התקנת מערכות מתח נמוך מאוד בתוך מקומות השירות

13.1.1. המפעיל יהיה רשאי להתקין את מערכות המתח הנמוך מאד, אשר בתוך מקומות השירות שלו, באמצעות הרשות או הגורם שנבחר על ידה לשם כך או באמצעות גורם מוסמך אחר מטעמו של המפעיל לאחר קבלת אישור מהרשות.

13.1.2. הרשות תהיה רשאית לקבוע תקנים וכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על-ידי המפעיל בתוך מקומות השירות, והמפעיל מתחייב לפעול על-פי תקנים וכללים אלה, במידה ויקבעו.

13.1.3. בלי לגרוע מכלליות האמור, המפעיל יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בתקנים והכללים לעניין סוג המערכות שיותקנו על ידו במקומות השירות, כפי שנקבעו על ידי הרשות לגבי מערכות מתח נמוך מאוד, המתממשקות למערכות אחרות של הרשות, כגון מערכות: גילוי אש, טמ"ס וכיו"ב.

### 13.2. הקצאת מערכות מתח נמוך מאוד לשימוש המפעיל

קיימת אפשרות שהרשות תעניק למפעיל בעתיד שירותי מתח נמוך מאוד מסחריים שונים (כדוגמת מערכת קשר אלחוטית, כריזה, בקרת מעברים, טמ"ס, אינטרקום וכיו"ב). ככל שהדבר יאושר על ידי הרשות, תקצה הרשות לשימוש המפעיל מערכות מתח נמוך מאוד, ותעניק לו הרשאה להשתמש בהן, והמפעיל מתחייב להשתמש במערכות אלו, הכל בהתאם לפרטים ולעקרונות שיקבעו מעת לעת בתוספות לנספח זה, ואשר עם חתימתן על ידי המפעיל ועל ידי הרשות יראו אותן כחלק בלתי נפרד מהחוזה.

הרשות תהא רשאית לנתק, מעת לעת, את מערכת המתח הנמוך מאד שתקצה לשימוש המפעיל, לרבות לצורך תחזוקתן ולצורך איתור תקלות, וזאת - ככל הניתן, לאחר שתימסר למשתמש הודעה על כוונת הרשות לעשות כן.

### 13.3. הבעלות במערכות המתח הנמוך מאוד

מערכות המתח הנמוך מאוד שתוקצינה כאמור לשימוש המפעיל, מוקמות על ידי הרשות והינן בבעלות הרשות. המפעיל לא יכניס כל שינוי במערכות אלו, לא יבצע בהן כל פעולה (זולת השימוש שמכח הרשאה זו), ולא יוסיף רשתות משלו אלא בתוך מתחמי ובהתאם להוראות נספח זה.

למען הסר ספק מובהר, כי הוראות סעיף 10.1 לעיל [בעלות] יחולו אף על מערכות מתח נמוך מאוד.

#### 13.4. שימוש במצלמות

##### 13.4.1. מצלמות במתחמי המפעיל

13.4.1.1. מצלמות שיותקנו על ידי המפעיל, יותקנו בתוך הבועה בלבד, יצלמו אך ורק פעילות המפעיל המתקיימת בתוך הבועה ולא יאפשרו כל צילום של אזורים שאינם חלק מהבועה.

13.4.1.2. המפעיל מתחייב כי בהתקנת מצלמות והפעלתן, הוא פועל ויפעל בהתאם להוראות כל דין בעניין זה, לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי המידע בעניין זה, כפי שתהינה מעת לעת, לרבות הנחייה מס' 4/2012 בדבר שימוש במצלמות אבטחה ומעקב ובמאגרי התמונות הנקלטות (להלן: "הוראות הדין בעניין מצלמות").

##### 13.4.2. מצלמות במרחב הציבורי

13.4.2.1. מצלמות במרחב הציבורי יותקנו אך ורק על ידי הרשות.

13.4.2.2. ככל שהמפעיל יבקש להתממשק למצלמות של הרשות בשטחים הציבוריים של מתקן ממתקני הרשות מטעמים תפעוליים-מבצעיים הנדרשים לצורך קיום פעילותו השוטפת והסדירה נשוא ההרשאה, הוא יפנה לרשות מראש ובכתב בבקשה לאישורה להתממשקותו למצלמות/ות כאמור. במסגרת פנייתו יציין המפעיל את פרטי ומיקום המצלמות בהן הוא רוצה להשתמש, השימוש המתוכנן בהן, וכיצד הוא נערך לקיים במסגרת שימוש זה את הוראות הדין בעניין מצלמות (כמשמעותן לעיל), לרבות קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם להוראות אלו. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקבוע אלו פרטים תכלול הפנייה.

13.4.2.3. הרשות תהיה רשאית לבדוק מעת לעת האם בשימוש שעושה המפעיל במצלמות הרשות הוא מקיים את כל הוראות הדין בעניין מצלמות ואם לא תניח דעתה בעניין תהיה רשאית הרשות להפסיק מתן שירות זה למפעיל.

13.4.2.4. ככל שהמפעיל יבקש כי יותקנו מצלמות בשטח ציבורי במתקן שלא מותקנות בו מצלמות, הוא יפנה לרשות בכתב בבקשה להתקין מצלמות בשטח זה, באופן המפורט בסעיף 13.4.2.2 לעיל. הרשות תבחן את בקשתו ואם תמצא כי ניתן, בין היתר בהתאם להוראות הדין בעניין מצלמות, להענות לבקשה, היא תתקין בשטח האמור, על חשבון המפעיל מצלמות. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לחבר את המצלמות האמורות למערכת הרשותית ולאפשר צפייה בתוצריהן לכל משתמש רשותי או לכל משתמש אחר שנדרשת לו צפייה בהם ולמפעיל לא תהיה כנגד הרשות כל טענה בעניינים אלו. הוראות סעיף 13.4.2.3 יחולו גם על מצלמות כאמור בסעיף 13.4.2.4 זה.

המפעיל ישא בעלות התקנת המצלמות כאמור וכן בעלות שימוש ותחזוקה שנתית בהתאם לתעריפי הרשות. המצלמות יהיו בבעלות הרשות ממועד התקנתן.

13.4.3. יובהר שבכל הנוגע למצלמות במרחב הציבורי הרשות מספקת תווך בלבד ושהאחריות לשימוש במצלמות (בבועה ובמרחב הציבורי גם יחד) וקיום הוראות הדין בעניין מצלמות, לרבות תוצרי המצלמות וכל שימוש שיעשה בהם, מוטלת על המפעיל ועליו בלבד. בהתאם לכך המפעיל ישפה את הרשות, לדרישתה הראשונה, בגין כל דרישה, תביעה, נזק או הוצאה שיהיו לה בשל הפרת התחייבויות המפעיל לפי סעיפים 13.4.1-13.4.2 לעיל.

#### 14. טלוויזיה רב ערוצית (טל"כ)

14.1. מובהר כי חיבורה ו/או אספקתה של קליטת שידורי טלוויזיה רב ערוצית במקומות השירות יבוצע אך ורק על ידי בעל הרשאה לשידורי טלוויזיה מטעם הרשות (כפי שנבחר או ייבחר על ידי הרשות מעת לעת), בהתאם לכללים שיחולו מכוח ההתקשרות שבין הרשות לבעל הרשאה האמור.

14.2. המפעיל אינו מורשה להתקין אנטנות או להתחבר בחיבורים נוספים המגיעים מחוץ למבנה הרשות.

14.3. בהקשר זה מאשר המפעיל כי הודע לו, כי חל איסור על "השמעה פומבית" של שידורי טלוויזיה (לרבות שידורי רדיו ומוסיקה מכל סוג), אלא אם יש לו רישיון תקף להשמעה פומבית, המתאים להרשאה שבידו והדבר אושר במפורש ובכתב למפעיל על ידי בעל ההרשאה והוא יציגו, לפי דרישה, לרשות. בכל מקרה השמעה פומבית תיעשה רק בהתאם להוראות כל דין והוראות הרשות לרבות באופן שלא יהווה הפרעה למשתמשים אחרים ובהתאם לצרכי והוראות הרשות כפי שיהיו מעת לעת.

## נספח ו' – הוראה לחיוב חשבון

## רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד. 137, נמל התעופה בן גוריון 70100, טלפון: 03-975500 פקס: 03-9731966

## הוראה לחיוב חשבון

תאריך:

לכבוד

בנק

סניף

כתובת הסניף \_\_\_\_\_

1. קוד מסלקה		סוג חשבון		מספר חשבון בבנק																		
3. בנק		2. סניף																				
קוד המוסד										אסמכתא/מס/ מזהה של הלקוח בחברה												

מס' זהות/ ח.פ.

1. אני/ הח"מ \_\_\_\_\_

שם בעל/י החשבון כמופיע בספרי הבנק

כתובת:

מיקוד

עיר

מס'

רחוב

- נותנים לכם בזה הוראה לחייב את חשבוננו/ נו הנ"ל בסניפכם, בגין החיובים אשר יופקו ע"פ החוזה ביני לבין רשות שדות התעופה בישראל ו/או ע"פ תקנות האגרות בסכומים ובמועדים שיומצאו לכם מדי פעם בפעם באמצעי מגנטי ע"י רשות שדות התעופה בישראל כמפורט מטה בפרטי ההרשאה.
2. ידוע לי/לנו כי:
- א. הוראה זו ניתנת לביטול ע"י הודעה ממני/מאתנו בכתב לבנק ולרשות שדות התעופה בישראל שתכנס לתוקף, יום עסקים אחד לאחר מתן ההודעה בבנק וכן, ניתנת לביטול עפ"י הוראת כל דין.
- ב. אהיה/נהיה רשאי/ים לבטל מראש חיוב מסוים ובלבד, שהודעה על כך תימסר על ידי/נו לבנק בכתב, לפחות יום עסקים אחד לפני מועד החיוב.
3. ידוע לי/נו כי הפרטים שצויינו בכתב ההרשאה ומילויים, הם נושאים שעלי/נו להסדיר עם המוטב.
4. ידוע לי/נו כי סכומי החיוב עפ"י הרשאה זו יופיעו בדפי החשבון וכי לא תישלח לי/לנו ע"י הבנק הודעה מיוחדת בגין חיובים אלה.
5. הבנק יפעל בהתאם להוראות בכתב הרשאה זה, כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת, וכל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצועו.
6. בנק רשאי להוציאני/ו מן ההסדר המפורט בכתב הרשאה זה, אם תהיה לו סיבה סבירה לכך, ויודיע לי/לנו על כך מיד לאחר קבלת החלטתו תוך ציון הסיבה.
7. נא לאשר לרשות שדות התעופה בישראל בספח המחובר לזה, קבלת הוראות אלו ממני/מאתנו.

פרטי ההרשאה: סכום החיוב ומועדו, יקבעו מעת לעת ע"י רשות שדות התעופה בישראל ע"פ החוזה בינינו ו/או תקנות האגרות, לפי העניין.
---

\_\_\_\_\_

חתימת בעל/י החשבון

מספר חשבון בבנק		סוג חשבון		.8 קוד מסלקה	
				.9 סניף	.10 בנק
קוד המוסד				אסמכתא/מס/ מזהה של הלקוח בחברה	
1	0	2	0	5	

אישור הבנק

לכבוד

רשות שדות התעופה בישראל

ת.ד. 137, נתב"ג 70100

קיבלנו הוראות מ-

, לכבוד חיובים בסכומים ובמועדים שופיעו באמצעי מגנטי שתציגו לנו מדי פעם בפעם, ואשר

מספר חשבונו/נמ בבנק יהיה נקוב בהם, והכל בהתאם למפורט בכתב ההרשאה.

רשמנו לפנינו את ההוראות ונפעל בהתאם כל עוד מצב החשבון יאפשר זאת: כל עוד לא תהיה מניעה חוקית או אחרת לביצוען: כל עוד לא התקבלה אצלנו

הוראת ביטול בכתב על – ידי בעל/י החשבון, או כל עוד לא הוצא/ו בעל/י החשבון מן ההסדר.

אישור זה לא יפגע בהתייבויותיכם כלפינו, לפי כתב השיפוי שנחתם על ידיכם.

תאריך:

בכבוד רב,

בנק

מקור טופס זה, על שני חלקיו ישלח לסניף הבנק, העתק הימנו, ימסר למשלם

סניף

חתימה וחותמת הסניף

תאריך: XXX. .

נספח ז' - נוסח ערבות

לכבוד

רשות שדות התעופה

נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון

ג.א.נ.,

הנדון:

ערבות בנקאית מס' \_\_\_\_\_

1. לבקשת \_\_\_\_\_<sup>1</sup> (להלן: "החייב") שחשבונו מנוהל בסניפנו, אנו הח"מ, ערבים בזה כלפיכם, לסילוק כל סכום עד לסך כולל של \_\_\_\_\_ שח (ובמילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים) (להלן: "סכום הקרן"), בתוספת הפרשי הצמדה למדד כמפורט להלן, אשר תדרשו מאת החייב בקשר עם כתב הרשאה למתן שירות של XXXX נמל התעופה בן גוריון.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה ימי עסקים ממועד קבלת דרישתכם בכתב על ידינו שתימסר ב \_\_\_\_\_<sup>2</sup> (להלן: "הסניף"), במהלך שעות פעילות הסניף, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישתכם האמורה (להלן: "סכום הדרישה") ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי שתהיו חייבים לנמק, לפרט, לבסס או להוכיח את דרישתכם ו/או את סכום הדרישה ו/או לדרוש תחילה את סילוק סכום הדרישה או כל חלק ממנו מהחייב וכן מבלי שנהיה רשאים לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, לרבות כל טענה שיכולה לעמוד לחייב כלפיכם בקשר לדרישתכם ו/או לסכום הדרישה.
3. התחייבויותינו בסעיפים 1 ו- 2 לעיל הן אוטונומיות, מוחלטות, בלתי מותנות ובלתי חוזרות, ולא נהיה רשאים לחזור בנו מהן או לבטלן מכל סיבה שהיא לפני מועד פקיעת תוקף הערבות, כמפורט בסעיף 4 להלן.
4. ערבות זו תיכנס לתוקף בתאריך הנקוב בראשה ותעמוד בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ XXXX.
5. לסכום הקרן יתווספו הפרשי הצמדה למדד רק במידה ובמועד התשלום בפועל על פי ערבות זו, יהיה המדד החדש גבוה ממדד הבסיס. סכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה למדד, יכוננו בערבות זו: "סכום הערבות".
6. "הפרשי הצמדה למדד" - סכום השווה למכפלת ההפרש שבין המדד החדש למדד הבסיס בסכום הקרן המחולק למדד הבסיס.
7. "המדד" - מדד המחירים לצרכן (כולל ירקות ופירות), כפי שהוא מתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
8. "מדד הבסיס" - המדד הידוע ביום XXXX.
9. "המדד החדש" - המדד שפורסם לאחרונה לפני ביצוע התשלום בפועל על פי ערבות זו, ואשר לא יפחת בכל מקרה ממדד הבסיס.
10. כל הסכסוכים והמחלוקות הנובעים או הקשורים לערבות זו יידונו באופן בלעדי בהתאם להוראות הדין בישראל, ולבתי המשפט המוסמכים בתל-אביב-יפו תהיה מסורה סמכות השיפוט הבלעדית לדון בעניינים אלה.
11. אנו מאשרים, כי לא יהיה בשינוי תנאי כתב ההרשאה, מעת לעת, בכדי לגרוע מהתחייבויותינו בקשר עם ערבות זו.
12. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, ואינה ניתנת להעברה ו/או להסבה ו/או להמחאה.

בכבוד רב,

שם הבנק	כתובת	תאריך	חתימה
1 יש להשלים את שמו המלא של מקבל ההרשאה.			
2 יש להשלים את כתובת סניף הבנק			

**נספח אחריות וביטוח – נספח ח'**

**1. אחריות בניזקין לגוף ולרכוש**

- 1.1. מקבל ההרשאה יהיה אחראי עפ"י דין כלפי הרשות ו/או כלפי צדדים שלישיים כלשהם לכל נזק, רכוש או גוף, ו/או לכל אובדן שייגרם לרשות ו/או לכל צד שלישי כלשהו לרבות קהל הקונים, הנוסעים והמבקרים, אדם או תאגיד, ו/או לרכושם של איזה מהנ"ל, כתוצאה מביצוע עבודות ההקמה או מתן השירותים ו/או מפעילותו ו/או ממכירת המוצרים ו/או שיווקם ו/או מניהול עסקיו או בקשר אליהם על ידי מקבל ההרשאה ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או כל מי שנתון למרותו, לרבות על ידי קבלני ו/או ספקי משנה ועובדיהם, או על ידי כל מי שנתון למרותם או הפועל מטעמם ו/או כתוצאה מכל מעשה ו/או מחדל של איזה מהנ"ל.
- 1.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יישא מקבל ההרשאה באחריות מלאה ובלעדית לשלמות העבודות שבוצעו על ידו (לרבות עבודות ההקמה וכל עבודות התאמה ו/או שיפוצים במקומות השירות) ובקשר איתן, ובכל מקרה של אובדן, נזק קלקול או פגיעה לרכוש הרשות או לעבודות, לצווד וכיו"ב, מכל סיבה שהיא, יהא מקבל ההרשאה חייב לתקן את הנזק על חשבונו בהקדם האפשרי באופן שלאחר תיקון הנזק יהא הרכוש במצב תקין ומתאים בכל פרטיו לדרישות החוזה (כל זאת מבלי לפגוע בכיסוי הביטוחי כמפורט בסעיף 2 להלן).
- 1.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מקבל ההרשאה לבדו יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או תביעה שתוגש על ידי צד שלישי כלשהו כנגד הרשות ו/או מקבל ההרשאה המבוססת על הפרת זכויות יוצרים, פטנטים, שימוש ללא היתר בתוכניות וברעיונות, ופגיעה מכל סוג בזכויות קנייניות או רוחניות בכל הקשור במתן השירותים על-פי חוזה זה.
- 1.4. מקבל ההרשאה יפצה וישפה את הרשות בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד שייגרם לה כתוצאה מכל תביעה והצורך להתגונן כנגד תביעה כאמור ו/או בגין אישום פלילי, בגין מעשה או מחדל כאמור ככל שתביעה או אישום כאמור נובעים מאי מילוי או הפרת התחייבויות של מקבל ההרשאה ו/או מאחריותו על-פי דין ו/או על-פי החוזה, ו/או בגין אירוע שבאחריות מקבל ההרשאה כמפורט בסעיף 1.1 לעיל, ובכל מקרה שהרשות תאלץ לשלם פיצויים או כל תשלום אחר בקשר לתביעה כזו, מתחייב מקבל ההרשאה לשלם כל סכום כזה לרשות עצמה, עם דרישה ראשונה, וכל זאת בתוספת ריבית פיגורים, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה כזו, אזרחית או פלילית ובשל הצורך להתגונן מפני תביעה כזאת. בכלל האמור יישא מקבל ההרשאה בתשלום כל קנס ו/או פיצוי ו/או תשלום ו/או הוצאה מכל סוג שיוטלו ו/או יחולו בגין איזה מהאירועים המפורטים לעיל או כתוצאה מהם.
- 1.5. מקבל ההרשאה יהיה אחראי לקבל מידע מהגורמים המוסמכים ברשות לפני התחלת עבודות ההקמה (או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיערוך במהלך תקופת מתן השירותים) בקשר לקיום מערכות, התקנות, צנרת חשמל, מים, ביוב, תקשורת וכל מתקן אחר שאינם נראים לעין. מקבל ההרשאה אחראי לכך שכל נזק שייגרם לרכוש קיים בשטח מקומות השירות, בין אם הנזק הוא תוצאה תאונתית ובין אם הנזק נובע מפעולה הכרחית לשם קיום התחייבויות מקבל ההרשאה, יתוקן באופן מידי על חשבונו של מקבל ההרשאה באופן יעיל ולשביעות רצונה של הרשות ו/או כל אדם או רשות מוסמכים. לא תיקן מקבל ההרשאה את הנזק בתוך זמן סביר, תהיה הרשות רשאית לתקן את הנזק על חשבונו של מקבל ההרשאה, ומקבל ההרשאה ישלם לרשות כל הוצאה שתוציא הרשות למטרה זאת. כמו כן תהיה הרשות רשאית לקזז הוצאה שתוציא כאמור מכל סכום אשר עליה לשלם למקבל ההרשאה בקשר עם חוזה זה ו/או תחייב את מקבל ההרשאה לתשלום ההוצאה שהוציאה.
- 1.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אם כתוצאה מפעולה או עבודה כלשהי של מקבל ההרשאה יוצא כנגד הרשות צו בית משפט, יהיה מקבל ההרשאה אחראי לפצות את הנפגעים על כל נזק ישיר ו/או עקיף, וזאת מבלי לגרוע מחבותו לעשות את כל הדרוש כדי להסיר את הצו.
- 1.7. הפרת התחייבות מהתחייבויות מקבל ההרשאה לפי סעיף 1 זה מהווה הפרה יסודית של החוזה.

## 2. ביטוח

### 2.1. ביטוחי עבודות במקומות השירות

בכפוף להוראות ההסכם בכל הקשור לקבלת הרשאה לביצוע השירותים במקומות השירות, והיה **ותבוצענה עבודות כלשהן במקומות השירות**, על ידי מקבל ההרשאה או על ידי מי מטעם מקבל ההרשאה, במועד כלשהו במשך תקופת ההרשאה, על מקבל ההרשאה להמציא לידי הרשות את אישור עריכת ביטוח עבודות מקבל ההרשאה המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן כ**נספח ט' 1** ("אישור ביטוח עבודות מקבל ההרשאה" ו-"**ביטוח עבודות מקבל ההרשאה**", בהתאמה) חתום בידי מבטח מקבל ההרשאה. המצאת אישור ביטוח עבודות מקבל ההרשאה כאמור הינה תנאי מתלה ומקדמי לביצוע עבודות כלשהן במקומות השירות, ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן מקבל ההרשאה ביצוע עבודות במקומות השירות, היה ואישור ביטוח עבודות מקבל ההרשאה לא הומצא כאמור לפני תחילת ביצוע העבודות. מוסכם כי מקבל ההרשאה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לבצע עבודות במקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.

### 2.2. ביטוחי קבע

#### 2.2.1. בכל משך תקופת ההרשאה, על מקבל ההרשאה לערוך ולקיים את הביטוחים כדלקמן:

##### 2.2.1.1. **ביטוח תכולת מקומות השירות** וכל רכוש אחר המובא למקומות השירות על ידי או

עבור מקבל ההרשאה (לרבות ציוד, ריהוט, מתקנים ומלאים), וכל שינוי, שיפור ותוספת למקומות השירות שנעשו על ידי מקבל ההרשאה או עבור מקבל ההרשאה, במלוא ערכם ועל בסיס ערך כינון, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב", לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה, סערה וסופה, שיטפון, נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על ידי כלי טיס, פרעות, שביתות, נזק בזדון, שבר זכוכית וכן נזקי פריצה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות, וכן כלפי משתמשים ו/או מפעילים ובעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות (יחדיו): "**בעלי הזכויות האחרים**", אשר בביטוח רכושם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות התחלוף כלפי מקבל ההרשאה, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים כאמור זכויות במקומות השירות נכלל פטור מאחריות לטובת מקבל ההרשאה בגין אבדן או נזק העלול להיגרם לרכושם של בעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הוויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

##### 2.2.1.2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** המבטח את חבות מקבל ההרשאה על-פי דין בגין

פגיעה גופנית או נזק לרכוש העלול להיגרם לגופו או לרכושו של אדם או גוף כלשהו במקומות השירות ובסביבתו, בגבול אחריות בסך של 4,000,000 ₪ לאירוע ובמצטבר על-פי הפוליסה. הביטוח מורחב לשפות את הרשות בגין אחריות שתוטל עליה עקב מעשה או מחדל של מקבל ההרשאה, וזאת בכפוף לסעיף "אחריות צולבת".

##### 2.2.1.3. **ביטוח אחריות מעבידים** המבטח את חבות מקבל ההרשאה על פי פקודת הנזיקין

(נוסח חדש) ו/או על פי חוק האחריות למוצרים פגומים, התש"ם – 1980 כלפי עובדי מקבל ההרשאה בגין פגיעה גופנית או מחלה מקצועית העלולה להיגרם למי מהם תוך כדי ועקב עבודתם במקומות השירות ובסביבתו, בגבול אחריות של 20,000,000 ₪ (עשרים מיליון שקלים חדשים) לעובד, למקרה ובסה"כ לתקופת הביטוח. הביטוח מורחב לשפות את הרשות היה ונקבע, לעניין קרות תאונת עבודה או מחלה מקצועית כלשהי, כי מוטלות עליה חובות מעביד כלשהן כלפי מי מעובדי מקבל ההרשאה.

##### 2.2.1.4. **ביטוח אבדן תוצאתי** המבטח אבדן רווח גולמי של מקבל ההרשאה [במפורש למעט

אבדן דמי שכירות, דמי ניהול ודמי חניה (אם קיימים)] עקב אבדן או נזק הנגרם לרכוש המבוטח על פי סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל או למקומות השירות, כתוצאה מאחד הסיכונים המבוטחים על-פי סעיף 2.2.1.1 לעיל, וזאת

למשך תקופת שיפוי בת 24 חודשים. הביטוח יורחב לכסות נזקים תוצאתיים שנגרמו עקב מניעת גישה בהתאם לתנאי הפוליסה. הביטוח כולל סעיף לפיו מותר המבטח על זכות התחלוף כלפי הרשות וכלפי מי מטעם הרשות וכן כלפי מפעילי ו/או משתמשים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות אשר בביטוח האבדן התוצאתי שלהם נכלל סעיף מקביל בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי מקבל ההרשאה, או בהסכם המקנה לבעלי הזכויות האחרים נכלל פטור מאחריות לטובת מקבל ההרשאה בגין אבדן תוצאתי לבעלי הזכויות האחרים עקב הסיכונים הניתנים לכיסוי בביטוח "אש מורחב"; הויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

- 2.3. ללא צורך בכל דרישה מצד הרשות, על מקבל ההרשאה להמציא לידי הרשות, לא יאוחר ממועד קבלת החזקה במקומות השירות או לפני מועד הכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל) - המוקדם מבין שני המועדים - את אישור עריכת הביטוח המצורף להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומסומן **כנספח ט'2** ("אישור ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה" ו-"ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה", בהתאמה) חתום בידי מבטח מקבל ההרשאה. המצאת אישור ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה הינה תנאי מתלה ומקדמי לקבלת חזקה במקומות השירות או להכנסת רכוש כלשהו למקומות השירות (זולת רכוש הכלול בעבודות המבוטחות על-פי סעיף 2.1 לעיל), ולרשות תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מן מקבל ההרשאה את קבלת החזקה במקומות השירות או את הכנסת רכוש כאמור במקרה שהאישור לא הומצא במועד שצוין לעיל.
- מוסכם כי מקבל ההרשאה יהיה מנוע מלהעלות כל טענה כנגד הרשות עקב כך שלא יתאפשר לו לקבל חזקה במקומות השירות או להכניס רכוש למקומות השירות בטרם המציא את האישור כאמור.
- 2.4. בנוסף, על מקבל ההרשאה לערוך את הביטוחים הבאים: ביטוח חובה כנדרש על פי דין בגין פגיעה גופנית עקב השימוש בכלי רכב, ביטוח אחריות בגין רכוש של צד שלישי עקב השימוש בכלי רכב בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ בגין כל אירוע, ביטוח "מקיף" לכלי הרכב וביטוח במתכונת "כל הסיכונים" לעניין ציוד מכני הנדסי.
- על אף האמור לעיל, למקבל ההרשאה הזכות, שלא לערוך את ביטוחי הרכוש (למעט ביטוח אחריות צד שלישי) המפורטים בסעיף זה, במלואם או בחלקם, אך הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול, כאילו נערכו הביטוחים האמורים במלואם.
- 2.5. למקבל ההרשאה הזכות שלא לערוך ביטוח אבדן תוצאתי ו/או ביטוח רכוש, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור המפורט בסעיף 2.9 להלן יחול כאילו נערכו הביטוחים כאמור במלואם.
- 2.6. בכל ביטוח רכוש נוסף או משלים שיערך על ידי מקבל ההרשאה בקשר עם מקומות השירות, ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ומי מהבאים מטעמה, וכן כלפי משתמשים ו/או בעלי הזכויות האחרים אשר בביטוח רכושם או בפרק הרכוש לביטוח עבודות קבלניות הנערך על ידם נכלל ויתור על זכות תחלוף כלפי מקבל ההרשאה, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
- 2.7. אם לדעת מקבל ההרשאה יש צורך בהגדלת גבול האחריות בביטוחי החבויות אותם הוא מחויב לערוך ו/או בעריכת ביטוח נוסף ו/או משלים כאמור, מתחייב מקבל ההרשאה לערוך ביטוחים נוספים אלה ו/או להגדיל את גבול האחריות בהם.
- 2.8. על מקבל ההרשאה לעדכן את סכומי הביטוח בגין ביטוחי הרכוש והאובדן התוצאתי הנערכים על-פי אישור ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה, מעת לעת, כדי שישקפו תמיד את מלוא שווי של נשוא הביטוח המבוטח על-פיהם.
- 2.9. מקבל ההרשאה פוטר את הרשות והבאים מטעמה וכן משתמשים ו/או בעלי זכויות אחרים במקומות השירות ו/או בשטחי הרשות, אשר בהסכמי ההרשאה שלהם או בכל הסכם אחר המקנה להם זכויות בשטחי הרשות נכלל פטור מקביל כלפי מקבל ההרשאה, מאחריות בגין נזק לרכושו ו/או לרכוש שבאחריותו ו/או בשימושו ו/או המובא על ידו או על ידי מי מטעמו במסגרת ביצוע השירותים במקומות השירות (לרבות כלי רכב כלים ומנופים) וכן בגין נזק שלמקבל ההרשאה הזכות לשיפוי בגינו על-פי ביטוח העבודות הקבלניות שעל מקבל ההרשאה לערוך בהתאם לאישור ביטוח עבודות מקבל

ההרשאה ועל פי ביטוח הרכוש והאובדן התוצאתי שעל מקבל ההרשאה לערוך בהתאם לאישור ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה וכן ביטוחי הרכוש הנוספים כאמור בסעיף 2.6 לעיל (או שלמקבל ההרשאה הייתה הזכות לשיפוי בגינו אלמלא ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסות ו/או ביטוח חסר ו/או הפרת תנאי פוליסות הביטוח), בין אם נערכו על ידו הביטוחים ובין אם לאו, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.10. בתום תקופת ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה, על מקבל ההרשאה להפקיד בידי הרשות את אישור ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה בגין הארכת תוקפו לתקופה נוספת. על מקבל ההרשאה לחזור ולהפקיד את אישור ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה במועדים הנקובים, מדי תקופת ביטוח וכל עוד הסכם זה בתוקף.

2.11. בכל פעם שמבטח מקבל ההרשאה יודיע לרשות כי מי מביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה עומד להיות מבוטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, על מקבל ההרשאה לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור עריכת ביטוח חדש, עד למועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.

2.12. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישורי הביטוח במועדים לא תפגע בהתחייבויות מקבל ההרשאה על-פי הסכם זה, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, כל חובת תשלום שחלה על מקבל ההרשאה. על מקבל ההרשאה לקיים את כל התחייבויות מקבל ההרשאה על-פי ההסכם גם אם יימנעו ממקבל ההרשאה ביצוע עבודות, קבלת החזקה במקומות השירות, הכנסת רכוש למקומות השירות או ביצוע השירותים במקומות השירות בשל אי הצגת האישורים במועד.

2.13. לרשות הזכות (אך לא החובה) לבדוק את אישורי הביטוח שיומצאו על-ידי מקבל ההרשאה, ועל מקבל ההרשאה לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות מקבל ההרשאה כאמור בהסכם זה. זכות הרשות לבדוק את אישורי הביטוח ולהורות על תיקונים כמפורט לעיל, אינה מטילה על הרשות או על מי מטעמה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישורים כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על מקבל ההרשאה על-פי הסכם זה או על-פי דין.

2.14. על מקבל ההרשאה למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי מקבל ההרשאה, לשלם את דמי הביטוח במלואם ובמועדם, ולדאוג ולוודא כי ביטוחי הקבע של מקבל ההרשאה יחודשו מעת לעת לפי הצורך ויהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות.

2.15. גבולות האחריות המתחייבים מאישורי הביטוח הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על מקבל ההרשאה שאין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של מקבל ההרשאה לפי ההסכם ו/או על פי כל דין ואין בה כדי לשחרר את מקבל ההרשאה ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. למקבל ההרשאה לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי הרשות או כלפי מי מטעמה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

## 2.16. ביטוח הרשות:

2.16.1. מבלי לגרוע מהוראות חוזה זה בכלל ומהתחייבויותיו של מקבל ההרשאה לקיים פוליסה לביטוח חבות כלפי צדדים שלישיים בפרט, הרשות עורכת ביטוח צד ג' בגבול אחריות של \$125,000,000 לאירוע ולתקופה, הכוללת גם קבלנים וזכיינים הפועלים בשטח שדות התעופה, וזאת כביטוח עודף מעבר לביטוחי חבות כלפי צד ג' הקיימים למקבל ההרשאה.

2.16.2. תמורת ביטוח זה ישלם מקבל ההרשאה, באמצעות הרשות, השתתפות שנתית בשיעור של 6.25 פרומיל מסך דמי ההרשאה המשולבים ו/או דמי השימוש ו/או דמי השירותים המשולמים לרשות על ידי מקבל ההרשאה לפי חוזה זה בגין שירותים שיבוצעו בשדות התעופה בלבד. מקבל ההרשאה מסכים בזאת שהרשות תהא רשאית לנכות את הסכום האמור מכל תשלום שיגיע מהרשות למקבל ההרשאה.

- 2.16.3. מקבל ההרשאה יישא בסכום ההשתתפות העצמית הנקוב בפוליסת הרשות, בסכום שלא יפחת מסך של \$5,000 לאירוע, בהתאם לקביעת הרשות, וזאת במקרה בו מוטלת עליו אחריות לקרות הנזק עפ"י הסכם זה ו/או עפ"י דין.
- 2.16.4. מקבל ההרשאה מאשר כי לא תהיה לו כל טענה, תביעה או דרישה מכל מין או סוג שהוא, באשר להיקף ותוכן ביטוח הרשות על כל תנאיו מגבלותיו וסייגיו. מקבל ההרשאה יהיה רשאי לערוך, על חשבונו, כל ביטוח אחר או משלים כפי שימצא לנכון.
- 2.16.5. מקבל ההרשאה מתחייב להודיע לרשות על כל אירוע או נסיבות העשויים להוות עילה לתביעה, מיד עם התרחשותם, ולשתף פעולה עם הרשות, ככל הנדרש, לשם מימוש זכויות הרשות ו/או מקבל ההרשאה עפ"י הפוליסה שלעיל.
- 2.17. נספח הביטוח הינו מעיקרי ההסכם והפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## נספח ט- / אישור ביטוח עבודות מקבל ההרשאה

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים- ביטוח עבודות קבלניות / בהקמה			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	מען הנכס המבוטח או המועמד לביטוח** / כתובת ביצוע העבודות*	מעמד מבקש האישור*	
שם משכיר: רשות שדות התעופה, חוזה הרשאה להתאמה והפעלה של מקומות השירות מס' _____ מיום _____	שם: חברות קשורות	קבלנים או/ו _____ שם: ו/או קבלני משנה	שדה התעופה בן גוריון	<input type="checkbox"/> קבלן הביצוע <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input type="checkbox"/> שוכר <input checked="" type="checkbox"/> אחר: בעל מקרקעין	
ת.פ.ח./פ.	ת.פ.ח./ז.פ.	ת.פ.ח./ז.פ.			
מען ת.ד. 137 נתב"ג	מען	מען			
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברה אם ו/או בת ו/או אחות ו/או קשורה ו/או שלובה ו/או חלק מקבוצה.					
<b>כיסויים</b>					
אחריות פרקי הפוליסה או חלוקה לפי גבולות הרחבות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה ** *	נוסה ומהדורת פוליסה ***	תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי)	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח/שווי העבודה
					למקרה לתקופה
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים****	מטבע	ה"ע			
<b>318, 309, 308</b> (ויתור על תחלוף כלפי מקבל משתמשים, מפעילים ובעלי זכויות אחרים במקומות השירות (בכפוף להדדיות) <b>313, 314, 316, 328</b>	שח				כלול
					גניבה ופריצה
					רכוש סמוך
					רכוש עליו עובדים
					רכוש בהעברה
פינוי הריסות					
<b>318,307,302, 309,315, 312, 322, 328</b>	שח		4,000,000	4,000,000	
<b>, 318, 328 309,</b>	שח		20,000,000	20,000,000	
<b>פירוט השירותים</b> (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה:*)					
074- שיפוצים					
ביטול שינוי הפוליסה*					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא <b>60 יום</b> לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול					
תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**					
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (**DD/MM/YYYY)					
חתימת האישור:					
המבטח:					



תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד\*\*  
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (\*\*DD/MM/YYYY)

**חתימת האישור**  
המבטח:

06 יוני 2023  
י"ז סיוון תשפ"ג

## נספח י' - בטיחות אש ומניעת דליקות

### 1. כללי

- 1.1. המטרות המרכזיות של מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג הן הצלת חיים, צמצום נזק לרכוש והגנה על הסביבה בהתרחש אירוע חירום. בטיחות אש ומניעת דליקות הם אמצעים חשובים בהשגת יעדים מרכזיים אלו של המחלקה.
  - הטרמינלים והמשרדים, הדלפקים החנויות והמחסנים בהם, וכן המבנים והמתקנים השונים הנמצאים בשטח נמל התעופה, הינם מבנים מסחריים שקיומם ומאפייני הפעילות המתבצעת בהם, יוצרים סיכונים אש בטיחותיים.
- 1.2. על פי חוק הרשות הארצית לכבאות והצלה - 2012 ותקנותיו, מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, חייבת להבטיח את שירותי הכבאות לכיבוי דליקות בתחומה ולפעול למניעת דליקות או התפשטותן, וכן להצלת נפש ורכוש.
  - 1.3. לשם מילוי תפקידיה חייבת מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג, להבטיח, לקיים ולתאם את כל הסידורים הדרושים למניעת דליקות ולכיבויין. כמו כן עליה לנקוט פעולות הדרכה, חינוך העובדים, ושותפי הפעילות, על מנת להקטין את סיכונים הבטיחות מאש.
  - 1.4. מפעיל/זכייין/קבלן או כל גורם אחר (להלן: "הקבלן") שקבל הרשאה כלשהי, ממחלקת הצלה וכיבוי אש לפעול בתחומי נתב"ג, יפעל כך שהשירותים הניתנים על ידו או הפעולות המבוצעות על ידו, בתחומי נמל התעופה ובשטחים המאוכלסים נוסעים, מלווים ושותפי פעילות, יתבצעו על פי ההוראות והנהלים הנוגעים לבטיחות אש, כמפורט בנספח זה.

### 2. מטרה

- 2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג בהתאם לתחומי אחריותה, שעל פיהן יפעל הקבלן, המתכנן וכל מי מטעמו, שיועסק בביצוע עבודות ו/או במתן שירותים, בתחומי נתב"ג.
  - 2.2. הנחיות מחייבות אלה הינן חלק מכלל פעולות המניעה הננקטות על ידי הנהלת נתב"ג ומחלקת הצלה וכיבוי אש, למניעת פגיעה בחיי אדם, ברכוש ובסביבה.
3. **דרישות כלליות לנושא מניעת דליקות ובטיחות אש**
  - 3.1. **הדרכת עובדים**
    - 3.1.1. הדרכת עובדים, אחת לשנה, בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות על ידי מדריך מוסמך ממשרד העבודה או נציבות כבאות והצלה בהתאם להנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
      - דיווח למחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג, על ביצוע ההדרכות על פי רשימה שמית של העובדים במבנה/מתחם/מפעל אחת לתקופה שתקבע.
  - 3.2. **אישורים שנתיים**
    - 3.2.1. אישור חברה בתו תקן המעיד על תקינות מע' אוטומטית לגילוי אש ועשן. לפי נספח ג' לת"י 1220 חלק 11. האישור יכלול גם התייחסות לתקינות מע' הכיבוי האוטו, וכן למע' ניתוק אוטו' המותקן בלוח החשמל כי נבדקה ונמצאה תקינה בהתאמה לת"י 5210, או 1597, ככל שמותקנות בעסק. האישור יוגש ע"ג טופס מקוון (אתר הנציבות 102.GOV.IL).
    - 3.2.2. אישור על ניקוי מע' פליטה מבישול מסחרי כולל במנדפים ובארובות, בהתאם לת"י 1001 חלק 6. האישור יוגש ע"ג טופס 16 (אתר הנציבות 102.GOV.IL).
    - 3.2.3. אישור גורם מוסמך כי מע' כיבוי במנדפים נבדקה ונמצאה תקינה בהתאם לת"י 5356 חלק 2, לרבות ניתוק מקורות אנרגיה. האישור יוגש ע"ג טופס מקוון (אתר הנציבות 102.GOV.IL).
    - 3.2.4. אישור חברה בתו תקן ישראלי לתחזוקת מע' כיבוי אש אוטו' (מתזים) בהתאם לת"י 1928. האישור יוגש ע"ג טופס מקוון (אתר הנציבות 102.GOV.IL).
    - 3.2.5. אישור כי מע' החשמל המותקנת בעסק נבדקה ונמצאה תקינה בהתאמה לחוק החשמל התשי"ד – 1954 (להלן חוק החשמל) ותקנותיו כולל תאורת חירום, שלטי הכוונה/יציאה, מפסק חשמל בחירום המותקנת בעסק, וטבלה המפרטת את מיקום לוחות החשמל, מספרם, וגודל האמפר של כל לוח חשמל. האישור

ינתן ע"י בעל רישיון לעבודות חשמל לפי חוק החשמל, אשר רשאי לתת אישור בהתאם לסוג רישיונו. האישור יוגש ע"ג טופס מקוון (אתר הנציבות 102.GOV.IL).

3.2.6. אישורים שנתיים נוספים ככל שיידרשו ע"י נציבות כבאות והצלה בהתאם ליעוד העסק.

### 3.3. תדריך

3.3.1. המפעיל מתחייב שכל עובד מטעמו העוסק בביצוע עבודה או במתן שירותים יקבל תדריך, ויחתום על טופס תיאום ביצוע עבודות עם גורמי רש"ת, בהתאם להנחיות מחלקת שירותי הצלה וכיבוי אש, בנושאים הבאים:

3.3.2. הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.

3.3.3. הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.

3.3.4. פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).

3.3.5. הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.

3.3.6. לפעול על פי הנחיות מדור מניעת דליקות ובטיחות אש (מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג).

### 3.4. ממונה בטיחות אש

המפעיל ימנה מטעמו נאמן בטיחות אש שיקבל הכשרה מתאימה (להלן: "ממונה בטיחות אש"). ממונה בטיחות אש מטעם המפעיל ידריך את כל המועסקים מטעם המפעיל במתן שירותים ו/או בביצוע עבודות (לרבות עבודות בנייה, תיקון ושיפוץ), ובכל מידע שימסר לו, כולל הנחיות מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג. נאמן בטיחות אש יהיה איש הקשר בין המפעיל ובין מחלקת הצלה וכיבוי אש.

3.5. ממונה בטיחות אש ידריך את המועסקים מטעם המפעיל על פי הנושאים הבאים:

3.5.1. שימוש בחומרים מסוכנים ושינועם - כל שימוש ו/או שינוע של חומרים מסוכנים בתחום נמל התעופה, יהי כפוף לאישורים מתאימים של המינהל ובתיאום עם מחלקת הצלה וכיבוי אש.

3.5.2. חומרים מסוכנים במקומות השירות - המפעיל לא יאחסן או יחזיק במקומות השירות, לידם או בסביבתם, כל חומר העלול להתלקח או להתפוצץ, או כל חומר אחר שיש בו סכנה, אלא בהסכמת מדור מניעת דליקות, בכתיב ומראש.

3.6. המפעיל יקפיד על הרחקת חומרים דליקים מקרבת מתקני חשמל ויוודא שדרכי המילוט יהיו נקיות מכל ציוד, ריהוט, חבילות, אריזות ריקות וכיו"ב.

3.7. חומרים דליקים - הצבת מיכלי דלק או צובר גז, יהיו באישור משרד התעשייה, המסחר והתעסוקה, ובהתאם להוראת הדין המחייב לעניין זה בכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש.

3.8. שינוי יעוד למבנה - חל איסור מוחלט לבצע שינוי מבני או פונקציונלי במבנה /מתחם, אלא אם ניתן לכך אישור מראש של הגורמים הנוגעים בדבר ברשות שדות התעופה, לרבות אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש. יש לזכור כי שינוי יעוד מבנה יכול לפגוע בבטיחות המבנה בהיבט של מניעת דליקות (אגפי אש והפרדות אש, מטעני אש, דרכי מילוט, פתחי יציאת חירום וכיו"ב), ולסכן חיי אדם ורכוש.

3.9. ביצוע עבודה באש גלויה - אחד הסיכונים החמורים במבנה ובמתקנים הוא עבודה באש גלויה, עבודה המייצרת מקורות הצתה. העבודות המפורטות להלן, מחייבות תיאום מראש עם הגורמים הנוגעים בדבר בנמל התעופה לאישור עבודות אלה, ובכפוף לקבלת אישור סופי של מחלקת הצלה וכיבוי אש. אישור זה ינתן על גבי טופס הבקשה שיגיש המפעיל (טופס זה יימסר למפעיל על פי בקשתו) לביצוע העבודה.

3.10. בכל מקרה של עבודה באש גלויה, לרבות העבודות שיפורטו להלן, יהיה נוכח כבאי מטעם רש"ת ובגין נוכחותו יחויב המפעיל בתשלום לרשות, בהתאם להוראת הדין.

להלן עבודות באש גלויה הנחשבות סיכון בטיחותי: חיתוך מתכות בדיסק, ריתוך אוטוגני, ריתוך חשמלי, עבודות הכרוכות בהדלקת אש, זיפות גגות וכל עבודה או פעולה המייצרות מקורות הצתה וחום.

3.11. כל ביצוע עבודה באש גלויה מחייב להציג לפני כל תחילת עבודה, 2 מטפי אבקה 6 ק"ג תקינים ותקינים וברי תוקף (בדיקת תחזוקאי מוסמך למטפים ונושא אישור תקינות), ויריעות הגנה בהתאם להיקף העבודה.

3.12. הדלקת אש בצד האווירי, בכל תחומי נתב"ג שלא בתיאום ובאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש נתב"ג אסורה בהחלט.

3.13. ביצוע עבודה המייצרת עשן /אבק - מערך גלאים ובהם גלאי עשן רגישים בין היתר גם לאבק. כל עבודת חיתוך המייצרת עשן או אבק כגון; חיתוך אבן, זכוכית, פרספקט, פלסטיק, גבס, עץ, וכיו"ב

- מחייבת קבלת אישור מוקדם ממדור מניעת דליקות. עבודה מסוג זה מחייבת טיפול מיוחד כמו כיסוי/נטרול הגלאים באמצעים מתאימים על מנת למנוע את זיהומם באבק או ניתוק מערכת הגילוי במתחם העבודה וזאת בתיאום מוקדם ובידיעת הגורמים הנוגעים בדבר ובכפוף לאישור מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג.
- 3.14. **ניתוק מערכות גילוי אש והתראה מפני אש** - ניתוק מערכות גילוי והתראה, יתבצע על ידי גורם שהוסמך לכך. לפני הניתוק חייבת להינתן הסכמה בכתב של נציג חטיבת אחזקה ברשות, והסכמה בכתב של נציג מחלקת הצלה וכיבוי אש.
- הניתוק יתבצע רק במקרים בהם לא ניתן לבצע את העבודה ללא ניתוק, כמו בעבודות בנייה המייצרות אבק או עשן הפוגע בגלאים (אש, עשן, להבה וכיו"ב) ופוגע בתפקודם התקין. במקרים אלה יש לוודא שהגלאים מכוסים כך שלא יגרם להם נזק תפקודי.
- 3.15. כל ניתוק ממערכת המים, יתואם מול אחראי תשתיות רטובות בנתב"ג, ויבוצע רק לאחר קבלת אישור מחלקת הצלה וכיבוי אש ( יאושר על ידי קצין בטיחות אש ומנ"ד או נציג מטעמו).
- ניתוק מגופי מים לכיבוי אש אוטומטי אסור בהחלט.**
- ניתוק מערכות כיבוי אש אוטומטי בחדרי חשמל ובארונות חשמל אסור בהחלט.**
- 3.16. **ציוד כיבוי אש במקומות הפעילות** - ציוד כיבוי אש נועד לשימוש בעת שריפה. כל שימוש בציוד זה שלא לייעודו, אסור בהחלט, ומהווה עבירה פלילית בהתאם לחוק הרשות הארצית לכבאות והצלה - 2012). מפעיל שאחד מעובדיו, יעשה שימוש לא חוקי בציוד ככוי אש, יחויב בגובה הנזק שנגרם לציוד ו/או בעלות חומרי הכיבוי שהיו בשימוש שלא כחוק.
- 3.17. **מפתחות למתחמים רגישים ולמשרדים** - מחלקת הצלה וכיבוי אש נותנת מענה במהלך היממה, לקריאות המתקבלות ממערכות הגילוי וההתראה. על מנת לא לפגוע ביכולת התגובה המהירה של צוותי הכיבוי, ימציא המפעיל למחלקת הצלה וכיבוי אש מפתחות של כל אחד ממקומות הפעילות, שישמש לפתיחת דלת/תות מקום הפעילות בעת הצורך.
- 3.18. על המפעיל חלה החובה שלא להחליף את המנעולים והמפתחות, ללא ידיעתו ואישורו של קצין בטיחות אש ומניעת דליקות או מפקח מניעת דליקות.
- 3.19. **מעברי חירום ודלתות מילוט** - מעברי חירום ודלתות מילוט מהמבנה / מתחם, למקום בטוח יהיו תמיד פנויות וחופשיות מכל מכשול העלול לשבש את תהליך המילוט מהמבנה בעת חירום, ולסכן בכך חיי אדם. אין לחסום ו/או להניח חפצים, ריהוט, או כל ציוד אחר במעברים, מדרגות ומול דלתות יציאת חירום. אין לנעול דלתות מילוט באמצעות מנעולים ו/או כל אמצעי אחר.
- 3.20. **שימוש בציוד כיבוי אש** שלא לצורך כיבוי שריפה או לכוננות עבודה באש גלויה, אסור בתכלית האיסור, ועלול לגרור צעדים משמעותיים וחוקיים.
- 3.21. **מינוי נאמני בטיחות אש במפעל** בכמות שתקבע מול מחלקת הצלה וכיבוי אש – נתב"ג.

#### 4. הפרת הוראות

- 4.1. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל הפרה של ההנחיות והוראות מדור מניעת דליקות, בנושאי בטיחות אש ו/או פגיעה ברכוש הרשות עלולה לגרור צעדים משמעותיים וחוקיים כנגד הקבלן, וזאת מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם.

#### 5. קשר עם מחלקת הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

משרד רמ"ח -	03-9750765	נייד - 0509758221
קצין הגנה מאש -	03-9750980	נייד - 050-9750980
מזכירות הגנה מאש -	03-9750987	
מפקח הגנה מאש -	03-9750787/8	
פקס מדור הגנה מאש -	03-9750786	
חדר מבצעים -	03-9750776/7	

תת טפסר גיל אסקיו  
מפקד שירותי הצלה וכיבוי אש - נתב"ג

### נספח א' - טופס הצהרה על השתתפות בהדרכה

(למילוי ע"י מפקח/מנהל עבודה/עובדי חברה מבצעת)

#### הדרכה בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות

להלן הנושאים שניתנו בהדרכה בנושא בטיחות אש ומניעת דליקות:

1. מניעת דליקות - חסימת נתיבי מילוט, אלתורים בחשמל, חומרים דליקים, מקורות חום.
2. איסור עישון בשטחי המבנים ובשטח המבצעי/אוירי
3. הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה- מיקום עמדות כיבוי, הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.
4. פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).
5. התנהגות בעת שריפה.
6. הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.

- מאשר בזאת כי קראתי את נספח בטיחות אש ומניעת הדליקות, ומתחייב לקיים את הכתוב בו.

תאריך : \_\_\_\_\_

**נספח ב' - טופס אישור ביצוע הדרכת בטיחות אש לזכייין חדש**

	שם הזכייין:
	מקום:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• הכרת סביבת העבודה והסיכונים בה.</li> <li>• הכרת נתיבי מילוט ופתחי יציאה מהמבנה.</li> <li>• פעולות דחופות במצב חירום והפעלת אמצעי כיבוי אש (מטפה אש, גלגלון מים).</li> <li>• הכרת נוהל דיווח ומסירת פרטים למחלקת הצלה וכיבוי אש בעת אירוע שריפה או חומ"ס.</li> </ul>	נושאים:
	תאריך ביצוע:
	שעת ביצוע:
	מספר טלפון לבידורים:
	הערות:

**ספח האישור - למפקח הגנה מאש**

אל: \_\_\_\_\_

שם הזכייין: \_\_\_\_\_

הנני מאשר / לא מאשר כי הזכייין עבר הדרכת בטיחות אש בתנאים הבאים:

	נוכחות כבאי
	צופה אש
	אמצעי כיבוי
	ניקיון השטח מסביב
	הגנת הריצפה ע"י יריעה מעכבת
	הערות

שם ומשפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

מאשר בזאת כי בתאריך \_\_\_\_\_ נערכה הדרכה בנושאים המפורטים לעיל.

חתימת מאשר העבודה: \_\_\_\_\_

מס' סידורי	שם פרטי+משפחה	ת.ז	מס' טלפון	חתימה	תפקיד
.1					
.2					
.3					
.4					
.5					
.6					
.7					
.8					
.9					
.10					

## נספח י"א - בטיחות וגיהות לנותני שירותים בחוזה רש"ת

1. הגדרות:
  - 1.1.1 **נותן השרות**: ספק טובין, ספק שירותים, קבלן, בעל הרשאה, זכיון, מפעיל או מי מטעמו של אלה.
  - 1.1.2 "מקום מתן השירות": כל אחד ממתקני רשות שדות התעופה (להלן: "רש"ת") וכן כל מקום אחר שבו ניתן השירות/העבודה עבור רש"ת על ידי הספק לרבות מתקני הספק.
  - 1.1.3 **השירותים**: כמפורט בחוזה.
2. הוראות נספח זה יחולו על נותן השירות ועל כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים (לרבות קבלני משנה) שיועסקו מטעמו במתן השירות, במהלך תקופת החוזה למתן השירות.
3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 1 לעיל, מובהר בזאת שנותן השרות יהיה אחראי בלעדי לקיום כל הוראות נספח זה על ידי כל קבלן ו/או קבלן משנה שיבצע עבורו מי מעבודות ההקמה ו/או כל עבודת התאמה ו/או עבודת שיפוצים במי ממקומות השירות, במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, וישא באחריות המלאה להפרת מי מהוראות נספח זה על ידי האמורים לעיל ו/או על ידי כל מי מטעמו שיועסק במתן השירותים. נותן השירות מתחייב שהוראות נספח זה יפורטו, בכתב, בכל התקשרות בינו ובין כל קבלן מטעמו לביצוע עבודות (בין עבודות ההקמה ובין כל עבודה אחרת במקומות השירות), וכל קבלן כאמור יאשר, בחתימתו, כי הוראות אלו מהוות חלק בלתי נפרד מההתקשרות לביצוע העבודות בינו ובין הנותן השירות.
4. הנותן השירות מצהיר בזה כי ימלא אחר כל דיני הבטיחות והגיהות בעבודה, לרבות (מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל) חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954 ותקנותיו, פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], התש"ל-1970 ותקנותיה, תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013, לרבות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007, תקנות שירותי הובלה, התשס"א-2001 ותקנותיו, חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1989 ותקנותיו, כללי רשות שדות התעופה (שמירה על הסדר בשדות התעופה), התשמ"ד-1984, פקודת הנזיקין [נוסח חדש], דיני התכנון והבנייה, חוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט-1989, וכל התקנות והצווים המחייבים שהוצאו מכח מי ממעשי החקיקה המפורטים לעיל, הנוגעים לביצוע עבודות ההקמה ו/או כל עבודות התאמה ו/או שיפוצים שיבוצעו במי ממקומות השירות במהלך תקופת ההרשאה למתן השירותים, והוא מתחייב להבטיח בזה השגחה קפדנית עליהם ולדאוג לכך שכל מי מטעמו ימלא אחר כל הוראות הבטיחות והמשמעת שבדינים האמורים, כל זמן היותם במקום השירות בו מתבצעת עבודה או בכל מקום אחר בתחומי רש"ת.
5. הנותן השירות ימנה מנהל חוזה שישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב למנהל החוזה מטעם רש"ת.
6. באחריות הנותן השירות, כי עובדיו יעברו הדרכה לפני תחילת העסקתם במקום מתן השרות ובפרויקט ספציפי ולאחר מכן, בתדירות שלא תפחת מאחת לשנה, או בעת שינוי סיכונים בסביבת העבודה (המחמיר מבין השניים). ההדרכה תעסוק בסיכונים הבטיחות והבריאות הקיימים במקום העבודה ובהתייחס לתחומי עיסוקם.
7. ההדרכה כאמור, תבוצע באמצעות אדם המוסמך לכך כדין. הנותן השירות יישא בכל העלויות הכרוכות בהדרכת העובדים כנ"ל (כולל שכר יום עבודה, ארוחות, הסעות, וכו').
8. הנותן השירות יצייד את כל מי שיעבוד מטעמו בביצוע עבודות, בציוד המגן הנדרש בחוק או בתקנות ובנהלי רש"ת כמו למשל אפודים זוהרים, כפפות עבודה, נעלי עבודה, משקפי מגן, אטמי אוזניים, קסדות מגן, בהתאם לסוג העבודה.
9. הנותן השירות ו/או כל מי מטעמו ישתמשו אך ורק במכונות, בציוד וכלי עבודה תקינים העומדים בדרישות הבטיחות המפורטות בדין.
10. הנותן השירות יבצע על חשבונו בדיקות תקינות תקופתיות לכל כלי/ציוד תפעולי המופעל על ידי עובדיו במקום מתן השירות. הבדיקות יבוצעו ע"י גורמים מוסמכים כנדרש עפ"י כל דין ותקנות. אישורי ונתוני הבדיקות כאמור לעיל, ירוכזו ע"י הנותן השירות בתיק ייעודי לכל כלי/ציוד תפעולי. התיקים הנ"ל יהיו זמינים בכל עת במקום מתן השירות, לביקורת ע"י ממונה בטיחות וגיהות ברש"ת וכל גורם אחר מטעמו.
11. הנותן השירות מתחייב לשמור על הסדר והניקיון באתר העבודה ויפנה בכל סוף יום העבודה כל פסולת וגרוטאות אל מחוץ למקום מתן השרות, למניעת מכשולים מיותרים. הפינוי יהיה על חשבונו.
12. הנותן השירות ידווח מיידית לממונה בטיחות וגיהות ברשות וכן למנהל החוזה בכל מקרה של אירוע בטיחות כלשהוא, (אירוע שכתוצאה ממנו יש פגיעה בגופו של אדם, ו/או נגרם נזק לרכוש, ו/או ארוע אשר התקיים בו סיכון לפגיעה באדם או רכוש). במקרה של תאונת עבודה אצל הנותן השירות, יפעל בנוסף לנ"ל בהתאם להוראות חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954. כמו כן, לא יאוחר מ-14 יום יעביר הנותן השירות לידי ממונה הבטיחות, תחקיר של האירוע. ממונה הבטיחות של רש"ת רשאי לתחקר את האירוע בעצמו, ובמקרה כזה, יעמיד הנותן השירות לרשותו את כל האמצעים והתנאים הדרושים לבצוע תחקיר אפקטיבי.

13. הנותן השירות מתחייב שלא להעביר ביצוע כל עבודה לכל נותן השירות או בא-כח אחר, אלא בתאום עם רש"ת. היה ויאושר על ידי הרשות, נותן השירות המשנה יפעל בביצוע העבודה בהתאם להוראות הבטיחות המפורטות בנספח זה, לעיל ולהלן.
14. עבודה באש גלויה (ריתוך, הלחמה, זיפות חם וכל עבודה העלולה לגרום לשריפות), תבצע בהתאם להוראות בעניין זה המפורטות בהנחיות רש"ת בתאום ובאישור גורמי כיבוי אש והצלה רש"ת.
15. ביצוע עבודה בגובה תבוצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז 2007 ועל ידי נקיטת אמצעי הזהירות המפורטים בתקנות הבטיחות בעבודה (לוחות זחילה וכד'). ועל פי נהלי רש"ת העוסקים בכך.
16. עבודות בחללים סגורים "חלל מוקף" כגון: בורות ביוב, שוחות תקשורת/חשמל, מנהרות וכד' יבוצעו רק לאחר קבלת הסכמה עקרונית ממנהל החוזה מטעם הרשות, ובהתאם לנוהל רש"ת: "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה"
17. בנוסף למפורט לעיל, הנותן השירות מתחייב שלא לבצע עבודה חריגה ומסוכנת (כגון: עבודות העמסה/פריקה באמצעות מנוף, מלגזה, מתקן הרמה, עבודות חשמל או עבודות בסמוך או מתחת לקווי מתח, עבודה עם חומרים מסוכנים, עבודה מתחת או בקירבה למסע מורס, או כל עבודה שיש בה סכנה לרכוש או חיי אדם) אלא לאחר קבלת היתר עבודה בכתב מטעם הרשות ובהתאם לנוהל "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה", ובכפוף להוראות הבטיחות עליהן תורה הרשות. באחריות נותן השירות לקבל ממנהל החוזה את נוהל רש"ת "הרשאת בטיחות לביצוע עבודה מסוכנת/חריגה",
18. נותן השירות יספק, על חשבונו, אמצעי גישור, שילוט אזהרה, פנסי תאורה, סרטי סימון זוהרים הנדרשים על-פי דין, או לפי הוראות הבטיחות של הרשות, כדי להבטיח את בטחונו ונוחותו של הציבור במקום.
19. נותן השירות מתחייב למלא אחר דרישות הבטיחות שיובאו לידיעתו על ידי הממונה על הבטיחות ברשות (להלן: "הממונה"). נותן השירות יפעל בהתאם לדרישות הממונה על הבטיחות ברשות בדבר הרחקת עובד מטעמו המבצע עבודה באופן מסוכן ו/או רשלני. עובד כזה לא יוחזר להעסקה ע"י נותן השירות בתחומי מקום מתן השירות מהמשך מתן השירותים ע"י נותן השירות. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לכל תוצאה (באם תהיה להרחקה זו במישור יחסי עבודה ו/או העסקה של אותו עובד). הרשות תהיה פטורה מכל חבות בגין כך. אם תתבע הרשות ע"י עובד שהורחק כאמור ישפה נותן השירות את הרשות בגין כל הוצאה שתהיה לרשות בקשר לכך לרבות ו/או למעט הוצאות הגנה משפטית והוצאות משפט.
20. נותן השירות יציית לכל הוראה להפסקת עבודה שתינתן על ידי הממונה על הבטיחות ברשות בגלל ליקויי בטיחות בעבודתו, תוך מתן הודעה למנהל המתקן או מנהל החוזה מטעם רש"ת. העבודה תופסק לאלתר לשיפור הנדרש ותחודש רק לאחר קבלת הסכמה בכתב לכך מהממונה על הבטיחות ברשות. במקרה כזה לא יהיה נותן השירות זכאי לפיצוי כל שהוא בשל העיכוב שנגרם, לא לנזקים שנגרמו במישורין ולא לנזקים עקיפים שנותן השירות עשוי להיתבע בגינם. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לכל אלה.
21. נסיעה ברכב בשטח האווירי/תפעולי מחויבת בהצבת משואה (ציקלקה) בצבע כתום על גג הרכב באחריות ועל חשבון של נותן השירות, וציות לכללי הנהיגה בשטח התפעולי/מבצעי על פי תקנות רש"ת.
22. נותן השירות ינהג על-פי הנחיות מנהל החוזה והממונה על הבטיחות, כפי שיוצגו מעת לעת, בנושא בטיחות.
23. נותן השירות יחוייב בבצוע תוכנית לניהול סיכונים לתחומי הפעילות שבחוזה על ידי בעל מקצוע שיאושר על ידי ממונה הבטיחות של המתקן טרם תחילת הפעילות.
24. הוראות אלה, לא באות במקום החובות החלות בעניין הבטיחות וגיהות בעבודה, לכל הגורמים העוסקים ברש"ת, הן באות רק כדי להוסיף על הוראות כל דין ו/או כלל שנקבע על ידי כל רשות מוסמכת אחרת.
25. במידה ונספח זה הינו להתקשרויות במתקני רש"ת מסוג: **הסעדה/חנויות/בעל הרשאה מסחרית אחרת/חוזה עתיר כח אדם/גינון, הדברה/שינוע וטיפול בחומ"ס**, יחולו בנוסף למפורט לעיל גם סעיפים אלו:
- 25.1 נותן השירות יציג טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. תכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם נותן השירות, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון נותן השירות.
- 25.2 עם אישור תכנית ניהול הבטיחות ונהלי הבטיחות ע"י ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת, ידאג נותן השירות להסמכת המנהל מטעמו במקום מתן השירות, כהגדרתו בחוזה, כנאמן בטיחות בעבודה בהתייחס לכל התחומים הנדונים בנהלים ובתכנית לניהול הבטיחות.
- 25.3 נותן השירות ימנה מטעמו ממונה בטיחות וגיהות בעל כשירות בתוקף, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם נותן השירות, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.

26. במידה ונספח זה הינו לעבודות מסוג **שיפוצים/בנייה/סלילה/עבודות הנדסיות (הכל כמוגדר בצו הבטיחות בעבודה (עבודות בנייה הנדסית), תשכ"ב, 1961)**, יחולו בנוסף לסעיפים 1 עד 24, הסעיפים הבאים:
- 26.1 נותן השירות ימנה מנהל עבודה לבניה ובניה הנדסית מוסמך ומנוסה, שעבר השתלמות/ריענון בתחום זה על ידי מוסד מוסמך, במהלך שלוש השנים האחרונות. מנהל העבודה ישמש כנציגו בשטח העבודה, ויודיע על מינויו באמצעות מכתב רשום למפקח עבודה אזורי. הודעת המינוי תכלול גם את פרטי העבודות האמורות להתבצע וכן את מועד התחלת העבודה באתר. על מנהל העבודה להיות נוכח באתר הרלבנטי במשך כל זמן ביצוע העבודה.
- 26.2 מיד עם חתימת החוזה, נותן השירות ימנה ממונה בטיחות וגיהות בעל הכשרה בהשתלמות ענפית "בנייה ובניה הנדסית", כממונה בטיחות וגיהות מטעמו על פי תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), התשנ"ו – 1996. מפקח עבודה אזורי יקבע את כמות שעות העבודה החודשיות שעל ממונה הבטיחות וגיהות של החברה לפקוד את מקומות מתן השירות. עד לקבלת אישור המפקח על העבודה בדבר כמות שעות העסקת ממונה הבטיחות מטעם נותן השירות, יחליט ממונה בטיחות וגיהות מטעם רש"ת על היקף ההעסקה בהתאם לשיקול דעתו, אך לא פחות מ- 32 שעות עבודה חודשיות.
- 26.3 נותן השירות יציג, טרם תחילת מתן השירות, תכנית לניהול בטיחות הכוללת סקר סיכונים בהתאם לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית לניהול הבטיחות), התשע"ג-2013 לעבודה במקום מתן השרות, לאישורו של ממונה בטיחות וגיהות רש"ת. התכנית לניהול הבטיחות תוכן ותיחתם ע"י ממונה בטיחות בעבודה מטעם נותן השירות, המאושר ע"י מפקח עבודה אזורי ועל חשבון נותן השירות.
- 26.4 מנהל העבודה לבניה ובניה הנדסית מטעם נותן השירות ידאג לבדוק את תקינות הפיגומים, הגידור, הסולמות ומתקנים וציוד בכל תחומי העבודה שבאחריותו ויוודא שימוש נכון בהם. על נותן השירות לוודא שכל עבודות החפירה, ההריסה והבינוי וכד' (אם וככל שיהיו) יבוצעו, תחת פיקוחו הישיר של מנהל העבודה רק לאחר נקיטת צעדי בטיחות לסוג ואופי העבודה שבביצועו.
- 26.5 בעבודות חפירה, יגדר נותן השירות את שטחי החפירה (בורות, תעלות, שוחות וכד') באזור העבודה על ידי גידור יציב ובגובה המתאים שימנע נפילות בני אדם וכלי רכב הנעים באזור בשעות החשיכה. על נותן השירות להציב תאורה מתאימה בשטח ושלטי אזהרה תקינים לאורך החפירות. בנתיבי חצייה ומעברים, ידאג נותן השירות להתקין גשרונים יציבים מעל לתעלות פתוחות.
- 26.6 נותן השירות (וכל קבלן/נותן השירות מטעמו) לא יתחיל בביצוע חפירות בתחומי הרשות, אלא לאחר הסכמת מנהל החוזה מטעם רש"ת המאשר, כי לא קיימים מכשולים תת-קרקעיים באתר העבודה (כבלי חשמל, צנרת מים, צנרת גז, ביוב, ניקוז וכד'). אם קיימים מכשולים מסוג זה, חייב נותן השירות לדרוש ממנהל החוזה נתונים מפורטים ומדויקים על מיקומם וכן הנחיות מפורטות באשר לאופן ומהלכי הביצוע.
- 26.7 בביצוע עבודות בינוי והריסה, ידאג נותן השירות (וכל קבלן/נותן השירות מטעמו) לנתק מראש את זרם החשמל, וזאת לאחר אישורו של רא"ג החשמל ברשות או נציגו.
- 26.8 בניית תקרות ותותבות, תקרות אקוסטיות ותקרות ביניים תעשה על-פי מפרט שיאושר על ידי מנהל החוזה מטעם הרשות.
- 26.9 נותן השירות יציג באתר הבנייה שילוט כולל ובו יצוין: שם החברה הקבלנית, נותן השירות, כתובתו ושמו ופרטיו האישיים של מנהל העבודה מטעמו.
27. ממונה בטיחות רש"ת, רשאי במקרים חריגים, להחריג דרישה מהדרישות הנ"ל ולא להחילה על נותן השירות, בהתאם לשיקול דעת מנומק, ובלבד שההקלה אינה נוגדת חוק או תקנה כלשהיא.

## נספח יב' - נספח אחזקה

### 1. כללי

האמור בנספח זה נוגע להפעלה ותחזוקה של השטחים, התשתיות והציוד המשמשים את המפעיל לשם תפעול ומתן שירות להשבת פיקדון לעובדים זרים.

הוראות נספח אחזקה זה יתייחסו לכל מקומות השירות, כהגדרתם בסעיף משנה 2.3 לחוזה. מקבל ההרשאה לא ישלם בגין ביצוע עבודות אחזקה המפורטות בטבלה מס' 1 שלהלן, אשר יבוצעו על-ידי הרשות. עלות ביצוע העבודות האמורות נכללת בדמי השירותים בנכס (כהגדרתם בסעיף משנה 2.3 לחוזה). למרות האמור לעיל, מקבל ההרשאה ישלם בנפרד עבור ביצוע עבודות אחזקה חריגות (שאינן מפורטות בטבלה מס' 1) (הנדרשות עקב שימוש בלתי סביר בתשתיות הנכס) כהגדרתן בסעיף משנה 2.3 לחוזה, או במערכות תשתית מרכזיות ומשותפות לכלל המשתמשים בשטחים הציבוריים בטרמינל 3 ו/או עבור עבודות חריגות של שינויים, התקנות ו/או תיקונים שיתבצעו, על-פי הזמנתו ו/או לפי דרישת הרשות, עקב הצורך להתאמת המבנה ומערכות התשתית שבו לצרכי מקבל ההרשאה במקומות השירות. דוגמאות לעבודות חריגות כאמור הן צורך בצביעה בתוך תחום השימוש של מקבל ההרשאה, תיקון פגיעות שנוצרו על-ידי עגלות לשינוע מוצרים, אריזות וציוד אחר הגורמים לנזקים, שימוש בחומרים קורוזיבים לתפעול ולניקיון באופן הפוגע בחומרי הגמר שהותקנו על-ידי הרשות, בקשה להחלפת נורות בלתי סטנדרטיות שהותקנו על-ידי מקבל ההרשאה למטרותיו, ותיקונים בציוד של מקבל ההרשאה.

### טבלה מס' 1 - הגדרת חלוקת מטלות ביצוע עבודות האחזקה בין הרשות ובין מקבל ההרשאה

מס'	המערכת המתוחזקת	הגוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	מקבל ההרשאה
1.	מבנה - חלקי מבנה, צבע, חיפויי דפנות, חיפויי רצפה למיניהם, דלתות וחלונות, פירזול, גג עליון, גגונים וכיסויים, תקרות דקורטיביות	כל האחזקה הנדרשת למבנה ולרכיביו, אשר הותקנו על-ידי הרשות, ובלבד שלא ניזוקו באופן בלתי סביר על-ידי מקבל ההרשאה	כל האחזקה הנדרשת לרכיבים בתוך המבנה אשר הותקנו על-ידי מקבל ההרשאה ולרבות צביעה פנימית כנדרש, תיקון אריחי קרמיקה וכדומה
2.	מבנה הדלפק בחנות לרבות חלקי מתכת, עץ וחומרי בניה		כל האחזקה הנדרשת לרכיבים אשר הותקנו על-ידי מקבל ההרשאה לרבות החלפת חלקים פגועים ולרבות תיקונים ו/או החלפת קטעים ו/או צביעה לפי הצורך
3.	ציוד קבוע ונייד שיוקן על-ידי מקבל ההרשאה ו/או יימצא במקומות השירות		כל הציוד הקבוע והנייד שהותקן על-ידי מקבל ההרשאה כדוגמת שולחנות עבודה, מדפים, וכד
4.	מערכת חשמל כוח	הרשות תהא אחראית למתן הזנת החשמל הראשית עד ללוח הראשי של מקבל ההרשאה	כל מערכת החשמל במבנה בתוך הציוד הקבוע ו/או הנייד לרבות לוח החשמל הראשי, לוחות חשמל מישניים, המפסקים השייכים לציוד הקבוע ו/או הנייד. כל המעגלים הסופיים ונקודות הקצה כולל תקינות ההארקות.

רמת וביצוע הפעולות הנדרשות בכל סוג פריט / מערכת תשתית ותכופותן יהיו על-פי המקובל ברשות, וכמפורט בטבלה מס' 1 ובטבלה מס' 2 להלן.

מס'	המערכת המתוחזקת	הגוף האחראי לתחזוקה	
		הרשות	מקבל ההרשאה
5.	מערכות תאורה	כל גופי תאורת החירום וקווי התקשורת אליהם ובלבד שבוצעו/הותקנו על-ידי הרשות	כל מערכות התאורה השייכות למתקן ואשר לא הותקנו על-ידי הרשות, כולל גופי התאורה וכל ציוד נוסף כדוגמת תאורה בדלפק וכן כל גופי התאורה נורות סטנדרטיות ונורות מיוחדים,
6.	מערכות גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה	אחזקת כל ציוד גילוי אש, כיבוי אוטומטי וכריזה, לרבות גלאי אש, כיבוי אוטומטי בגז, ספרינקלרים, מטפים אוטומטיים וידניים, זרנוקים, רמקולים וכדומה	
7.	מערכות מיזוג אוויר ואורור	אחזקת מערכת מיזוג האוויר עד לכניסה לשטח מקבל ההרשאה.	מערכת פנימית של מיזוג אוויר
8.	מערכת ניקוז וביוב (במידה ויותקן)	אחזקת מערכת הביוב עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים ולציוד שבשטח מקבל ההרשאה(במידה שיש)	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בכל הכיורים ויחידות הציוד בשטח מקבל ההרשאה ועד החיבור לקו הביוב של הרשות
9.	מערכות המים (במידה ויותקן)	אחזקת מערכת המים עד לנקודת הכניסה והחיבור לקווים שבשטח מקבל ההרשאה	אחזקת מערכת הניקוז והביוב בשטחי מקבל ההרשאה כול צנרת ואביזריה כולל השירותים והמטבחונים
10.	מערכות תקשורת		אחזקה מלאה של מערכות תקשורת שהותקנה על-ידי מקבל ההרשאה
11.	כל ציוד אחר שסופק על-ידי מקבל ההרשאה		טיפול ואחזקה מלאים של מקבל ההרשאה

**טבלה מס' 2 - תכיפות ביצוע פעולות אחזקה ופעולות אחזקה מונעת**  
 הגוף האחראי לביצוע התחזוקה כאמור בטבלה מס' 1 שלעיל יפעל על-פי המפורט להלן:

מס	המערכת המתוחזקת	תת המערכת המתוחזקת	תכיפות ביצוע הפעולות המתוכננות
1.	המבנה ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה כללית לפי הצורך אך לא פחות מפעמיים בשנה ועל-פי קריאה
			לפי הצורך ועל-פי קריאה
			טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה. צביעה של מתכת צבועה אחת לשנה
			תיקונים וכיסויים
2.	הדלפק ורכיביו	צבע	תיקוני צבע וצביעה כללית לפי הצורך
			לפי הצורך ועל-פי קריאה
			טיפול שימון, כיוון צירים ופרזול לפחות אחת לחצי שנה
			תיקונים וכיסויים
3.	ריהוט פנימי	כל חלקי הריהוט	לפי הוראות יצרן
			מערכת חשמל
			מערכת תאורה
			מערכת תאורה
4.	מערכת חשמל	מערכות כוח	בדיקה שנתית, תיקון לפי קריאה
			תאורה רגילה
			תאורת חרום
			טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
5.	ניקוז	מכשירים וניקוז ציוד	ביצוע אחזקה בהתאם לת.י. 1928.
			אחזקת שבר – לפי קריאה
			בהתאם להנחיית רמ"ח הצלה וכיבוי אש
			בדיקה תלת חודשית
6.	מכשירים וכיבוי אש	מכשירים גילוי אש וכיבוי אוטומטי	בדיקה שנתית, תיקון לפי הצורך
			בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
			טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
			בדיקה תלת חודשית
7.	מכשירים וכיבוי אש	מכשירים גילוי אש וכיבוי אוטומטי	בדיקה שנתית, תיקון לפי הצורך
			בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
			טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
			בדיקה תלת חודשית
8.	מכשירים וכיבוי אש	מכשירים גילוי אש וכיבוי אוטומטי	בדיקה שנתית, תיקון לפי הצורך
			בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
			טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
			בדיקה תלת חודשית
9.	מכשירים וכיבוי אש	מכשירים גילוי אש וכיבוי אוטומטי	בדיקה שנתית, תיקון לפי הצורך
			בדיקה תלת חודשית, תיקון לפי הצורך
			טיפול מונע אחת לשלושה חודשים –
			בדיקה תלת חודשית

## 2. התחייבויות הרשות לאחזקת השטחים הציבוריים, הטרמינל, הנכס ותשתיות הנכס

א. הרשות תבצע את כל האחזקה, והשירותים הנדרשים בשטחים הציבוריים של הטרמינל. האחזקה תבצע בכל השטחים לרבות מערכות התשתית המרכזיות המזינות את המערכות בשטח השירות של מקבל ההרשאה ואת האחזקה של אותן מערכות ומתקנים שהרשות מחייבת בביצוע אחזקתם, כמפורט לעיל בטבלאות מס' 1 ו- 2. אחזקת מערכות התשתית המרכזיות והמערכות והמתקנים במקומות השירות תבצע באופן שמקומות השירות יקבלו הזנות רצופות ותקינות. התחזוקה תבצע על-פי כללים ומפרטים שיוכנו על-ידי הרשות. המפרטים יסתמכו על הוראות היצרנים והקבלנים לגבי מכלולי מערכות וציוד.

ב. היה ומקבל ההרשאה יבקש מהרשות לתחזק ציוד ורכיבים בתוך מקומות השירות, מקבל ההרשאה יודיע לרשות על צרכים מיוחדים של ציוד וחומרים שאותם התקין ואשר בהם הוא עושה שימוש ו/או אמצעים הנדרשים לו לשם מתן השירותים, דוגמת הספקים חריגים ו/או בטמפרטורה שונה מהמקובל, כנדרש לשמירת על פריטים מסוימים ו/או להגנה על מכשור מסוים ו/או דרישה לעמידה בדרישות עומס חשמל ו/או חום חריגים הנובעים מתפעול מכשירים צורכי חשמל, תאורה מוגברת, חיבורים מיוחדים לניקוז וביוב וכדומה.

ג. עבודות האחזקה שבאחריות הרשות יתבצעו על-ידי עובדי הרשות ו/או על-ידי אחרים מטעמה, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות.

ד. הרשות תפעיל מוקד לניהול הטיפול בתקלות. מקבל ההרשאה יוכל לפנות למוקד בהודעות הנוגעות לתקלות במערכות המתוחזקות על-ידי הרשות. מקבל ההרשאה יוכל לפנות למוקד גם כדי לברר את מצב הטיפול בהודעות שמסר למוקד.

ה. מקבל ההרשאה מתחייב לסייע, ככל שיידרש, בביצוע עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות בתוך מקומות השירות.

ו. הרשות תבצע את העבודות שבאחריותה כך שהפרעה למתן השירותים על-ידי מקבל ההרשאה תהיה קטנה ככל האפשר. בסיום ביצוע העבודות תחזיר הרשות את מצבם של מקומות השירות לקדמותם, בהקדם האפשרי.

## 3. התחייבות מקבל ההרשאה

מקבל ההרשאה מתחייב :

א. לבצע, במלואו, על-פי מפרטים שתאשר הרשות, את כל הוראות התחזוקה במערכות ובציוד הקבוע ו/או הנייד, שאחריותו לבצע בהם את פעולות האחזקה, כמפורט בטבלאות מס' 1 ו- 2 .  
 ב. לבצע את עבודות האחזקה שהוא מחויב לבצען באופן שהפרעות לציבור יהיו קטנות ככל האפשר.  
 ג. לאפשר לרשות ולבאים מכוחה ומטעמה להיכנס למקום השירות, לשם ביצוע עבודות האחזקה, וכמו כן לאפשר ביקורת על מצב הציוד ורכיבי המבנה המתוחזקים על-ידי מקבל ההרשאה.  
 ד. להודיע לרשות בהקדם האפשרי על כל פעולה המחייבת את התערבות הרשות (דוגמת מפגעים בטיחותיים).

ה. לא לבצע כל פעולות אחזקה באמצעות קבלני משנה שלא אושרו, מראש, על-ידי הרשות. הרשות לא תאשר את ביצוע עבודות האחזקה באמצעות קבלן שאינו מורשה, בהתאם לרישום בפנקס הקבלנים, לבצע את עבודות האחזקה הרלבנטית ו/או באמצעות קבלן שלא אושר בהתאם להוראות הביטחון המפורטות בספח הוראות הביטחון (נספח ז' לחוזה).

#### 4. אספקת חומרים וחלקים - כללי

במסגרת ביצוע עבודות האחזקה נשוא נספח זה יפעלו הרשות ומקבל ההרשאה, כל גוף בתחום אחריותו (כמפורט בטבלה מס' 1 לעיל), כדלהלן :

א. חומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי הרשות, יסופקו על-ידי הרשות ועל חשבונה.

ב. החומרים וחלקים הדרושים לביצוע כל עבודות האחזקה המבוצעות על-ידי מקבל ההרשאה, יסופקו על-ידי מקבל ההרשאה ועל חשבונו.

ג. כל הציוד, החלקים, האביזרים והחומרים שיסופקו על-ידי הרשות או מקבל ההרשאה כאמור לעיל יהיו חדשים ויהיו זהים לחלקים, לאביזרים ולחומרים המקוריים. בהעדר אפשרות להשיג חלקים, אביזרים וחומרים ו/או חומרים זהים למקוריים, יספקו הרשות או מקבל ההרשאה, לפי העניין, חלקים, אביזרים וחומרים תואמים. החלקים והחומרים התואמים יתאימו לדרישות התקן הישראלי או כל תקן רלבנטי אחר ויבטיחו את פעולתו התקינה של הרכוש המתוחזק. מקבל ההרשאה יהיה חייב לקבל את אישור הרשות לכל חלק, אביזר או חומר שאינו זהה לקיים ואשר ברצונו להתקין ו/או לעשות בו שימוש כנדרש לביצוע עבודת אחזקה הנמצאת בתחום אחריותו.

ד. מקבל ההרשאה יספק ויחליף, ככל הנדרש, את החומרים המתכלים כנדרש לצורך תפעול שוטף ותקין של הציוד הקבוע ושל הציוד הנייד וכן חומרים מתכלים לחדרי שירותים פרטיים של מקבל ההרשאה, שקיות ניילון לכל פחי האשפה הפנימיים לסוגיהם וכל חומרי הניקיון כנדרש לניקוי חלקי המבנה והציוד הפנימיים.

#### 5. כלי עבודה

לצורך מתן השירותים, יספקו וישתמשו הרשות ומקבל ההרשאה, כל אחד בנפרד, בכל כלי העבודה הנדרשים לביצוע העבודות. כלי העבודה יתאימו לציוד המתוחזק. לא יעשה שימוש בכלים מתכווננים שאינם מותאמים לציוד המתוחזק ושעלולים לגרום להרס חלקי מבנה ומערכות, לרבות צירים, רצועות, אטמים, ברגים וחלקים אחרים ובמיוחד בציוד ומערכות בטיחותיים. כלי העבודה יכללו כלי עבודה ידניים וחשמליים כנדרש לביצוע.

#### 6. זמינות שירותי האחזקה

א. תיקון תקלה בטיחותית - התגובה תוך 60 דקות מעת קבלת הודעה. לתיקון תקלה בטיחותית, ברכיב או ציוד שהינו באחריות מקבל ההרשאה, יהיה המזמין רשאי לפנות למוקד התקלות של הרשות ולהזמין עובד הרשות לצורך התיקון. התיקון יהיה זמני, וזאת אך ורק למנוע נזק. במקרה של תקלה מורכבת (על-פי שיקול הטכנאי) רשאית הרשות לנתק את המערכת עד לתיקונה על-ידי מקבל ההרשאה.

ב. תיקון תקלות המפריעות למהלך העבודה הסדירה בטרמינל או בחנויות או במקומות השירות האחרים - יבוצע על-פי חומרת הפרעה, ותוך שעתים עד שש שעות ממועד קבלת ההודעה. קריסת מערכת כדוגמת מיזוג אוויר, תאורה וכדומה, מערכת שאין לה תחליף, תחשב כחמורה.

ג. תיקון תקלות רגילות - יבוצע תוך 48 שעות. כתקלה רגילה תחשב כל תקלה שאינה גורמת להפסקת עבודה של ציוד חיוני או ציוד שאין לו תחליף.

ד. בכל מקרה בו אין לגוף האחראי על התיקון, הרשות או מקבל ההרשאה לפי ההקשר, אפשרות לתקן את התקלה במועד, מתחייב הגוף האחראי לבצע כל פעולה נדרשת, לרבות העמדת ציוד חליפי לתקופת הזמן שתידרש.

ה. עבודות תקופתיות יבוצעו במועדן, ולא יאוחר משבוע ימים מהמועד המתוכנן.

#### 7. תיעוד שינויים / עבודות

בסיום ביצוע עבודות אחזקה ו/או שינויים במעטפת הנכס (כהגדרתה בסעיף משנה 2.3 לחוזה) או, אם תדרוש זאת הרשות לפי שיקול דעתה, בסיום ביצוע עבודות אחזקה אחרות במי ממקומות השירות, ימסור מקבל ההרשאה לרשות את כל הפרטים הרלבנטיים אודות העבודות שבוצעו על ידו כאמור.

הפרטים ימסרו במדיה מגנטית, והשרטוטים ימסרו במסגרתם יהיו בתוכנת שרטוט בוורסיה אחידה, שתיקבע על-ידי הרשות, במדיה מגנטית

#### 8. הערכות למסירה מקומות השירות בתום תקופת ההרשאה

האמור להלן נוגע אך ורק לחלקי מבנה, תשתיות וציוד שהותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש מקבל ההרשאה בתקופת החוזה.

- א. 90 יום לפני תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, יתקיים סיור בכל מקומות השירות. בסיור יבדקו מצב המבנה, המערכות והציוד הקבוע (להלן: "הרכוש") אשר הותקנו על-ידי הרשות, ואשר הועמדו לשימוש מקבל ההרשאה. בסיור ישתתפו נציגי הרשות ומקבל ההרשאה. מקבל ההרשאה יסייע לנציגי הרשות לסקור את כל הנדרש ביסודיות.
- ב. הרשות תבחן ביסודיות את כל הרכוש בו עשה מקבל ההרשאה שימוש כאמור. בחינת הרשות תכלול, בין היתר:
- מצב פיזי של הרכוש, ובין היתר יבחן מצב ריצוף וחיפויי קירות ותקרות, גופי תאורה, לוחות חשמל, יחידות מיזוג אוויר, מערכת מנדפים, מערכת גילוי אש, מערכת כריזה, ריהוט קבוע וכדומה.
- ג. בתום ביצוע הבדיקות האמורות הרשות תגיש למפעיל את הסתייגויותיה ממצב הרכוש. ההסתייגויות תכלולנה כל כשל ברכוש שנגרם כתוצאה מנזק במזיד ו/או משימוש בלתי סביר.
- ד. מקבל ההרשאה ידרוש לבצע את כל המפורט עד לסיום תקופת החוזה, וזאת באמצעות כח אדם והשקעה של חלקים וחומרים ככל שידרש.
- ה. היה ומקבל ההרשאה לא ימלא אחרי הוראות דו"ח הביקורת כאמור לעיל, רשאית הרשות להורות לבצע את העבודה האמורה על-ידי עובדיה או קבלן אחר מטעמה או בכל דרך אחרת. ההוצאות האמורות יחולו על מקבל ההרשאה, והרשות תהיה רשאית לגבות או לנכות את ההוצאות האמורות בתוספת 15% שייחשבו כהוצאות תקורה) מכל סכום שיגיע למפעיל בכל זמן שהוא, ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שמסר מקבל ההרשאה להבטחת קיום התחייבויותיו על-פי כתב ההרשאה ו/או לגבותן ממקבל ההרשאה בכל דרך אחרת.
- ו. ההשתתפות בסיור וביצוע הנאמר בדו"ח, גם במקרים בהם יהיה על מקבל ההרשאה לתקן את הליקויים לאחר תום תקופת ההרשאה למתן השירותים, לא יוכלו לשמש עילה למפעיל לדרוש תמורה כספית כלשהי.

## נספח י' ביטחון ושמיירת סודיות

### 1. כללי:

למען הסר ספק, בכל התייחסות בנספחים אלו ל"הנמל" או "נמל" תיקרא כאילו נכתב "בתחום הנמל וכן בכל אחד מהאתרים שבאחריות רשות שדות התעופה בכל חלקי הארץ", וזאת למעט באותם מקומות שבהן ההתייחסות הינה לטרמינל 3.

- 1.1. נמל התעופה בן גוריון והמטוסים הממריאים ממנו, מהווה יעד מועדף לפיגוע לארגוני הטרור השונים.
- 1.2. ממשלת ישראל, בהחלטותיה, הטילה על רשות שדות התעופה ועל הנהלת הנמל את האחריות לאבטחה הפיזית של הנמל, את האחריות למניעת פיגוע במטוס, הממריא מהנמל, ואת האחריות למניעת הברחה של אמצעי לחימה לשטח מדינת ישראל.
- 1.3. כמפעיל/ספק, המתעתד לפעול בתחום הנמל, ובדגש על פעילות בתחום השטחים המוגבלים בכניסה, יחולו עליך הוראות הנוגעות לביטחון הנמל ולביטחון הנוסעים והמטוסים, הנוחתיים והממריאים ממנו.
- 1.4. כל האמור בנספח זה מחייב את המפעיל/ספק ונותני-השרות מטעמו, כולל קבלני-משנה.
- 1.5. סווג מסמכי הליך זה
  - 1.5.1. הליך זה מכיל מידע מסווג.
  - 1.5.2. יש לנהוג במסמכי הליך זה בצורה שתבטיח, כי לא יגיעו לידיים לא רצויות.

### 2. מטרה:

- 2.1. מטרת הנספח להגדיר ולקבוע את ההוראות וההנחיות, שיחייבו את המפעיל/ספק ואת כל מי מטעמו שיועסק במתן השרותים, כחלק מכלל הפעולות, הנוקטות בכדי למנוע מגורמים עוינים לאסוף מידע ולבצע פיגוע בתחום הנמל.

### 3. אחריות:

- 3.1. המפעיל/ספק ימנה נציג מטעמו (להלן: "נאמן הביטחון"), שירכז את כל פעילויות המפעיל/ספק בהיבט הביטחוני וישא באחריות, בכל הנוגע לקיום הוראות נספח זה מול חטיבת הביטחון בנמל (להלן: "חטיבת הביטחון") בכל הקשור לאבטחה הפיזית מיום אישור מינויו, ובמהלך תקופת מתן השרותים, כהגדרתה בחוזה.
- 3.2. עד אישורו של המועמד לתפקיד נאמן הביטחון על-ידי חטיבת הביטחון, יחשב מנכ"ל המפעיל/ספק כנאמן בטחון.
- 3.3. נאמן הביטחון
  - 3.3.1. נאמן הביטחון ישים כשיש קשר לחטיבת הביטחון מטעם המפעיל/ספק במהלך כל תקופת החוזה וירכז את ביצוע כל הפעולות, הנדרשות מהמפעיל/ספק בהוראות נספח זה, או בכל הוראה נוספת אשר עלול המפעיל/ספק לקבל, מול חטיבת הביטחון, ומול משרד הרישיונות בפרט.
  - 3.3.2. נאמן הביטחון יקבל תדריך מפורט מנציג מוסמך של חטיבת הביטחון, לא יאוחר משבוע ימים ממועד מינויו. התדריך יכלול הסברים והבהרות להוראות נספח זה; בנוסף, ימסרו לנאמן הביטחון דרישות ונהלי בטחון כלליים נוספים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל, אשר לפיהם יידרש לפעול ואותם יידרש להנחיל לעובדי המפעיל/ספק וכל מי מטעמו.



- 3.3.3. על נאמן הבטחון להיות בקיא בפרטי נספח זה ובשאר נהלי הבטחון, החלים על המפעיל/ספק וכל מי מטעמו, ולאכוף אותם.
- 3.3.4. נאמן הבטחון יקיים קשר שוטף עם נציג מוסמך של חטיבת הבטחון ויתעדכן באמצעותו בנהלים וכללי בטחון, העשויים להשיק לפעילות המפעיל/ספק בתחום הנמל, בכל עת שיידרש לכך.
- 3.3.5. נאמן הבטחון יאשר בחתימתו כל בקשה למתן רשיון כניסה לשטחים המוגבלים בכניסה למי מטעם המפעיל/ספק. חתימתו תהווה התחייבות הגוף המגייס (זכייך) לכך שהמועמד עבר הליך אימות זהות על-פי נהלי דרישות חטיבת הביטחון במועד הגיוס. כמו כן, ינהל מעקב פנימי שוטף אחר תוקפם של רשיונות קיימים.
- 3.3.6. נאמן הבטחון יתדרך ויעדכן את עובדי המפעיל/ספק בהוראות ונהלי הבטחון התקפים ואלה שינתנו מפעם לפעם.
- 3.3.7. נאמן הביטחון יקיים פגישות הכרות עם נציג מוסמך של גורם הביטחון המוסמך במותקן ויקבל ממנו תדריך בטחוני לא יאוחר מ-14 ימים לפני תחילת ביצוע השירותים לפי הליך זה.
- 3.4. המפעיל/ספק יעביר את שמו ופרטיו של המועמד מטעמו לאיש תפקיד נאמן הבטחון לצורך אישור חטיבת הבטחון בהתאם להנחיות סעיף 4 להלן.
- 3.5. המפעיל/ספק מתחייב להעביר לחטיבת הבטחון את כל הנתונים האמורים לעיל, (כאמור בסעיף 4.2.1 להלן), חתום על ידי כל אחד מהמועמדים.
- 3.6. חטיבת הבטחון תהיה רשאית לדרוש פרטים נוספים מעבר לנתונים האמורים בסעיף 4 להלן, לדחות מועמדים ואף לדרוש מהמפעיל/ספק להציג מועמדים נוספים במקומם, או להחליף מועמד שנבחר; כל זאת, בכל שלב ולפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 3.7. מינויו של נאמן בטחון יתבצע, לכל המאוחר, כ-30 ימים לפני מועד תחילת תקופת מתן השרותים.

#### 4. אישור העסקה או התקשרות לצורך פעילות בתחום הנמל:

- 4.1. כאמור, הנמל הוא שטח רגיש מבחינה בטחונית ולכן יורשה המפעיל/ספק להעסיק בתחום הנמל או להתקשר עם גורם חיצוני, העתיד לפעול בתחום הנמל, רק חברה/מועמד שאושרו ביטחונית. כל זאת, לאחר שיעבורו את תהליכי הסינון הביטחוני ובכלל זה גם בדיקת רישום פלילי (על פי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019), וסינון בטחוני לרמה הנדרשת בהתאם לתחום העיסוק והתפקיד.
- 4.2. העובד ומעבידו מתחייבים לספק את כל הנתונים הדרושים לצורך ביצוע ההליך באמצעות הטפסים המפורטים להלן:
- 4.2.1. טפסי התאמה ביטחונית לעובד שהינו אזרח ישראלי:
- 4.2.1.1. שאלון אישי+ עלון לנבדק;
- 4.2.1.2. הסכמה למסירת מידע; לפי חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019;
- 4.2.1.3. כתב ויתור על סודיות רפואית;
- 4.2.1.4. הצהרת התחייבות בענין שימוש בסמים;
- 4.2.1.5. טופס הסכמה לבדיקת ביטחון חוזרת;
- 4.2.1.6. הטפסים האמורים ימסרו למפעיל/ספק על-ידי חטיבת הבטחון.



- 4.3. הטפסים האמורים מצורפים לנספח זה. למרות האמור, באחריותו הבלעדית של הספק לוודא כי הטפסים המצורפים הינם הטפסים בגרסתם האחרונה. את הטפסים ניתן לקבל גם מגורם הביטחון הרלוונטי.
- 4.4. המפעיל/ספק מתחייב להעביר את הנתונים באמצעות הטפסים הנ"ל, כשהם חתומים ע"י המועמד והחתימות אומתו ע"י נאמן הביטחון (באמצעות חתימתו עליהם במקום המיועד לכך).
- 4.5. המפעיל/ספק מתחייב לדווח ולעדכן על כל שינוי, שנדע לו לאחר העברת פרטי המועמד או לאחר שאושרה העסקתו/פעילותו, בפרטי המועמד, או בכל פרט, אשר עשוי להיות בעל רלוונטיות בטחונית.
- 4.6. חטיבת הבטחון תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש פרטים נוספים לגבי כלל המועסקים, המפעיל/ספקים, הקבלנים ושאר הגורמים מטעם המפעיל/ספק, או חלק מהם, ואף תהיה רשאית לאסור על כניסת מי מן המועסקים לתחומי הנמל, מטעמים בטחוניים, בין אם כבר אושרה כניסתו ובין אם לא.
- 4.7. המפעיל/ספק מתחייב לא להעסיק ולא לאפשר עבודה לגורם, אשר פרטי לא הועברו ואשר לא אושר על-ידי חטיבת הבטחון.
- 4.8. תהליך קבלת סווג בטחוני מתאים ואישור מועמד, עשוי להמשך ממספר ימים ועד למספר שבועות. כמו כן, משך הטיפול בבקשה, עד לאישורה, משתנה מאדם לאדם - לאור הנתונים האישיים והרקע של כל אדם, ועל המפעיל/ספק להביא זאת בחשבון במסגרת תכנון כח-אדם ולוחות-הזמנים. המציע מתחייב לכך, שהמצאת האישורים לא תגרום לדחיה במתן השרותים.

## 5. הנחיות לתקופת ההקמה:

- 5.1. המפעיל/ספק יעביר לידי חטיבת הביטחון את רשימת המועסקים מטעמו בביצוע עבודות ההקמה, לרבות עובדי המפעיל/ספק, קבלנים, קבלני משנה, עובדי קבלנים, עובדי קבלני משנה ומפעיל/ספקים, כ-21 ימים לפני מועד תחילת ביצוע עבודות ההקמה. חטיבת הביטחון תהא רשאית לדרוש, לפי שיקול דעתה הבלעדי, כי לגבי מי מהמועסקים כאמור יחולו הוראות סעיף 4 לעיל, כולן או חלקן, והמפעיל/ספק יפעל בהתאם לדרישות האמורות של חטיבת הביטחון.
- 5.2. במהלך תקופת ההקמה יעביר המפעיל/ספק את רשימת המועמדים לעסוק במתן השירותים בתחום הנמל, מטעמו, במהלך 60 הימים שקודמים לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים ובהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.
- 5.3. מיפוי ספקים (ו/או נותני שירות) - המפעיל/ספק יבצע מיפוי ספקים, בדומה לנדרש בתת-פסקה 6.3.1.1, עבור ספקים הצפויים לשרת אותו במהלך תקופת ההקמה. המפעיל/ספק יעביר את נתוני הספקים לפני מועד הצפי לתחילת פעילותם.
- 5.4. תכנון עבודות ההקמה:
  - 5.4.1. במסגרת תכנון עבודות ההקמה יתכנן המפעיל/ספק סידורי אבטחה נאותים, למניעת אפשרות של חדירת אדם ו/או החדרת חפצים למקומות השירות כאשר אינם פעילים ואינם מאוישים.
  - 5.4.2. אם המפעיל/ספק מבקש להתקין סידורי אבטחה נוספים (לרבות כאלה שאינם סטנדרטיים ומקובלים), יציגם לאישור חטיבת הביטחון, במסגרת אישור התכניות המקדמיות.
  - 5.4.3. מובהר בזאת שבמסגרת אישור הרשות את תוכנית עבודות ההקמה (כאמור בנספח ה' לחוזה), חטיבת הביטחון תהא רשאית על-פי שיקול דעתה, לאשר את תכניות המפעיל/ספק, לדרוש כי יבוצעו בהן תיקונים, או לדרוש מהמפעיל/ספק להציג תכניות חלופיות.



- 5.5. המפעיל/ספק ונאמן הביטחון יקיימו פגישת הכרות עם נציג מוסמך מחטיבת הביטחון, ויקבל ממנו תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים לפני תחילת ביצוע עבודות ההקמה.
- 5.6. אתר העבודות נכלל בתחום השטחים המוגבלים, לשם כך יתוחם ויבודד אתר העבודות על מנת למנוע אפשרות של חדירת אדם לא מורשה מאתר העבודות אל התחומים המוגבלים ואולמות הטרמינל, או אליו. כמו כן, לא תותר הצבת מצלמות ללא אישור חטיבת הסייבר וחטיבת הביטחון.
- 5.7. אופן כניסה ויציאה של אדם ו/או כלי רכב אל האתר וממנו יעשו תחת פיקוח ובקרה של חטיבת הביטחון.
- 5.8. עבודה המחייבת פירוק ו/או שבירה ו/או פתיחה של גבולות תחום אתר העבודות, הגורמת לפרצה קבועה זמנית לשטחים המוגבלים, תבוצע בתיאום מראש ובאישור חטיבת הביטחון.
- 5.9. עבודות המתבצעות מחוץ לאתר העבודות המתוחם, בשטחים מוגבלים, יבוצעו בתיאום מראש ובכפוף לאישורים מותאימים לעבודה בשטחים מוגבלים. חטיבת הביטחון תהיה רשאית לדרוש מהזכיין לבצע ליווי לעבודות המתבצעות בשטחים מוגבלים, מחוץ לתחום המגודר, על ידי נאמן הביטחון.

## 6. תקופת מתן השרותים - הנחיות בטחוניות כלליות:

### 6.1. תדריך בטחוני למועסקים

- 6.1.1. המפעיל/ספק יערוך תדריך בטחוני (על-פי הנחיות חטיבת הבטחון) לכל עובד, שיועסק במתן השרותים, בטרם יחל בעבודתו. התדריך ישם דגש על הנושאים להלן:
- 6.1.1.1. שטחים מוגבלים ובקרת מעברים.
- 6.1.1.2. כללי התנהגות בטחוניים בהתאם לסעיף 9.
- 6.1.2. הותחייבות על שמירת סודיות ושמירת ידיעות. המפעיל/ספק מתחייב, כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בטחוני לא יאוחר מ-7 ימים, מיום תחילת העסקתו בתחום הנמל.
- 6.1.3. בנוסף, מתחייב המפעיל/ספק כי כל עובד מטעמו יקבל תדריך בנושא "נוהל משמעת לעובד ביטחון" המופיע בסעיף 9 בנספח זה.
- 6.1.4. נוסף לתדריך בתחילת ההעסקה, יקיים המפעיל/ספק תדריכי רענון חצי-שנתיים לעובדיו, אשר במסגרתם יעביר לעובדים עדכונים בצרכי חטיבת הביטחון המשיקים לתחום פעילותם.

### 6.2. שטחים מוגבלים ואשורי מעבר

- 6.2.1. כיוון שהנמל הוא מעבר גבול ולאור הנחיות הגורמים המוסמכים, הוגדרו בשטח הנמל שטחים מוגבלים בכניסה, שהכניסה אליהם מותרת רק למי שניתן לו רשיון כניסה אליהם (כולם או חלקם), אשר רק באמצעותו תתאפשר הכניסה לשטחים המוגבלים והמעבר ביניהם.
- 6.2.2. מתן רשיון כניסה לאדם לשטח מוגבל בכניסה בנמל מותנה בבדיקת ר"פ (בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019) ובקבלת סווג בטחוני מתאים מרשויות הבטחון וייעשה לפי כללי רשות שדות התעופה (כניסה לשטחים מוגבלים), התשמ"ג-1983 ונהלי רש"ת התקפים בחטיבת הביטחון.
- 6.2.3. רישיון הכניסה לעובד או לרכב יונפק לעובד/רכב המפעיל לאחר אישור הגורם המתאים וכנגד תשלום בהתאם לתעריפי הרשות אשר יתעדכנו מעת לעת הנקובים להלן, ורק לאחר שהעובד/רכב עבר ואת כל תהליכי ההתאמה



הביטחוני, ובדיקת רישום פלילי (בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ובכפוף לכללי רשות שדות התעופה כניסה לשטחים המוגבלים התשמ"ג-1983).

6.2.4 תעריפי הנפקת/חידוש רישונות הכניסה לעובד/רכב נכון ליום 1.1.2019 (התעריפים לא כוללים מע"מ):

- |    |                                    |
|----|------------------------------------|
| א) | הנפקת רישיון כניסה לעובד - ₪179.49 |
| ב) | חידוש רישיון כניסה לעובד - ₪26.92  |
| ג) | הנפקת רישיון כניסה לרכב - ₪224.36  |
| ד) | חידוש רישיון כניסה לרכב - ₪44.37   |

החייב בגין הרישיונות כניסה יעשה אחת לרבעון לפי העניין ויכלול את אותם רישיונות שהונפקו/חודשו ע"י הרשות במהלך אותו רבעון.

6.2.5 מסמכים- לבקשה לרישיון כניסה יוגשו למשרד הרישיונות בחתימת נאמן הביטחון והקב"ט רק לאחר שוודא שהמועמד עבר הליך אימות זהות במעמד הגיוס על-פי הנחיות חטיבת הביטחון ויכלול אימות זהות עם שתי תעודות זיהוי רשמיות וראיון כניסה עם אוריינטציה ביטחונית ע"י גורם ביטחוני מקצועי מוסמך.

6.2.6 רישיון הכניסה יונפק לעובד רק לאחר שעמד בקריטריונים המוגדרים בכללים ושעבר את כל תהליכי ההתאמה הביטחונית, בדיקת ר"פ (בהתאם לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019 ובכפוף לכללי רשות שדות התעופה כניסה לשטחים המוגבלים התשמ"ג-1983), ורק אם תפקידו דורש זאת.

6.2.7 רישיון הכניסה יונפק לעובד לתחום עבודתו בלבד וחל איסור מוחלט לעשות שימוש אחר באישור זה או להעבירו לאחר.

6.2.8 השימוש ברישיון הכניסה יעשה לצורכי מעבר יעשה בכפוף ובהתאם לכללי המעבר ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הבטחון.

6.2.9 בקשות לבדיקות מהימנות וקבלת רישיון כניסה כאמור יוגשו על-ידי נאמן הביטחון למשרד הרישיונות בנמל עבור עובדי המפעיל/ספק בלבד ולצורך תפקידים במסגרת מתן השרותים בלבד. לכל בקשה תצורף פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות. פניית היחידה תכלול את תאור סוג רישיון הכניסה הנדרש.

6.2.10 המפעיל/ספק אחראי לבטל ולהחזיר למשרד הרישיונות בנמל כל רישיון כניסה של עובד המפעיל/ספק, אשר חדל לעבוד אצל המפעיל/ספק, או שינה את תפקידו ובתפקידו החדש אין צורך ברישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל. בכל מקרה בו הופסקה העסקתו של עובד, חלה חובה על המפעיל/ספק לדווח מיידית למשרד הרישיונות ולהחזיר את רישיון הכניסה לשטחים המוגבלים תוך פרק זמן שלא עולה על 14 ימים מיום סיום העסקה.

6.2.11 תהליך הטיפול בבקשה למתן רישיון לשטח האווירי עשוי להמשך בממוצע כשבועיים עד שלושה שבועות. התהליך עלול להתארך אם הבקשה לכניסה לשטח האווירי כוללת בקשה לכניסה ותנועה עם רכב בשטח האווירי.

6.2.12 מובהר בזאת כי חטיבת הביטחון רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל את תוקפו של כל רישיון כניסה, בכל עת וללא הודעה מוקדמת.

6.2.13 מוסכם בזאת ומוצהר כי היה ולא יוחזר רישיון הכניסה בפרק זמן של 14 ימים מיום סיום ההעסקה ישלם המפעיל/ספק, לרשות כפיצוי קבוע ומוסכם מראש בגובה של 100 ₪ בתוספת מע"מ וזאת בגין כל יום איחור בהשבת כל רישיון כניסה לשטחים המוגבלים.

**6.2.14. דרישות חטיבת הביטחון מאדם הנושא רישיון כניסה לשטחים המוגבלים:**

- 6.2.14.1 מעבר לשטחים המוגבלים דורש רישום למערכת ביומטרית ארנונית על ידי העובד. שימוש באימות ביומטרי זה מחייב כל גורם המבקש לעבור משטח יבשתי לשטח מוגבל או לגשת לאזורים מוגבלים המבוקרים על ידי מנגנון זה.
- 6.2.14.2 המפעיל/ספק, עובדיו ו/מי מטעמו חייבים להיות עובדים מהימנים שבטרם העסקתם קיבלו את אישור חטיבת הביטחון בנתב"ג ויחידת מב"ט.
- 6.2.14.3 חובה לעודד את הרישיון בצורה גלויה וכוללת בכל משך שהייתו של בעל הרישיון בשטח המוגבל אליו הוא מורשה להיכנס.
- 6.2.14.4 השימוש ברישיון יעשה בתפקיד בלבד ולצורך התפקיד בלבד.
- 6.2.14.5 השימוש ברישיון יעשה בהתאם לכללי ונהלי בקרת המעברים של חטיבת הביטחון.
- 6.2.14.6 נושא הרישיון יקפיד להימנע ולנוע אך ורק בתוך התחומים, בהם הוא מורשה לנוע לפי הרישום על גבי הרישיון.
- 6.2.14.7 אסור להעביר רישיון כניסה לשטחים המוגבלים בנמל לאדם אחר (הדבר מהווה עבירה פלילית). הרישיון הוא אישי ואינו ניתן להעברה.
- 6.2.14.8 חל איסור להשאיר את הרישיון בתוך הרכב.
- 6.2.14.9 חלה חובת דיווח מיידית לחטיבת הביטחון על תום תקופת ההעסקה של עובד ולהחזיר את רישונו. החזקה של רישיון כניסה שלא כדין מהווה עבירה פלילית. היחידה תדאג להעביר הרישיון לחטיבת הביטחון. כמו כן יש לעדכן באופן מידי במקרים של אובדן או גנבה של רישיון כניסה לשטחים מוגבלים.
- 6.2.14.10 חידוש רישיון, שאבד, נגנב או הושחת, מחייב אישור מזכיר ועדת הרשימות בנמל וכרוך בתשלום עבור הנפקת הרישיון החלופי, שיהיה בשיעור כפי שתקבע הרשות.
- 6.2.15. משרד הרשימות - הגשת בקשות לקבלת רישיונות כניסה לשטחים המוגבלים:**
- 6.2.15.1 על המפעיל/ספק לקבוע פגישת היכרות ותאום עם משרד הרשימות טרם תחילת עבודתו.
- 6.2.15.2 משרד הרשימות ממוקם בחניון "פרדס" (המזרחי) בקומת הקרקע, טרמינל 3.
- 6.2.15.3 המשרד פועל 24/7 ומקבל קהל בימים א'-ה' בין השעות - 08:30 - 13:30, 15:00-19:00. ביום ו' מקבל קהל בין השעות 09:00-13:00.  
Misradri2@iaa.gov.il
- 6.2.15.4 בקשה לרישיון כניסה לשטחים המוגבלים כוללת:
- מכתב בקשה מהמפעיל/ספק בצרוף אישור מחשב המפעיל/ספק כי המועמד מקבל משכורת מהגורם המבקש.
  - שאלון אישי למועמד/עובד (התאמה בטחונית).
  - טופס הרשאה לבדיקת רישום פלילי והסכמה למסירת מידע (בכפוף לתקנות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019).



ד. פניית היחידה המקבלת את השרות ברשות, כולל תאור סוג רשיון הכניסה הנדרש.

6.2.15.5 טפסים ניתן לקבל במשרד הרשיונות.

### 6.3 קבלה והובלה של סחורות ומשלוחים:

6.3.1 אם במסגרת פעילותו נדרש המפעיל/ספק לשנע סחורה אל תחום הנמל או ממנו, (בדגש על השטחים המוגבלים) יקפיד למלא אחר ההנחיות הביטחוניות שלהלן:

#### 6.3.1.1 מיפוי ספקים:

6.3.1.1.1 המפעיל/ספק ימסור, במהלך 60 הימים שיקדמו לתחילת תקופת מתן השירותים, אך לא יאוחר מהיום ה-21 לפני מועד תחילת תקופת מתן השירותים, בכתב, רשימה של ספקים, חברות הובלה, ונהגים קבועים (להלן: "רשימת ספקים"), אשר צפויים לשרת אותו במהלך תקופת מתן השירותים, ובהתאם להנחיות סעיף 4.

6.3.1.1.2 במידה והמפעיל/ספק מבקש לכלול ברשימת המפעילים/ספקים המאושרים במסגרת תקופת מתן השירותים, ספק נוסף - יעביר המפעיל/ספק לחטיבת הביטחון בקשה מנומקת וימלא בהתאם להנחיות סעיף 4 לעיל.

6.3.1.1.3 המפעיל/ספק מתחייב לא לקבל שירותים בתחום זה מגורם שאינו נכלל ברשימת המפעילים/ספקים, ולעדכן מיידית את חטיבת הביטחון על כל גורם אשר נכלל ברשימת המפעילים/ספקים שהמפעיל/ספק הפסיק את קבלת השירותים ממנו, בין אם מיזמתו ובין אם ביזמת אותו גורם.

6.3.1.2 במערך הטרמינלים בנתב"ג, הוגדרו תחומים ותפעוליים המיועדים לכניסת ספקים לצורך פריקה והעמסה של סחורה במסוף הקרקעי. בכניסה לתחומים זה תתבצע בקרה ובדיקה ביטחונית על-פי נוהל ספקים של חטיבת הביטחון, ורק לגורמים אשר אושרו על-פי הוראות נספח זה, תתאפשר הכניסה לתחום התפעולי.

6.3.1.3 הובלת הסחורה מהמפעיל/ספק (המורשה) אל מחסני/מתקני המפעיל/ספק בשטח האווירי ולמשטח הפריקה בשטח התפעולי תעשה בהשגחה צמודה של המוביל כשתא המטען נעול! (בקיורות תבוצענה באופן אקראי בשערי הכניסה לשטח האווירי).

6.3.1.4 הובלת סחורה אל מקומות השירות בשטחים המוגבלים הנמצאים במרחב נתב"ג, או מהם, תבוצע על ידי עובדי המפעיל/ספק בלבד, וככלל לא תתאפשר כניסת המפעיל/ספק אל תחומים אלו, למעט מקרים חריגים שיאושרו מראש מחטיבת הביטחון.

6.3.1.5 מתקנים בשימוש המפעיל/ספק הנמצאים מחוץ לתחום הנמל והמאחסנים סחורה המיועדת להטסה, למכירה או לשימוש בתחום הנמל (כולל למכירה במקומות השירות) יופעלו על-פי כללי האבטחה וההלי הביטחון המופיעים בנוהל הפעלת מחסנים בשינויים המחויבים (מצ"ב כנספח 1 לנספח זה).

### 6.4 הגבלה על מכירת מוצרים וטובין העלולים לשמש לפיגוע במטוס:

6.4.1 על-פי נהלי האבטחה התעופתיים חל איסור מוחלט על העלאת כלי נשק וחומרים נפיצים, מכל סוג שהוא למטוסים הממריאים מנמל התעופה בן גוריון.



- 6.4.2. חל איסור על מכירה של כלי נשק קר או חם, או כל אמצעי אחר אשר יכול לשמש ככלי נשק או הזדומה לכלי נשק לרבות: אולרים, כל חפץ בעל להב העולה באורכו על 5 ס"מ, חצים וקשתות, יתדות, פניונות ו/או כל חפץ בעל קצה חד העלול לשמש כאמצעי לפיגוע, גז מדמיע או כל סוג של תרסיס העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים בעלי מרכיב כימי העלול לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו, פריטים דליקים ו/או פריטים אשר מיוזגם ביחד עלול לגרום לבעירה, רובי צלילה וכו', בכל מתחם הנמל. כמו כן, חל איסור מכירת פריטים המדמים כלי נשק חם/קר לסוגיו (כגון אקדחי צעצוע וכו'), בהקשר זה, חלה חובת דיווח לחטיבת הביטחון ומכירת פריטים אלו תעשה רק לאחר מתן אישור מפורש של נציג החטיבה המוסמך לכך.
- 6.4.3. על המפעיל/ספק להעביר, עד 30 ימים לפני מועד תחילת מתן השירותים, רשימה מפורטת של המוצרים שיימכרו (ו/או המאוחסנים) בנקודות השירות, לאישור חטיבת הביטחון. – מחלקת טב"מ.
- 6.4.4. חטיבת הביטחון רשאית על-פי שיקול דעתה ומשיקולים ביטחוניים, לאסור על מכירת ו/או הכנסה לשטחים המוגבלים מי מהמוצרים למכירה המופיע ברשימה. יתרה מזאת, חטיבת הביטחון רשאית להגביל מכירת מוצרים בשיטת "פטור ושמור" (להלן: "פיק-אפ") בלבד ובכך לאפשר מכירה בתנאים מגבילים (אי-העמסתם למטוס).
- 6.4.5. מובהר בזאת כי המפעיל/ספק לא יהיה רשאי למכור ו/או להחזיק, במי ממקומות השירות, במוצר שנפסל כאמור.
- 6.4.6. בהמשך לאמור לעיל יעביר המפעיל/ספק לאישור חטיבת הביטחון/מחלקת טב"מ, כל מוצר חדש בו הוא מעוניין להחזיק ו/או לשחור במקומות השירות וכל התקשרות עם ספק חדש.
- 6.4.7. המפעיל/ספק לא יחזיק במקומות השירות מוצרים אשר לא אושרו על ידי חטיבת הביטחון. חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לבדוק את המוצרים הנמכרים על-ידי המפעיל/ספק טרם כניסה לשטח האווירי ו/או לכניסתם למחסן המפעיל/ספק ו/או לנקודות המכירה בנמל. עלויות שינוע המוצרים אל מתחם הבידוק וממנו בחזרה וכול עלויות הבידוק עצמן יחולו על המפעיל/ספק.
- 6.4.8. הרשות זכאית על פי שיקול דעתה, להורות למפעיל/ספק להסיר מן המדפים מוצרים מסויימים שאושרו, זאת על-פי שיקולים ביטחוניים המשתנים מעת לעת.
- 6.4.9. חטיבת הביטחון שומרת לעצמה את הזכות לשנות את נוהלי הכנסת הפריטים מעת לעת, בהתאם להנחיות הגוף המנחה, שינויי נוהל ו/או כתוצאה מאירועים ביטחוניים.
- 6.4.10. נאמני הביטחון מטעם הזכייין, חייבים להמציא באופן שוטף, דו"ח מלאי של הפריטים הנמכרים בחנויות הנמצאות בשטחים המוגבלים, למחלקת טב"מ, טרם הכנסתם לחנות.
- 6.4.11. נאמן הביטחון מטעם הזכייין, חייב לתדרך את עובדיהם באופן שוטף אודות ההנחיות הביטחוניות הקיימות, לשם אכיפת הסדרי הביטחון בצורה נאותה.
- 6.4.12. חל איסור שימוש בכל סוג של סכיני חיתוך, מספריים ודומיהם במהלך העבודה השוטפת של המוכרים בנקודות המכירה. קרבתם של פריטים אלו לנוסעים עלולה לסכן את ביטחון המטוס ונוסעיו. בנקודות ההסעדה יעשה שימוש בכלי אוכל שאושרו על ידי ביטחון נתב"ג ושאינם מסכנים את ביטחון התעופה האזרחית (קרי, כלי פלסטיק בלבד). במידה ואושר שימוש בכלי חיתוך אחר, חלה חובה לעגנו (בכבל שאינו ניתן להסרה) בהתאם להנחיות שיינתנו על ידי מחלקת טב"מ.



- 6.4.13. חטיבת הביטחון תבצע ביקורות שוטפות בחנויות ועל כלל העובדים בחנויות להישמע להוראותיה. עובד אשר יחרוג מהוראות הביטחון, יאבד את אישור הכניסה לשטחים המוגבלים שניתן לו לשם ביצוע תפקידו.
- 6.4.14. מכשירי אזעקה ו/או מכשירים המשמיעים קולות רעש וצפצוף חייבים את אישורה של מחלקת טב"מ טרם הכנסתם או התקנתם בחנות.

#### 6.5. שמירה על שלמות מתקנים בטחוניים :

- 6.5.1. באחריות נותן השירות לשמור על סביבת העבודה הסמוכה למקום מתן השירות ולהמנע מהשלכת פסולת או כל מעשה אחר העלול לגרום לנזק למתקנים הבטחוניים הסמוכים ובכלל זה – גדרות, מצלמות ומערכות אבטחה אחרות.
- 6.5.2. חל איסור מוחלט על חיבור אמצעים מכל סוג (כבלי חשמל ותקשורת, שילוט, מצלמות, כבלי עגינה וכיו"ב) על מתקנים בטחוניים הסמוכים למקום מתן השירות. ראוי לציין, כי התקנת מצלמות חייבת באישור חטיבת הסייבר וחטיבת הביטחון גם אם אינה צופה על מתקנים ביטחוניים.

#### 7. בקרה וביקורת:

- 7.1. חטיבת הביטחון, בשיתוף עם משטרת ישראל ושרות הביטחון הכללי, יהיו רשאים, לפי שיקול-דעתם ומבלי שיהיו חייבים לעשות כן, להפעיל מערך בקרה וביקורת, כדי לוודא כי נהלי הביטחון, הרשומים בנספח זה, מתקיימים במלואם וכלשונם.
- 7.2. מערך הבקרה והביקורת יכלול תרגילים שונים לעובדים ולמערכת כולה, וכן ביקורות מתוכננות וביקורי פתע בכל מקומות השרות ובאתרים של המפעיל/ספק וקבלני-המשנה מטעמו.
- 7.3. המפעיל/ספק מתחייב לאפשר למבצעי הביקורת מטעם חטיבת הביטחון, בכל עת ובכל תדירות, גישה לכל מידע בעל רלוונטיות בטחונית, לשתף פעולה עם המבקרים ולתקן מידית את כל החריגות שימצאו.
- 7.4. אם ימצאו חריגות מכללי הביטחון, המפעיל/ספק יתקן אותן באופן מיידי, ויעביר תוך שבוע ימים נימוק בכתב לסיבת קיומן של אותן חריגות.
- 7.5. הרשות תהיה רשאית להפסיק את מתן השרותים או את ביצוע העבודות ע"י המפעיל/ספק במקרה של חריגה מכללי הביטחון, אשר, לפי שיקול דעתה, יש לה השלכה על רמת האבטחה והבטיחות בנמל, עד לתיקון אותה חריגה.
- 7.6. בקרה וביקורת כאמור, אם יעשו ואם לא יעשו, לא ישחררו את המפעיל/ספק מהתחייבויותיו כלפי הרשות.

#### 8. שמירה על סודיות:

- 8.1. המפעיל/ספק וכל מי מטעמו, שיעסקו ו/או יועסקו במתן השרותים, מחויבים לשמור בסוד, לא להעביר ולא למסור ו/או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה או מידע בכל הנוגע לסדרי הביטחון או מערכות מידע מחשוביות, להם יחשפו במהלך פעילותם בתחומי הנמל.
- 8.2. נאמן הביטחון וכל מי שינהל בפועל את מתן השרותים מטעם המפעיל/ספק יחתמו על הצהרת סודיות, לפיה יתחייב החותם לאמור לעיל. דרישות האבטחה במסמך האמור ובכל מסמך אחר, אשר יועבר בנושא זה בעתיד, מחייבות גם קבלני-משנה, שיועסקו ע"י המפעיל/ספק, והוא אחראי כי אלה יפעלו לפיהן.



- 8.3. הצהרות לשמירה על סודיות של הספק: הספק יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלויה בחתימתו של מורשה חתימה. הצהרות הסודיות תועבר לנציג הרשות בחטיבת הביטחון.
- 8.4. **הצהרות לשמירה על סודיות של נותני-השרות:** כל נותן-שרות (עובד של המפעיל/ספק, ספק-משנה או עובדיו), יהיה חייב לחתום, בטרם כניסתו לעבודה לפי הליך זה, על הצהרה לשמירה על הסודיות. ההצהרה תלויה בחתימתו של המפעיל/ספק (מעבר לחתימתו של נותן-השרות באמצעות טופס "כלל 33"). הצהרות הסודיות יימסרו לנציג הרשות בחטיבת הביטחון.

#### 9. כללי התנהגות בטחוניים:

- 9.1. חל איסור מוחלט על נשיאה והכנסה של נשק לשטחים המוגבלים בכניסה בנמל ולאולמות הטרימינל הציבוריים.
- 9.2. על המפעיל/ספק וכל מי מטעמו חלה החובה להישמע לכל הוראות אנשי הבטחון מטעם הרשות, בשגרה ובשעת חירום.
- 9.3. תנועתם של אנשי הבטחון מטעם חטיבת הבטחון לצורך בטחוני בשעת חירום, בשגרה, ולצורכי תרגול ותאפשר בכל עת ללא כל עיכוב או הפרעה מצד המפעיל/ספק או מי מטעמו.
- 9.4. חל איסור מוחלט על המפעיל/ספק ועובדיו להימצא ברחבת מטוס ו/או בשטחים המוגבלים שלא לצורכי עבודתם.
- 9.5. אם נחשפו לסיטואציה או אינפורמציה חריגות, אשר עשויות להיות בעלות ערך בטחוני, המפעיל/ספק וכל מי מטעמו מחויבים לדווח אודותיה לאנשי חטיבת הבטחון או לנציג היחידה המקבלת את השרות, ולבקשם להעביר המידע לחטיבת הביטחון.
- 9.6. **העמסת כבודה/חפץ/טובין על מטוס או העברת חפץ/טובין לנוסע המתעתד לטוס, שלא לפי נהלי האבטחה וללא אישור אנשי הבטחון אסורה בהחלט!**
- 9.7. לקיחה/העברה של כבודה/חפץ כל שהוא מנוסע אסורה בהחלט, לרבות מנוסע שהגיע ממדינה שכנה.
- 9.8. מפעיל/ספק/בעל כלי טיס הממריא מנמל התעופה בן גוריון מחויב לעמוד בנהלי חטיבת הביטחון/אגף בודקים באופן מוחלט ובכל הקשור להעברת כבודה/חפצים למטוס, לבדיקת אנשי צוות כלי הטיס ו/או נוסעים טרום יציאתם לטיסה, להכנסת ציוד מטוס בין אם תפעולי או טכני, לבדיקת דואר חברה המועבר בכלי הטיס ולקייטרינג המוזמן לטיסה בין אם לצוות המטוס ו/או לנוסעי הטיסה.
- 9.9. נהלים אלו ייעברו לאמון הביטחון על ידי נציג חטיבת הביטחון בהתאם לאמור בסעיף 3.3, יש לפנות ולתאם מול אגף בודקים בחטיבת הביטחון בטלפון: 03-9752249.

#### 10. שינויים ועדכונים:

- 10.1. נהלי חטיבת הביטחון ונהלי אבטחת המידע מתעדכנים מזמן לזמן, לאור הערכות מטה חטיבת הביטחון ואגף מידע ומחשוב ולפי הנחיות הגופים הממלכתיים המנחים. מובהר בזאת, כי חטיבת הביטחון ואגף מידע ומחשוב רשאיית לשנות ולעדכן מי מהוראות והנחיות נספח זה, לפי שיקול-דעתן, בכל עת.
- 10.2. מובהר בזאת, כי כל שינוי באופי הפעילות של המפעיל/ספק ו/או שינוי במבנה מי ממקומות השרות ו/או המתקנים, העומדים לרשות המפעיל/ספק, עשוי להיות בעל השלכה בטחונית ולהוביל לשינוי ו/או עדכון הוראות נספח זה.



10.3. המפעיל/ספק יקבל מראש מידי חטיבת הבטחון בצורה ישירה או בעקיפין דרך היחידה המקבלת את השירות, הודעה על עדכון או שינוי צפוי בהוראות נספח זה, ויהיה מחויב בו.

#### 11. שונות:

11.1. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מנהלי חטיבת הבטחון ומכללי ההתנהגות הבטחוניים, החלים על כל השוהים בתחום הנמל.

11.2. אין בהוראות נספח זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת בחוזה ו/או בנספחיו.

11.3. הוראות סעיף 6.2 לא יחולו על מפעיל/ספק, אשר מסגרת פעילותו אינה כוללת צורך בגישה לשטחים המוגבלים.

11.4. כל הפרה של מי מהוראות נספח זה, ו/או מהוראות הבטחון הכלליות שידרשו מהמפעיל/ספק, אשר יש לה, לפי שיקול-דעתה של חטיבת הבטחון, השלכה על בטחון הנוסעים, ציבור המבקרים והמטוסים בנמל, תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

11.5. כל מסמך, שיימצא ברשות המפעיל/ספק או נותן-שרותים מטעמו, יוחזר לרשות עם סיום העבודה של נותן-השרות (או המפעיל/ספק בכלל). המפעיל/ספק יתחייב, כי, עם סיום העבודה לפי הליך זה, הוא ישמיד את כל המסמכים והקבצים שברשותו, הנוגעים לרשות ולעבודה לפי הליך זה.

11.6. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבקר פעילות זו ללא הודעה מוקדמת בכל אתר של המפעיל/ספק, ללא יוצא מן הכלל.

11.7. בהתאם להוראות החוזה, נציג הרשות רשאי לדרוש את הפסקת העסקתו לאלתר של כל עובד או ספק-משנה, המועסק במסגרת קשרי העסקיים עם הרשות, לפי שיקול-דעתו המוחלט. המפעיל/ספק יפסיק את העסקתו ללא כל ערעור.

נספחים

- נוהל הפעלת מחסנים -

1. בעלי הרשאה הפועלים בנתב"ג ואשר מפעילים/ספקים מחסן או מתקן כלשהו מחוץ לשטח האווירי ממנו מגיעים מוצרים/חפצים העולים על הטיסה ו/או נמכרים בחנויות או במי מנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, חייבים בבידוק ביטחוני מלא למוצרים בטרם הכנסתם למתחם חנויות הדיוטי-פרי.
2. כמו כן, בעלי הרשאה חייבים לפעול על פי הנחיות הביטחון שלהלן:
  - א. המחסן/מתקן חייב להיות מאושר על ידי חטיבת הביטחון בנתב"ג. כפועל יוצא מכך, הוא חייב להיות מוגן, נעול ומצויד במערכת אזעקה המחוברת למוקד חברת שמירה, למניעת פריצה ואפשרות לחדירה סמויה למבנה. האמור לעיל אינו בא להחליף את הצורך בבידוק טכנולוגי המבוצע במרכז הבידוק של חטיבת הביטחון בנתב"ג.
  - ב. מיפוי ספקים - המפעיל/ספק יבצע מיפוי בדיקת מהימנות לכל הספקים של מוצרים שימכור בחנויות, על-פי קריטריונים שתקבע חטיבת הביטחון. נתונים אלה יועברו לאישור חטיבת הביטחון.
  - ג. עובדים המועסקים במחסן חייבים לקבל אישור בטחוני מחטיבת הביטחון. לעובד שלא קיבל אישור בטחוני לא תתאפשר גישה למחסן ולמוצרים שעולים על המטוס.
  - ד. הזבלת המטענים - המטען מהספק למחסן ומהמחסן לשטח האווירי ולמטוס יובל כשהוא נעול ותחת השגחה. נהג המשאית יחויב לקבל אישור בטחוני טרם תחילת העסקתו.
  - ה. חפצים/מוצרים שעולים על המטוס ו/או נמכרים בחנויות ו/או בנקודות המכירה האחרות שבאולם היוצאים, ואינם מגיעים מספק מורשה ומאושר, לא יאושרו להטסה אלא אם ניתן לבצע עבורם בדיקה מלאה על-פי נהלי הביטחון שיהיו תקפים באותה עת.
  - ו. לכל מחסן ימונה נאמן בטחון מטעמו של המפעיל, שיתודרך על ידי חטיבת הביטחון ויפעל על-פי נהלי הביטחון התקפים.

טופס 1: כתב התחייבות של המפעיל - שמירת סודיות, סדרי בטיחות.

אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהווי מספר \_\_\_\_\_, המועסק בתאגיד \_\_\_\_\_, הרשום כחוק, בתפקיד \_\_\_\_\_, המורשה לחתום ולהתחייב בשם התאגיד, מתחייב בזה בשם הני"ל ובאופן אישי, כמפורט להלן:

1. מבוא.  
הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שיווצרו בו עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) וכן מידע בסיווג שמור / סודי (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של ש"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:
2. דיני הקדמה.  
המבוא להתחייבות זו מהווה חלק בלתי נפרד מההתחייבות כולה.
3. תחולת ההתחייבות.
  - 3.1. התחייבות זו היא נספח לכל הסכם (לרבות הזמנה), שנחתם או ייחתם בין התאגיד ובין הרשות, ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
  - 3.2. נספח זה הנו התחייבות כללית לשמירת סודיות וסדרי הביטחון והוא מחייב את התאגיד בכל הקשור לביצוע אספקת שרותי תקשוב ברשות.
4. דיני הנספחים.
  - 4.1. במקרה שתירה בין הסכם כלשהו לבין כתב-התחייבות זה, הוראות כתב-התחייבות זה עדיפות.
  - 4.2. במקרה שתירה בין הוראות כתב-התחייבות זה לבין הוראות ברורות ומפורשות בפרק הביטחון ובנספחים ספציפיים, שצורפו להסכם ביני לבין הרשות (להלן - "נספחים ספציפיים"), יקבע האמור בפרק הביטחון ובנספחיו.
5. שמירת סודיות.
  - 5.1. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, שהסיווג הכולל של המידע הנדון הוא רגיש / חסוי / חסוי ביותר ושמור / סודי, ואני מתחייב לשמור עליו בסוד לפי הנהלים, הנזכרים ברישא של כתב-התחייבות זה.
  - 5.2. אני מתחייב להביא סעיף זה כולו, לרבות חוק העונשין, התשל"ז - 1977 (להלן - "החוק"), לידיעת עובדי וקבלני-המשנה שלי, לאחר שיאשרו ע"י הרשות, באמצעות הוראה מפורשת בחוק ו/או ע"י חתימה על טופס מתאים ו/או בכל דרך, שיורה לי נציג הרשות (כמוגדר בסעיף 6 להלן).
  - 5.3. תשומת לבי הופנתה לחוק הני"ל ובמיוחד לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:
    - סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:
    - א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה, התשי"ח - 1958 (נוסח משולב), ובחובה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
    - ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.
    - סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:
    - מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.



- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.  
"מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.
- 5.4. אני מתחייב לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כני"ל תוך משך תוקפו של כתב-התחייבות זה וכן לאחר תום תוקפו ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כני"ל מאת נציג הרשות.  
"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, תכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
- 5.5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף לכתב-התחייבות זה ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.
6. נציג הרשות.  
נציג הרשות לצורך כתב-התחייבות זה יהיה המנהל, האחראי על אבטחת מערכות המידע של הרשות או בא כוחו. הוא יעביר לי, לעובדי ו/או לכל מתעסק אחר שלי ו/או לספק-משנה, עמם אני בא בקשר עסקי לצורך אספקת שרותי המחשוב ברשות, את כל הוראות והנחיות הביטחון, הקשורות לכתב-התחייבות זה ולביצועו לצורך אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות, והוראות מזמן-לזמן, לפי הצורך.
7. אין לבטל כתב-התחייבות זה.  
ידוע לי, כי כתב-התחייבות זה ו/או כל מסמך או נספח בטחון אחר אינם ניתנים לשינוי ו/או לביטול ללא הסכמה מראש ובכתב של נציג הרשות.
8. הפרה של כתב-התחייבות זה.  
הפרת הוראה מהוראות כתב-התחייבות זה ו/או כל נספח או מסמך בטחוני ספציפי אחר על-ידי או ע"י מי שפועל מטעמי הינה עילה לבטול קשרי העסקיים עם הרשות. כן ידוע לי, כי במקרה כזה, אהיה צפוי לתביעת נזיקין בגין הנזק, שייגרם כתוצאה מביטול ההסכם. סעיף זה בא בנוסף לזכויות האחרות, העומדות לרשות לפי כתב-התחייבות זה או לפי כל ההסכם אחר בין הרשות לבניי.
9. אחריות התאגיד.  
למען הסר ספק מוצהר בזאת, כי אין כאמור באף אחד מן הסעיפים הנ"ל כדי לשחרר אותי מאחריותי הבלעדית בכל נושאי הסודיות וסדרי הביטחון.
10. פרוש יחיד ורבים וזכר ונקבה.  
כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון יחיד משמש אף בלשון רבים וכן להיפך. כל האמור בכתב-התחייבות זה בלשון זכר משמש אף בלשון נקבה וכן להיפך.
11. הכללת דרישות המפרט ומסמכי הליך הזמנת הצעות.  
נושאי הסודיות וסדרי הביטחון, הנכללים במסגרת הבקשה לקבלת הצעות, הינם חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם.

ולראיה באתי על החתום ואני מתחייב לנהוג לפי כל האמור לעיל וכמפורט בנספח הביטחון.

_____	_____	_____
חתימה	מספר תעודת הזיהוי	שם החותם
_____	_____	_____
חיתמת התאגיד		תאריך



**טופס 2 : כתב התחייבות של נותן-השרות - הצהרה על שמירת סודיות.**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, הנושא תעודת זהוי מספר \_\_\_\_\_, המועסק בתאגיד

\_\_\_\_\_ בתפקיד \_\_\_\_\_, מצהיר בזאת:

1. הואיל והתאגיד בא בקשר עסקי עם רשות שדות התעופה בישראל (להלן "הרשות") והואיל וידיעות ומידע, שהגיעו או שיגיעו לתאגיד, או שייוצרו בתאגיד עקב ביצוע האמור הינם בגדר מידע רגיש / חסוי וחסוי ביותר (לפי ההגדרות בנוהל לאבטחת "מידע רגיש" ומערכות מידע חיוניות במשרדי הממשלה ומוסדותיה) וכן מידע בסיווג שמור / סודי (לפי נהלי אבטחת המידע ומערכות המידע של שבי"כ ושל רא"מ), לפיכך אני הח"מ מסכים מצהיר ומתחייב בשם התאגיד ובאופן אישי לפעול כדלקמן:
  2. לשמור בסוד כל ידיעה, שתהיה בידי או תגיע לידי תוך כדי ביצוע שרותי המחשוב לרשות.
  3. תשומת לבי הופנתה לחוק העונשין (התשל"ז - 1977) (להלן - "החוק") ובמיוחד - לסעיפים 118 ו-119, המובאים להלן:

סעיף 118: גילוי בהפרת חוזה:

- א. היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה התשי"ח - 1958 (נוסח משולב) ובהחזקה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר ללא סמכות כדין ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.
- ב. בסעיף זה "בעל חוזה" לרבות מי שהועסק כעובד או כספק לשם ביצוע החוזה, ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

סעיף 119: גילוי בהפרת אימון:

- מי שנמסר לו מסמך רשמי בתנאי מפורש שעליו לשמרו בסוד והוא מסרו לאדם שאינו מוסמך לקבלו, דינו - מאסר שנה אחת. התרשל בשמירתו או שעשה מעשה שיש בו כדי לסכן בטיחותו של המסמך, דינו - מאסר ששה חודשים.
- "ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה.
- "מסירה" - לרבות מסירה ע"י סימון ואיתות ומסירה עקיפה.

4. לשמור בסוד ולא לגלות ולא לגרום לגילוי למאן דהו, בישראל ומחוצה לה, כל ידיעה כנ"ל תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גילוי ידיעה כנ"ל מאת נציג הרשות.

"גילוי" - לרבות מסירת מידע על שיטות ואמצעי אבטחת המידע ואבטחת מערכות המידע של הרשות לרבות נתונים, תכניות יישומיות ומערכות התקשוב, סודות מסחריים ו/או טכניים, ו/או מקצועיים, ותכניות עסקיות, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעיתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

5. ידוע לי, כי מותר יהיה לגלות כל ידיעה כאמור רק למי שהתחייב לשמור עליה בסוד, הכול בכפוף להצהרה זו ולצרכי עבודה בלבד. בכל מקרה אחר, אני מתחייב שלא לגלות את הידיעה, אלא אם קיבלתי לכך אישור מפורש ובכתב מנציג הרשות.



נמל התעופה הבינלאומי בן-גוריון – חטיבת הבטחון  
Ben Gurion International Airport - Security Division



6. אני מאשר כי \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של התאגיד, הביא לידיעתי את כל המפורט בכתב ההתחייבות לשמירת סודיות וסדרי בטחון, המסומן כנספח לחוזה זה, ואני מתחייב לפעול לפיו וכן לפי הוראות בטחון, שיובאו לידיעתי מזמן לזמן.
7. אני מתחייב לדיוח למנהל מטעם הרשות, לאחראי אבטחת המידע של אגף מידע ומחשוב וכן ל- \_\_\_\_\_, מורשה חתימה של התאגיד, על כל תקלה באבטחת המידע של הרשות. ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג לפיה.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם החותם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

נחתם בנוכחות:

תפקיד: \_\_\_\_\_ שם המאשר: \_\_\_\_\_

חתימה: \_\_\_\_\_

## נספח י"ד - איכות סביבה

### 1. הגדרות

"רש"ת" - רשות שדות התעופה בישראל.

"המפעיל" - כהגדרתו בחוזה הרשות.

"האגף לאיכות הסביבה ברש"ת" - אגף של הרשות המוסמך מטעמה לטפל בהיבטים שונים בתחום איכות הסביבה.

"מנהל מתקן" - מנהל שדה תעופה או מסוף גבול מטעם רש"ת.

### 2. חובות המפעיל

2.1. מחובתו של המפעיל ובאחריותו כי בכל תקופת מתן השירותים יחזיק המפעיל אישורים ורישיונות הנדרשים לשם מתן השירותים, לדאוג לקבלתם של כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרישיונות ו/או ההסכמות כגון ובלי לגרוע מכלליות האמור, רישיון עסק, היתר רעלים, היתר הזרמה, היתר פליטה וכיו"ב, העשויים/ות להידרש מכל גורם שהוא על חשבונו, לשם קיום כל מחויבויותיו לפי ההסכם עם רש"ת, ולוודא כי יהיו ברי תוקף משך כל תקופת החוזה.

2.2. המפעיל ידריך את עובדיו וגורמים הפועלים מטעמו להתמודדות עם היבטים סביבתיים הנובעים מפעילותו, לרבות מניעת מפגעים וזיהום. המפעיל יחתים כל עובד וגורם אחר מטעמו כי קיבל הדרכה וכי הבין את תוכנה. המפעיל יתעד בכתב את ההדרכה שנתן ואת האישורים כאמור, וישמור על התייעוד, במשך כל תקופת החוזה.

2.3. באחריות המפעיל לוודא השתתפות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו בהדרכות מרוכזות אשר תועברנה על ידי גורמי רש"ת.

2.4. מחובתו של המפעיל לדווח מיידית לרשות, וללא כל שיהוי, על כל מקרה של הפרת הוראות כל דין ו/או חשש להפרה כאמור בנושאים הקשורים לאיכות הסביבה, בין אם נגרם על ידו ו/או ע"י מי מטעמו ו/או הובא לידיעתו (לרבות בנושא זיהום אוויר, זיהום מים, זיהום קרקע, רעש, ריח, קרינה מייננת ובלתי מייננת, פסולת, חומרים מסוכנים ורישוי עסקים) ולפעול מיידית לתיקון ההפרה בתיאום עם הרשויות המוסמכות.

2.5. מחובתו של המפעיל לקיים ולגרום לכך כי עובדיו וכל מי שפועל מטעמו יקיימו במלואם את הוראות פרק זה וכל הוראה ו/או הנחיה נוספת אשר נובעת מהנושאים המנויים בפרק זה.

2.6. באחריות המפעיל לשתף פעולה עם נציג הרשות בכל מבדק פנימי ו/או פעולה מונעת ו/או פעולה מתקנת אשר יידרשו בתחום הגנת הסביבה.

2.7. המפעיל ימנה נציג מטעמו (להלן: נאמן איכות סביבה) שירכז את כל פעילות המפעיל בהיבטי איכות סביבה ויישא באחריות בכל הנוגע לקיום נספח זה.

2.8. המפעיל מתחייב כי יהיה אחראי כלפי הרשות בגין כל הפרה של הוראת כל דין בנושאי ההגנה על הסביבה ואיכות הסביבה ולרבות בגין כל הפרה של התחייבויותיו על פי נספח זה לרבות ולא למעט בגין הפרה של ההנחיות שנמסרו ו/או ימסרו לו על ידי האגף לאיכות הסביבה ברשות על פי נספח זה. אין באמור כדי לגרוע מאחריותו של המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או של מי מטעמו בגין מעשה ו/או מחדל כלשהם בכל הנוגע לשמירה על ההוראות בנספח זה, והמפעיל מתחייב לשפות את הרשות בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש נגדה בגין מעשה ו/או מחדל שנעשו על ידי המפעיל ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו כאמור לעיל.

2.9. כל מקרה בו נדרש המפעיל לספק לרש"ת מסמך, דו"ח, אישור, רישיון, היתר או כל מסמך דומה אחר, יהיה עליו לעשות כן תוך זמן סביר וללא דיחוי.

2.10. לרשות מערכת נהלים העוסקת, בין השאר, בהיבטים השונים של איכות סביבה בפעילות המתבצעת ברשות. האמור בנהלים הרלוונטיים על נספחיהם יחייב את המפעיל ויהיה עליו לקיימו בתיאום עם האגף לאיכות הסביבה ברשות, בתיאום מנהל המתקן הרלוונטי או בתיאום כל גורם ממונה אחר ברשות המצוין בנוהל החל בנסיבות העניין.

עותק של נהלים אלו ניתן לצפייה במשרדי האגף לאיכות הסביבה רש"ת ובפורטל רש"ת.

### 3 . רעש

- 3.1 על המפעיל להימנע מכל פעולה אשר יוצרת מפגע רעש חזק ו/או בלתי סביר, (כמוגדר על פי כל דין) בכל שטח המתקן. במקרים בהם הרעש עולה על המותר כהגדרתו על פי כל דין, באחריות המפעיל לפעול להפחתת הרעש לרמות המותרות.

### 4 . שפכים, מערכות ביוב ומי שתייה

- 4.1 חל איסור מוחלט על שפיכת חומרים מסוכנים, דלקים ושמונים אל מערכות הביוב.
- 4.2 חל איסור מוחלט על העברת חומרים העלולים לפגוע במערכות הביוב.
- 4.3 המפעיל מחויב להתחבר אל מערכת הולכת השפכים הכללית של נמל התעופה בן גוריון המופעל ע"י רש"ת, החל מגבול המסעדה. בהיעדר מערכת הולכת שפכים יפוננו השפכים ע"י המפעיל לאתר מורשה לפי כל דין. יובהר, כי על המפעיל, חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים בניגוד לדין, הן בתחום חצרו, ככל שקיים כזה, והן בכל שטח אחר.
- 4.4 המפעיל לא יעשה שימוש בבורות ספיגה, בתעלות או בכל דרך אחרת אלא אם קיבל אישור מראש, במפורש ובכתב לכך מאת רש"ת.
- 4.5 על המפעיל לעמוד בדרישות רש"ת להזרמת שפכים ובדרישות כל דין, בין השאר ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לעמוד בדרישות תקנות המים (מניעת זיהום מים ממתכות ומזהמים אחרים), התשס"א 2000 לריכוזים מירביים של מזהמים בשפכים ובדרישות כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) - 2014, לפי המחמיר מבניהם. אין באמור בסעיף זה כדי למעט מחובתו של המפעיל מלעמוד בדרישות כל דין הנוגע להזרמת שפכים, לרבות דרישות משרד הבריאות ודרישות המשרד להגנת הסביבה.
- 4.6 בהתאם לדרישות רש"ת יידרש המפעיל לבצע ניטור למדידת איכויות השפכים המועברים למערכת הביוב השפכים הרשותית. יצוין כי רש"ת שומרת את הזכות לדרוש מהמפעיל בכל עת, ביצוע ניטור לאיכות השפכים היוצאים מתחום המסעדה.
- 4.7 חל איסור מוחלט על הזרמת שפכים לכל מקום אחר שאינו מערכת השפכים הרשותית. במידה ויהיה צורך לבצע טיפול קדם או להתאים את מערכת איסוף השפכים לפני חיבורה למערכת של רש"ת- העלויות וטיפול הקדם יהיו על חשבון אותו גורם ובאחריותו, והוא יידרש להמציא לרש"ת דוחות המאשרים ביצוע טיפול זה.
- 4.8 חל איסור מוחלט על הגלשת שפכים אל מערכות הניקוז.
- 4.9 שפכים אשר יסווגו כשפכי פסולת מסוכנת, ינהגו בהם על פי הדין לגבי חומרים מסוכנים, הובלתם ופינויים וכאמור בפרק חומרים מסוכנים לנספח זה.
- 4.10 חל איסור על חיבור צנרת למערכת מי השתייה ללא אישור חטיבת אחזקה בנתב"ג ו/או מנהל המתקן.

### 5 . ניקוז

- 5.1 חל איסור מוחלט על הזרמת כל חומר נוזלי לרבות שפכים, קולחין, תשטיפים וחומרים אסורים אל מערכת הניקוז במתקני רש"ת.
- 5.2 חל איסור מוחלט על השלכת כל פסולת ומוצקים אל מערכות הניקוז ברש"ת.

### 6 . זיהום קרקע

- 6.1 חל איסור מוחלט על שפיכה אל הקרקע ואל מקורות המים באתרי רש"ת של שאריות שפכים, דלקים, שמונים, שומנים או כל חומר מסוכן אחר אשר ביכולתו לפגוע בקרקע ומקורות מים כמוגדר לעיל.
- 6.2 על המפעיל למגן כל מיכל דלק, חבית שמונים או כל חומר אחר שדליפתו עלולה לגרום לזיהום קרקע על ידי מאצרה בעלת נפח של 110% מהמיכלים התחומים על ידה לקליטת החומרים במקרה של דליפה.

6.3 . כל זיהום קרקע ומקורות מים אשר יגרם כתוצאה בפעילותו של המפעיל, יטופל על ידו עד לקבלת אישור סיום טיפול מאת האגף לאיכות הסביבה רש"ת .

6.4 . עלות הטיפול תחול על המפעיל.

## 7 . שמן מאכל משומש

7.1 . על פי כללי תאגידי מים וביוב (שפכי מפעלים המוזרמים למערכת הביוב) - 2014, חל איסור העברת שפכים למערכת הביוב אשר מכילים שמנים ושומנים מעל לריכוז -250 מיליגרם/ליטר. לפיכך, מחויב המפעיל לפנות את שמניו באמצעות ספק מאושר.

7.2 . האחריות לפינוי ועלויות הפינוי יחולו על המפעיל .

7.3 . המפעיל ישמור על דוחות הפינוי ועל חשבונות התשלום, בכל זמן ההתקשרות מול הרשות. המפעיל יעביר החשבונות ותעודות המשלוח לרשות בכל עת על פי דרישה.

7.4 . על המפעיל לדאוג כי אזור אחסנת השמן יהיה נקי בכל עת. לא ימצאו כתמי שמן במרחב מתקן הפינוי.

7.5 . המפעיל מתחייב לתחזוקה נאותה של מתקני השמן. על המפעיל להימנע מכל זיהום ועליו למגן מתקן הפינוי במאצרה בעלת נפח של 110% מהמכלים התחומים בה לקליטת השמנים במקרה של דליפה.

7.6 . בכל מקרה של שפך על המפעיל להודיע מיידית לנציג הרשות ולהחזיר לקדמותו את אזור השפך למצבו טרם האירוע. יש לידע את האגף לאיכות הסביבה ברשות.

## 8 . זיהום אויר

8.1 . לא יגרום מפעיל לזיהום אויר חריג (כמוגדר על פי כל דין) מרכבים, כלים ו/ או ציוד ו/או תשתית המצויה בשטחי רש"ת, המפעיל נדרש לעמוד בדרישות המופיעות ב-"חוק אויר נקי, התשס"ח - 2008" ותקנותיו.

8.2 . בכל חריגת זיהום אויר אשר נגרמה על ידו ו/או מפעילותו, באחריות המפעיל לטפל מיידית עד לצמצום המפגע לרמות המותרות על פי דין.

8.3 . המפעיל מחויב לדאוג לתשתית מתאימה בתחום חצרו למניעת זיהום אויר.

8.4 . על המפעיל שבתחום חצרו ארובות הפולטות גזים וחלקיקים, לבצע בדיקות מזהמי אויר בארובות ולהעביר תוצאותיה לאגף לאיכות הסביבה ברש"ת.

## 9 . מטרדי ריח

9.1 . חל איסור על יצירת מטרדי ריח בכל שטחי רש"ת, באחריות המפעיל לטפל מיידית בכל מטרד ריח הנגרם על ידו ו/או מפעילותו.

## 10 . חומרים מסוכנים

10.1 . חל איסור מוחלט על עיסוק בחומרים מסוכנים כמשמעותו ב-"חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג-1993" לרבות אחסון ו/או הובלת חומרים מסוכנים באתרי רש"ת ללא אישור מהאגף לאיכות הסביבה ולאחר קבלת ההיתרים המתאימים על פי החוק.

## 11 . פסולת

### 11.1 . הגדרות

11.1.1 . "פסולת ביתית" - פסולת מוצקה המכילה מרכיבים אורגניים ואנאורגניים שמקורה במוצרי מזון, גזם ומרכיביהם ושאינה פסולת מסוכנת/ פסולת בניין או למיחזור כהגדרתה להלן.

11.1.2 . "פסולת למיחזור" - חומרים ומוצרים מכל סוג שהוא הניתנים למחזור, שהושלכו או שמיועדים להשלכה, לרבות נייר, קרטון, פלסטיק לסוגיו, זכוכית וטקסטיל (על פי חוק איסוף ופינוי פסולת למיחזור, התשנ"ג-1993), או כל חומר/ מוצר/ רכיב שרש"ת תגדיר ככזו.

11.1.3. "פסולת מסוכנת" – חומר מכל סוג או צורה לרבות אריזה המכיל חומר מסוכן כמוגדר ב- "חוק חומרים מסוכנים התשנ"ג 1993" המיועד לסילוק או שיש לסלקו על פי הוראות כל דין.

11.1.4. "פסולת בניין" – חומרים ושיירי חומרים המשמשים לבנייה או שמשמשים בהם בקשר לעבודות בניה, לרבות ערימות אדמה וחלקי הריסות של מבנים.

11.1.5. "פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" – ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד (על פי חוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012).

## 11.2. כללי

11.2.1. המפעיל מחוייב לפנות את כל הפסולת הנוצרת בתחום חצרו ו/או כתוצאה מפעילותו, על פי הוראות רש"ת וההסכמים הנלווים בהתאם להוראות כל דין, לרבות חוק שמירת הניקיון, התשמ"ד-1984, חוק איסוף ופינוי פסולת למחזור, התשנ"ג-1993 ותקנותיהם ולרבות הנחיות הרשות המקומית הרלוונטית.

11.2.2. על המפעיל לתאם את פעילותו בכל הקשור לפינוי פסולת מוצקה עם מנהל המתקן ו/או האגף לאיכות הסביבה ברש"ת.

11.2.3. חל איסור על השלכת כל פסולת המנויה בסעיף 11 להלן, אל שטחים פתוחים בתחום מקרקעי רש"ת.

11.2.4. חל איסור על השלכת, פלורסנטים, מיכלי שמנים, מסננים, שאריות דלקים, שאריות סמרטוטים ספוגים בשמן וחומרים מסוכנים כגון: מצברים, צבעים, חומרי הדברה, מדללים, ממיסים, מצברים, מיכלי גז, אל פחי הפסולת הכללית.

11.2.5. חל איסור על השלכת קרטונים ונייר לפחי הפסולת הכללית, יש להעבירם לפח ייעודי הקיים במתקני רש"ת.

11.2.6. חל איסור על השלכת צמיגים ומתכות לפחי הפסולת הכללית יש להעבירם לטיפול כפסולת בניין או למחזור.

## 11.3. פסולת ביתית

11.3.1. פסולת ביתית, לרבות פסולת אורגנית, תפונה לפחי הפסולת הכללית המוקצית על ידי רש"ת, ואליהם בלבד.

## 11.4. פסולת למיחזור

11.4.1. המפעיל מחוייב להפריד את הפסולת המיועדת למיחזור (כמוגדר בסעיף 1 לעיל) ולהשליכה אל מיכלים ייעודיים למיחזור, אם וככל שיהיו, במיקומים שיקבעו ע"י רש"ת. בהתאם להוראות רש"ת וההסכמים הנלווים.

## 11.5. פסולת בניין

11.5.1. במידה והמפעיל יבצע עבודות בניה ושיפוצים, תיאסף הפסולת לתוך מיכל אגירה ייעודי לפסולת בניין ותפונה בהתאם לכל דין באחריות המפעיל ועל חשבונו אל אתר פסולת מאושר ע"י המשרד להגנת הסביבה להשלכת פסולת בניין.

11.5.2. המפעיל מתחייב להציג בפני רש"ת קבלות ו/או תעודות משלוח בדבר טיפול ו/או הטמנת פסולת הבניין.

## 11.6. פסולת מסוכנת

11.6.1. פסולת מסוכנת תטופל בהתאם לחוק חומרים מסוכנים ו-"תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת מסוכנת)-1991".

11.6.2. חל איסור על השלכה, החזקה, אחסון, שינוע של פסולת מסוכנת בשטחי רש"ת ללא תיאום עם האגף לאיכות הסביבה רש"ת. פסולת מסוכנת תועבר על ידי המפעיל ועל חשבונו לאתר טיפול/הטמנה מאושר לפסולת מסוכנת, זאת בתיאום עם המשרד להגנת הסביבה ועם האגף לאיכות הסביבה ברש"ת. קבלות הפינוי ישמרו בידי המפעיל ויוצגו בפני הגורמים הרלוונטיים ברש"ת בכל עת ומיידית לפי דרישה.

#### 11.7. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני

11.7.1. חל איסור על השלכת פסולת ציוד אלקטרוני לפחי הפסולת הכללית. הפסולת תפונה ע"י המפעיל לאל מיכלים ייעודים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, אם וככל שיהיו, במיקומים שיקבעו ע"י רש"ת. בהתאם להוראות רש"ת וההסכמים הנלווים.

### 12. רישוי עסקים

- 12.1. מחובתו של המפעיל, באחריותו ועל חשבונו, לדאוג לקבלתו של רישיון עסק (במידה ונדרש) לשם קיום כל מחויבויותיו לפי ההסכם עם רש"ת, כנדרש על פי דין.
- 12.2. באחריות המפעיל לוודא כי רישיון העסק יהיה בר תוקף משך כל תקופת החוזה.
- 12.3. באחריות המפעיל לעמוד בכלל תנאי רישיון העסק כפי שיתקבלו ממושרדי הממשלה השונים.
- 12.4. באחריות המפעיל להדריך את עובדיו וגורמים הפועלים מטעמו בנושא תנאי רישיון העסק.
- 12.5. באחריות המפעיל לדווח לאגף איכות הסביבה רש"ת, בעת כל בעיה ו/או תקלה אשר תהווה הפרה של תנאי רישיון העסק.

### 13. קרינה אלקטרומגנטית

13.1. לא יתקין גורם חיצוני כל מתקן הפולט קרינה אלקטרומגנטית ו/או קרינה בלתי מייננת, ובכלל זה קרינה סלולרית ללא תיאום ואישור בכתב של הגורמים הרלוונטיים ברש"ת וללא קבלת מלוא ההיתרים הנדרשים לפי כל דין.

תאריך \_\_\_\_\_

### הצהרת המפעיל

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי הובאו לידיעתי הנחיות הרשות לשמירה על איכות הסביבה המפורטות בחוזה ההרשאה ובנספח איכות סביבה המהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
2. הריני להצהיר כי ידוע לי כי עקב ביצוע עבודות ההתאמה ו/או מתן השירותים על ידי מבלי למלא אחר הוראות כל דין, חוזה ההרשאה על נספחיו והנחיות לרבות אך לא למעט הנחיות על פי נספח כ' לחוזה, עלולות לפגוע באיכות הסביבה וכי מילוי האמור לעיל, לרבות אך לא למעט נהלי הרשות הרלבנטיים נועדו לצמצם פגיעה ככל הניתן. בהתאם לכך, הובהרה לי חשיבות הנושא וחשיבות השמירה על כל האמור לעיל ברישא לסעיף זה ווכן נמסר לי כי האגף לאיכות הסביבה ברשות הינה הגורם אשר אליו יהיה על לפנות, בנוסף לחובתו לדווח על כל הנ"ל למנהל ו/או מי מטעמו, בכל דיווח, בכל הבהרה, בכל תקלה ו/או חשש לתקלה וכי אהיה כפוף להנחיותיה המקצועיות המחייבות.
3. בנוסף, הריני להצהיר כי ידוע לי כי במילוי הוראות החוזה ונספחיו אין לגרוע מחובתי לשמירת כל הוראות הדין הקשורות לאיכות הסביבה ולתחומי פעילותי ולדרישות הרשויות הרלבנטיות וכי ידוע לי שההנחיות דלעיל אינן מקיפות את כל חובותיי החוקיות בנושא איכות הסביבה והן באות לרבות ולא להמעט מהוראות הדין הרלבנטיות.
4. הריני להצהיר כי מסרתי לכל עובדי ו/או למי מטעמי את ההנחיות לשמירה על איכות הסביבה בתחומי רשות.
5. הריני מתחייב בזאת לדווח לרשות מיידית וללא כל שיהוי על כל אירוע חריג שנגרם בתחומי פעילותי ו/או שנודע לי עליו במהלך שהותי בתחומי רשות.

6. עוד ידוע לי כי בהנחיות שניתנות לי ע"י רשות ובפיקוחה אין בהן כדי להשיט אחריות על הרשות בכל הנוגע על מילוי חובותיי על פי כל דין והן באות כדי לסייע לי לעמוד בהוראות הדין והוראות החוזה על נספחיו בלבד.

שם המפעיל ומס' ת.ז. \_\_\_\_\_

שם החברה ומס' ח.פ. \_\_\_\_\_

כתובת \_\_\_\_\_

טלפון \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_

אני, \_\_\_\_\_ עובד רשות, תפקיד \_\_\_\_\_, מחלקה \_\_\_\_\_, מאשר בזאת כי המפעיל החתום דלעיל חתם בפני על נספח איכות הסביבה ואישר כי הבין את ההנחיות שנתנו לו ואת המחויבויות המוטלות עליו.

חתימת עובד רשות- \_\_\_\_\_

**נספח "X"****פתיחת לקוח ברשות שדות התעופה****1. פרטי הלקוח**

חברה/ עוסק מורשה עצמאי/ פרטי (סמן בעיגול את הרלוונטי).  
 מס' עוסק מורשה/ת.ז.: \_\_\_\_\_ ח.פ. (במידה ושונה ממס' עוסק מורשה) \_\_\_\_\_  
 איש קשר: \_\_\_\_\_  
 נייד: \_\_\_\_\_  
 נייד: \_\_\_\_\_  
 פקס: \_\_\_\_\_  
 כתובת מלאה למשלוח דואר : כתובת \_\_\_\_\_  
 עיר \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**על הלקוח חלה החובה לעדכן שינויים בפרטים המצוינים בטופס זה- ככל שיהיו.**

**חתימה וחותמת**

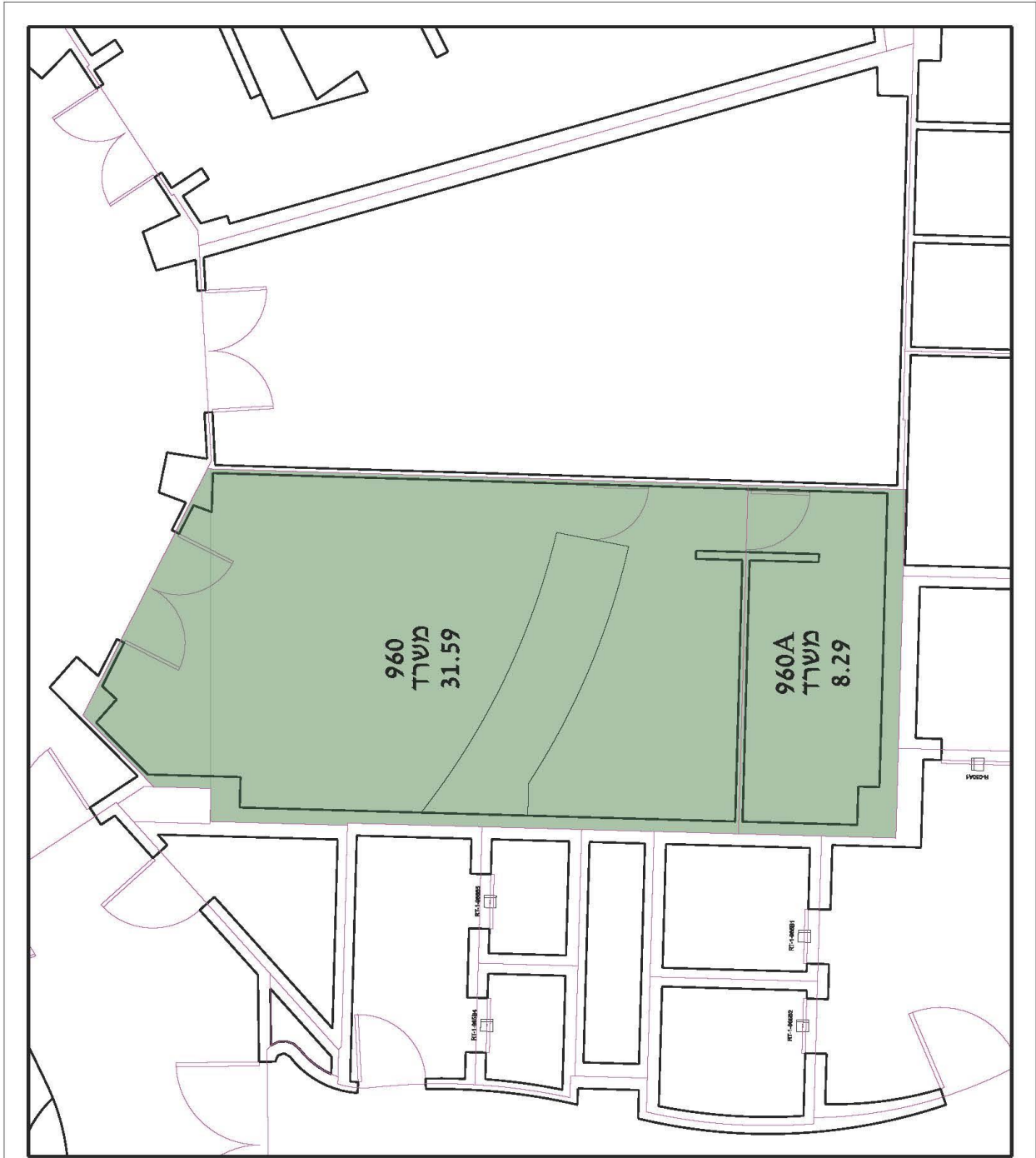
**תאריך:**

**הלקוח/חברה:**

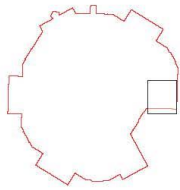
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מפת נכסים למכרז



שם אתר	נמל תעופות בן גוריון	
Site	Ben Gurion Airport	
בניין	קומה	RT
Building	Floor	RT
קוד קומה	קוד בנין	010
Room Code	Building Code	010
קוד אתר	קוד מבנין	040
Site Code	Building Code	040
תאור תכנית	RT	
Title	RT	
ת מדידה	ערכון	גליון
Measurement	Scale	A4
Current View	A4	
מדר	ביקר	שריט
Level	Survey	As Built
61.A.03010	61.A.03010	
ש' חמקו	ת' חמקו	גמ/מ/מ
Author	Reviewer	GM/AM/AM



חוקם באמצעות FN  
TSG IT Advanced Systems Ltd